

Stageplaatsen in de cultureel erfgoedsector:

Academiejaar 2019-2020 (versie: 5 september 2019)

LET OP! Hou er rekening mee dat de stages georganiseerd zijn volgens de reglementen van je opleiding! Bij een aantal opleidingen is het niet de bedoeling dat je zelf een stageplaats zoekt, maar dat je een stageplaats kiest op basis van een lijst die de opleiding heeft goedgekeurd.

1. COLLECTIES	2
1.1. STAGE ONDERZOEK EN REGISTRATIE BIJ DE COLLECTIES VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP	2
1.2. STAGES BIJ DE COLLECTIES VAN DOCUMENTATIECENTRUM TRIVERIUS	3
1.3. ARCHIEFGIDS VAN STEENBAKKERIJEN IN DE RUPELSTREEK (CASUS MUSEUM RUPELKLEI)	4
1.4. STAGE <i>BELGISCH FOTOBOEK</i> IN HET FOMU	4
1.5. STAGE COLLECTIE IN TRANSIT BIJ HET FOMU	5
1.6. PROJECTMEDEWERKER APPARATUUR COLLECTIE IN HET FOMU	6
1.7. ASSISTENT CURATOR APPARATUUR & TECHNOLOGIE (STAGIAIR/E, M/V/X) IN HET FOMU	7
1.8. STAGES BIJ DE KU LEUVEN BIBLIOTHEKEN BIJZONDERE COLLECTIES	8
1.9. RECHTERHAND BIJ PILOOTTRAJECT IMMATERIEEL ERFGOED & COLLECTIEPLANNEN	8
1.10. STAGE KENNISCENTRUM MEMORIAM MUSEUM PASSENDAELE	9
1.11. UITBOUW BEELDBANK KUSTERFGOED	10
1.12. IN KANNEN EN KELKEN – REGISTRATIE VAN RELIGIEUS ERFGOED	11
1.13. STAGES BIJ DE COLLECTIES VAN HET SPEELGOEDMUSEUM MECHELEN	12
1.14. STAGES BIJ DE BIJZONDERE COLLECTIES VAN DE UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK ANTWERPEN	13
1.15. STAGES COLLECTIES CULTUREEL ERFGOED ANNUNCIATEN HEVERLEE	14
1.16. STAGE RESTAURATIEATELIER BOEKENTOREN – UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK GENT	14
2. EDUCATIE EN SOCIAAL (ARTISTIEK) WERK	14
2.1. STAGES BIJ HET GEMEENTELIJK MEDISCH-HISTORISCH MUSEUM IN BRAKEL	14
2.2. EDUCATIEVE STAGES BIJ KU LEUVEN BIBLIOTHEKEN BIJZONDERE COLLECTIES	15
2.3. HET ONTWIKKELLEN VAN EEN EDUCATIEF PROGRAMMA VOOR 1E EN 2E GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS BIJ DIVA	15
2.4. BUURTEN MET ERFGOED: ERFGOED IN DE SCHOOLOMGEVING ALS LEERMIDDEL	16
2.5. STAGES EDUCATIE BIJ CULTUREEL ERFGOED ANNUNCIATEN HEVERLEE	17
3. PUBLIEKSWERKING EN EVENEMENTEN	17
3.1. STAGE PUBLIEKSWERKING IN HET FOMU	18
3.2. NIEUWE DOELGROEPEN VOOR DE BIJZONDERE COLLECTIES VAN DE BIBLIOTHEEK VAN DE KULEUVEN	19
3.3. CREATIEF MENS VOOR (PUBLIEKS)ACTIES ALLERHANDE	19
3.4. GROETJES VAN AAN ZEE! PUBLIEKSPROJECT ROND HET KUSTTOERISME – ERFGOEDCEL KUSTERFGOED	19
3.5. STAGES PUBLIEKSWERKING BIJ DE BIJZONDERE COLLECTIES VAN DE UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK ANTWERPEN	20
3.6. DE ZUID-WEST-VLAAMSE TAPIJTINDUSTRIE OP KAART – ERFGOEDCEL ERFGOED ZUIDWEST	21
3.7. ONTWIKKELLEN VAN (VIRTUELE) TENTOONSTELLINGEN BIJ CULTUREEL ERFGOED ANNUNCIATEN HEVERLEE	22
3.8. HISTORISCH ONDERZOEK EN PUBLIEKSWERKING ROND AARTSELAARSE ROUWBORDEN COAUTEUR ERFGOEDPUBLICATIE EN CURATOR TENTOONSTELLING ERFGOEDDAG 2020	22
3.9. STAGE BIJ AMUSEEVOUS: MATCHMAKER TUSSEN JONGEREN EN KUNST & CULTUUR	24
4. COMMUNICATIE	25
4.1. ASSISTENT COMMUNICATIE BIJ DIVA	25

4.2.	WERK MEE AAN DE ERFGOEDAPP!.....	27
4.3.	STAGE COMMUNICATIE BIJ FOTOMUSEUM ANTWERPEN	27
4.4.	COMMUNICATIEPLAN VOOR CULTUREEL ERFGOED ANNUNCIATEN HEVERLEE.....	28
4.5.	FILMPROJECT KASTEEL VAN GAASBEEK.....	29
4.6.	STAGE ONLINE MARKETING & PROJECT MANAGEMENT BIJ INTK.....	32
5.	BELEID EN MANAGEMENT.....	33
5.1.	GANGMAKER VOOR ALTERNATIEVE FINANCIERING	33
5.2.	HULP BIJ INTERN ORGANISATIEMANAGEMENT	33
5.3.	HET ONTWIKKELEN VAN VRIJWILLIGERSBELEID BIJ WERKPLAATS IMMATERIEEL ERFGOED	33
5.4.	RECHTERHAND BIJ THEMajaAR 'IMMATERIEEL ERFGOED IS OVERAL'.....	34
5.5.	STAGIAIR ARCHIEF, DOCUMENTATIE EN BIBLIOTHEEK BIJ WERKPLAATS IMMATERIEEL ERFGOED.....	34
5.6.	DIGITAAL ERFGOED. KLANTGERICHTE BEVRAGING VAN STAKEHOLDERS IN ZUID-WEST-VLAANDEREN – ERFGOEDCEL ERFGOED ZUIDWEST	35
5.7.	VRIJWILLIGERSWERKING EN SOCIALE TEWERKSTELLING BIJ CULTUREEL ERFGOED ANNUNCIATEN HEVERLEE.....	36
6.	MEEDRAAIEN MET.....	36
6.1.	MEEDRAAIEN MET ERFGOEDDAG.....	36
6.2.	DE ERFGOEDCEL K.ERF.....	37
6.3.	DE ERFGOEDWERKING VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK BRUGGE	37
6.4.	HET VORMINGSBELEID BIJ FARO	39
6.5.	ERFGOEDCEL KUSTERFGOED.....	39
6.6.	ERFGOEDCEL ERFGOED ZUIDWEST	40
6.7.	EDITORIAL WORK IN SUPPORT OF THE PUBLICATIONS OF THE ICONOLOGY RESEARCH GROUP SERIES	41
7.	ADMINISTRATIEVE TAKEN.....	42
7.1.	ASSISTEREN ADMINISTRATIE BIJ INTERNATIONAAL VEILINGHUIS PHILIPS.....	42
8.	VARIA: STAGE LOPEN BIJ EEN STADSDIENST.....	43

Stageplaatsen

1. COLLECTIES

1.1. Stage onderzoek en registratie bij de collecties van de Vlaamse gemeenschap

De Vlaamse Gemeenschap (CVG) beheert een kunstcollectie van 18.000 kunstwerken. Een deel daarvan (10.250 werken) is in medebeheer met de Franse Gemeenschap en het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Brussel. De werken die de Vlaamse Gemeenschap sinds 1965 verwierf, vallen onder het uitsluitende beheer het Departement. De Kunstcollectie Vlaamse Gemeenschap wordt bewaard in een nieuw depot in Vilvoorde.

De focus ligt op registratie- en digitaliseringsactiviteiten binnen de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Wij zijn daarbij op zoek naar een stagiair(e) die het team op dit domein komt versterken. Takenpakket is onderverdeeld in vier componenten waarmee de stagiair(e) in aanraking zal komen:

- **HOOFDTAAK: Onderzoek, registratie en ontsluiting van kunstwerken**
 - kunsthistorisch onderzoek naar kunstwerken in de collectie
 - opzoekings- en speurwerk in de collectiedatabase Adlib

- **BIJTAKEN (onder begeleiding):**
 - Kennismaken met de organisatie en beleid - deelnemen aan teamoverleg en vergaderingen - begeleiden van derden bij raadpleging van de collectie
 - Depotbeheer
 - onderhouden van de classificatie in de rekken
 - opbergen van stukken in het depot
 - Conservatie en restauratie - standplaatscontroles in Vlaanderen (bekijken van kunstwerken in bewaargeving bij diverse instellingen onder begeleiding van collectiebeheerder)

Profiel: Wij zijn op zoek naar een kunsthistorische duizendpoot die nieuwsgierig naar is naar: depotwerking, collectiebeheer, conservatie en restauratie. Deze duizendpoot schrikt er niet voor terug om in de (digitale) archieven te duiken en zich vast te bijten in opzoekwerk, op een nauwkeurige en voorzichtige manier. Sociaal, enthousiast en niet bang om in een drukke omgeving de handen uit de mouwen te steken.

Periode: In overleg te bepalen

Interesse? Stuur dan een motivatiebrief en CV naar: Céline Vermeire celine.vermeire@vlaanderen.be

Meer info? <https://cjsm.be/cultuur/themas/cultureel-erfgoed/collectie-van-de-vlaamse-gemeenschap>

1.2. Stages bij de collecties van documentatiecentrum Triverius

Het documentatiecentrum van de Geschied- en Heemkundige Kring Triverius bevindt zich in het gebouw van de bibliotheek en er staat heel wat materiaal te wachten om geïnventariseerd te worden. Hiervoor zoeken we een geschiedenisstudent die documenten, foto's, boeken, archieven ... wil inventariseren en inbrengen in de eigen databank en de Archiefbank Vlaanderen.

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden via eef.verdonck@brakel.be.

Periode is overeen te komen in samenspraak.

Adres documentatiecentrum: Tirse 1, 9660 Brakel.

1.3. Archiefgids van steenbakkerijen in de Rupelstreek (casus Museum Rupelklei)

Het museum Rupelklei bewaart de archieven van twee steenbakkerijen: M.C. Verstrepen-Maes & Fils (ca. 1859-1950) en Damman (ca. 1950-1980). De inhoud van deze archieven is divers: dagboeken, balansen, publiciteitsmateriaal, personeelsdossiers, facturen, loonstaten, plannen, notaboekjes, enz. Een diepgaand onderzoek naar de geschiedenis en archieven van steenbakkerijen kan nieuwe impulsen geven aan het reeds geleverde onderzoek.

Het doel van deze stage is tweeledig:

- Enerzijds een comparatief onderzoek van de bronnenreeksen die in beide archieven aanwezig zijn. De archieven van Verstrepen en Damman dateren uit twee verschillende, maar aaneensluitende periodes. Welke bronnenreeksen zijn er aanwezig? Bezitten deze bestanden gelijkaardige of sterk verschillende bronnenreeksen? Hoe evolueerde de documentvorming? Illustreren de bronnen de manier van werken van toen? Zijn er hiaten in de documentvorming (welke documenten ontbreken er)? Zijn de archieven representatief om de geschiedenis van steenbakkerijen in de Rupelstreek te onderzoeken? Bevatten beide archieven voldoende informatie om historisch onderzoek toe te laten? Zijn de archieven exemplarisch voor de archiefvorming van de steenbakkerijindustrie in het algemeen?
- Anderzijds het opstellen van een archiefgids van steenbakkerijen uit de Rupelstreek. De gids brengt de bronnen in kaart en beschrijft hun waarde en betekenis voor historisch onderzoek. Ze geeft een uiteenzetting van de gebruiksmogelijkheden van de archieven. Daarbij wordt vertrokken van de bronnenreeksen die aanwezig zijn in het archief van Verstrepen en Damman, maar is er ook aandacht voor archieven die worden bewaard op andere bewaarplaatsen (cfr. Rijksarchief, EMABB). De gids biedt een beknopte oriëntatie in de (wetenschappelijke) literatuur en uitgegeven bronnen (cfr. artikel van ROMBAUT H., VAN DYCK V., DE NIEL P., Nieuwe aspecten omtrent de baksteennijverheid in de Rupelstreek. HET WIEL, jaargang 1, nr. 1, 1991.).

Tot slot kunnen een aantal richtlijnen worden uitgeschreven voor de bewaring en verdere ontsluiting van de bedrijfsarchieven die worden bewaard in het Museum Rupelstreek.

Locatie voor de stage Museum Rupelklei, Uitbreidingsstraat 33, 2840 Terhagen Rumst

Contacteer voor meer info: edmond.lambrechts@telenet.be en sophie.bossaert@archiefbank.be

1.4. Stage *Belgisch Fotoboek* in het Fomu

STAGEPERIODE: najaar 2018 en voorjaar 2019

DEADLINE KANDIDATUUR: 1 juli 2018



Het Fotomuseum Antwerpen (FOMU) is op zoek naar stagiair(e)s (m/v/x) voor de **afdeling Collectie** voor **min. 3 maanden (fulltime of parttime)**.

Het FOMU is het expertise- en ontmoetingscentrum in Vlaanderen voor actuele en historische fotografie in al haar vormen. Onze frisse en dynamische aanpak met betrekking tot de vier museale basisfuncties bevordert de passie voor en de kennis over fotografie bij een breed en divers publiek. Het FOMU inspireert bezoekers, het stimuleert experiment en creativiteit. Met een duurzaam, kwalitatief en up-to-date museumbeleid draagt het FOMU zijn collectie, tentoonstellingen en publieksaanbod uit tot buiten de landsgrenzen en versterkt zijn positie, invloed en uitstraling op nationaal en internationaal vlak.

We zijn op zoek naar enthousiaste stagiair(e)s om de afdeling Collectie te ondersteunen en versterken. Je werkt nauw samen met de curatoren en ondersteunt hen bij de voorbereidingen en opbouw van de tentoonstelling **Belgisch Fotoboek** en bijbehorende publicatie (gepland 2019). Verder woon je vergaderingen bij en word je betrokken bij de dagelijkse werking van de collectieafdeling en de afdelingen Publiekswerking, Tentoonstellingen en Communicatie. Zo leer je de hele museumwerking kennen.

Profiel/competenties:

- Je bent Masterstudent of laatstejaars Bachelor van een relevante opleiding (Culturele Studies / Kunstwetenschappen / Fotografie / Literatuurwetenschappen / ...).
- Je hebt interesse in en kennis over (Belgische) fotoboeken, kennis van de (Belgische) fotografiegeschiedenis is een pluspunt.
- Je bent enthousiast en flexibel.
- Je bent verantwoordelijk en werkt nauwkeurig en zelfstandig.
- Je hebt een vlotte pen en spreekt/schrijft goed Nederlands, Frans en Engels.

Interesse? Stuur je motivatie met CV naar de afdeling collectie via collectie@fomu.be.

1.5.Stage Collectie In Transit bij het Fomu

Het Fotomuseum Antwerpen (FOMU) is op zoek naar stagiair(e)s (m/v/x) voor de **afdeling Collectie** voor **min. 3 maanden (fulltime of parttime)**.

Het FOMU is het expertise- en ontmoetingscentrum in Vlaanderen voor actuele en historische fotografie in al haar vormen. Onze frisse en dynamische aanpak met betrekking tot de vier museale basisfuncties bevordert de passie voor en de kennis over fotografie bij een breed en divers publiek. Het FOMU inspireert bezoekers, het stimuleert experiment en creativiteit. Met een duurzaam, kwalitatief en up-to-date museumbeleid draagt het FOMU zijn collectie, tentoonstellingen en publieksaanbod uit tot buiten de landsgrenzen en versterkt zijn positie, invloed en uitstraling op nationaal en internationaal vlak.

We zijn op zoek naar enthousiaste stagiair(e)s om de afdeling Collectie te ondersteunen en versterken. Je werkt nauw samen met de curatoren en ondersteunt hen bij de planning en uitvoering

van **Collectie In Transit**. Via dit unieke project ontdek je de grote en kleine verhalen van de FOMU-collectie. *Collectie In Transit* laat je kennismaken met de tocht van collectiestukken doorheen registratie, beschrijving en restauratie op weg naar een nieuwe bestemming en bied de toeschouwers een unieke blik achter de schermen van de collectieafdeling.

Via de stage kom je in aanraking met documenteren en het organiseren van tentoonstellingen en evenementen. Verder woon je vergaderingen bij en word je betrokken bij de dagelijkse werking van de collectieafdeling en de afdelingen Publiekswerking, Expo en Communicatie. Zo leer je de hele museumwerking kennen.

Profiel/competenties:

- Je bent Masterstudent of laatstejaars Bachelor van een relevante opleiding (Culturele Studies / Kunstwetenschappen / Fotografie / Literatuurwetenschappen / ...).
- Kennis van de fotografiegeschiedenis is een pluspunt.
- Je bent proactief, enthousiast, flexibel en hebt een hands-on-mentaliteit.
- Je bent verantwoordelijk en werkt nauwkeurig en zelfstandig.
- Je hebt een vlotte pen en spreekt/schrijft goed Nederlands, Frans en Engels.

Interesse? Stuur je motivatie met CV naar de afdeling collectie via collectie@fomu.be.

1.6. projectmedewerker apparatuur collectie in het FOMU

Het FOMU - Fotomuseum Antwerpen is op zoek naar een stagiair(e) (m/v/x) voor de afdeling Collectie voor min. 2 maanden (parttime).

Het FOMU is het expertise- en ontmoetingscentrum in Vlaanderen voor actuele en historische fotografie in al haar vormen. Onze frisse en dynamische aanpak met betrekking tot de vier museale basisfuncties bevordert de passie voor en de kennis over fotografie bij een breed en divers publiek. Het FOMU inspireert bezoekers, het stimuleert experiment en creativiteit. Met een duurzaam, kwalitatief en up-to-date museumbeleid draagt het FOMU zijn collectie, tentoonstellingen en publieksaanbod uit tot buiten de landsgrenzen en versterkt zijn positie, invloed en uitstraling op nationaal en internationaal vlak.

We zijn op zoek naar een enthousiaste stagiair(e) om de curator apparatuur en techniek te ondersteunen bij de eindfase van de expo *Collectie In Transit* en de voorbereidingen voor een nieuwe collectiepresentatie. Deze stage biedt je een unieke blik achter de schermen van de collectieafdeling.

Via de stage kom je in aanraking met documenteren en de praktische organisatie van tentoonstellingen (o.a. planning en art handling). Je verricht opzoekingswerk in het kader van de collectieanatomie en komt in contact met de registratie van zowel oude als nieuwe collectieobjecten. Je werkt op deze manier mee aan de ontsluiting van en onderzoek naar de FOMU apparatuur- en beeldcollectie (ontstaansgeschiedenis, technologische ontwikkelingen, kunst vs. wetenschap, de kijkervaring, ...)



Verder woon je vergaderingen bij en word je betrokken bij de dagelijkse werking van de collectieafdeling en de afdelingen Publiekswerking, Expo en Communicatie. Zo leer je de hele museumwerking kennen.

Profiel/competenties:

- Je bent Masterstudent of laatstejaars Bachelor van een relevante opleiding (Fotografie/ Culturele Studies/ Kunstwetenschappen/ / ...).
- Kennis van fotografiageschiedenis en apparatuur is een pluspunt.
- Je bent proactief, flexibel en hebt een hands-on-mentaliteit.
- Je bent verantwoordelijk en werkt nauwkeurig en zelfstandig.
- Je bent leergierig en enthousiast.

Interesse? Stuur je motivatie met cv naar Ellen Fransen via collectie@fomu.be

1.7.assistent curator apparatuur & technologie (stagiair/e, m/v/x) in het FOMU

STAGEPERIODE: september 2019-februari 2020 (min. 3 maanden, parttime)

Het FOMU - Fotomuseum Antwerpen is op zoek naar een stagiair(e) voor de afdeling Collectie ter ondersteuning van de curator apparatuur & technologie. Je wordt ingeschakeld bij onderzoek naar de collectie en werkt mee aan de voorbereidingen voor nieuwe tentoonstellingen.

Het FOMU is een van de meest prestigieuze en toonaangevende musea voor fotografie in Europa. Het FOMU verzamelt en beheert unieke collecties van fotobeelden, apparatuur en fotoboeken en maakt ambitieuze tentoonstellingen die contextualiseren en verbinden. Het FOMU is ambassadeur van jong talent en gevestigde waarden van eigen bodem.

Deze stage biedt je een unieke blik achter de schermen van een zeer uitzonderlijke apparatuur verzameling (met o.a. het Agfa Foto-Historama). De collectie omvat 23.000 objecten en illustreert de ontwikkeling van de fotografische technologie in al haar facetten vanaf het prille begin tot nu, van de camera obscura tot de digitale camera. Daarnaast belicht de verzameling ook de technische condities waaronder fotografische beelden tot stand komen: de ontwikkeling van opname- en afdrukapparatuur, labo- en studio-uitrusting, belichtingstechnologie, lichtmeting en projectietechnieken.

Je zal meewerken aan de ontsluiting van de collectie en de voorbereidingen voor twee nieuwe tentoonstellingen. Taken zijn o.a. onderzoekswerk in het kader van de collectieanatomie, registratie van zowel oude als nieuwe collectieobjecten, vergaderingen bijwonen, ... Je wordt betrokken bij de dagelijkse werking van de verschillende afdelingen van het FOMU. Zo leer je de hele museumwerking kennen.

Profiel/competenties:

- Je bent Masterstudent of laatstejaars Bachelor van een relevante opleiding (Fotografie/ Culturele Studies/ Kunstwetenschappen/...).
- Kennis van fotografiegeschiedenis en inzicht in fototechnologie is een meerwaarde.
- Je kan vlot werken met Microsoft Office toepassingen.
- Je bent proactief, flexibel en hebt een hands-on-mentaliteit.
- Je bent verantwoordelijk en werkt nauwkeurig en zelfstandig.
- Je bent leergierig en enthousiast.

Interesse? Stuur je motivatie en cv naar Ellen Fransen via collectie@fomu.be.

1.8. Stages bij de KU Leuven Bibliotheken Bijzondere Collecties

- De ontsluiting van de collectie prentbriefkaarten van de UB. Er werden reeds honderden prentbriefkaarten van Belgische steden gedigitaliseerd. De stagiair zoekt naar manieren om deze deelcollectie (digitaal) in de kijker te zetten.
- De stagiair zorgt voor de catalografische ontsluiting van documenten behorende tot één van de volgende deelcollecties: autografen, handschriften na 1600, oude drukken (in het bijzonder atlanten) of grafiek. De keuze van de deelcollectie hangt af van de opleiding van de stagiair en van zijn voorkennis, zo is er kennis van het Latijn nodig voor bepaalde deelcollecties.
- De stagiair voert gegevens van professoren en studenten van de Oude Universiteit Leuven in in ODIS (gebaseerd op de projecten Magister Dixit en Lovaniensia). Een goede kennis van Latijn is verplicht.

Meer informatie en contactpersoon: an.smets@kuleuven.be

1.9. Rechterhand bij piloottraject immaterieel erfgoed & collectieplannen

Sinds het nieuwe Cultureel Erfgoeddecreet (2017) wordt elke erfgoedorganisatie gestimuleerd om met immaterieel erfgoed aan de slag te gaan. Voor sommige facetten van de werking is dat echter gemakkelijker dan voor andere. Op vlak van collectiebeleid bijvoorbeeld zijn er heel wat vragen rond immaterieel erfgoed, waar nog weinig of geen praktijkervaring over bestaat. Hoe bepaal je welk immaterieel erfgoed tot de collectie behoort? Hoe pas je daarin andere logica's toe die aan immaterieel-erfgoedwerking eigen zijn? Wat is de rol van de ICE-gemeenschap hierin? Hoe breng je de noden van het immaterieel erfgoed in kaart en bepaal je vervolgens hoe ver je kan gaan om die aan te pakken? ... Werkplaats immaterieel erfgoed diende ism FARO, Packed, Kenniscentrum Nederland, Jenevermuseum en Museum Hof van Busleyden een project in om samen en in de praktijk antwoorden op deze vragen te zoeken. OV van subsidies start dit project in september 2019.

Heb jij zowel interesse in de wereld van musea als voor levend immaterieel erfgoed en ben je geïntrigeerd door de relatie tussen beide? Heb je zin om mee op zoek te gaan naar methodieken en mogelijkheden om die relatie te verkennen, die zoektocht te documenteren en te ontsluiten voor anderen? Stuur een mailtje met je interesse en motivatie naar

info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be! www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be -
www.immaterieelerfgoed.be

1.10. Stage kenniscentrum Memoriam Museum Passendaele

Het Memorial Museum Passchendaele 1917 biedt een indringende kijk op het oorlogsverhaal in de Westhoek. Hierbij ligt de focus op de Derde Slag bij Ieper, ook wel de 'Slag bij Passendale' genoemd. Het museum bevindt zich in een omgeving die in de Eerste Wereldoorlog één groot slagveld was en is hierdoor de toegangspoort tot dit rijke erfgoed. Het thema wordt op een militair-historische en 'hands-on' manier gebracht, ondersteund door wetenschappelijk onderzoek. Daarbij worden grote inspanningen geleverd om het oorlogserfgoed te bewaren, te onderzoeken en te ontsluiten.

Het museum wil echter meer doen dan gebeurtenissen duiden, het wil de herinnering eraan levendig houden. Opdat deze boodschap een breed publiek zou bereiken, worden er inspanningen op het vlak van publiekswerking geleverd. Met het project 'Passchendaele Archives' geeft het MMP1917 een gezicht en verhaal aan de vele gesneuvelden in de Slag bij Passendale. Daarnaast hecht het museum ook veel belang aan inleving en beleving van de geschiedenis. Dit uit zich onder meer in de 'dug-out experience' en 'trench experience', waarbij de bezoeker zich in de Eerste Wereldoorlog waant. Omdat we een 'open museum' zijn, wordt aan de hand van battlefield tours, wandellussen en fietsroutes doorheen de frontstreek, een directe link met het vele oorlogserfgoed in de omgeving gelegd. Verder zijn er verschillende educatieve projecten waaronder 'bronnenonderzoek Passchendaele Archives', waarbij jongeren zelf een persoonlijk dossier van een gesneuvelde militair samenstellen en onderzoeken.

STAGEOPDRACHT 2019-2020

De stage loopt enerzijds binnen het participatieve project 'Passchendaele Archives'. Meer informatie over dit project vind je via volgende

link: http://www.passchendaele.be/Kennis_centrum/Passchendaele_Archives. Je onderzoekt de omstandigheden en de locatie waar(in) een soldaat sneuvelde aan de hand van war diaries, regimentsboeken en ander archiefmateriaal. Vaak gebeurt dit op vraag van de familie en nadien bezorg je hen dan ook alle gevonden informatie. Via een online database wordt het onderzoek voor het grote publiek ontsloten.

Aansluitend hierbij ondersteun je bezoekers in het kenniscentrum in hun zoektocht naar historische informatie. Daarnaast heeft het MMP1917 in 2019-2020 verschillende projecten lopen waarbij je een belangrijke ondersteunende rol kunt spelen. In dit kader verricht je onderzoek naar specifieke historische thema's en personenonderzoek.

Interesse? Neem contact op met Memorial Museum Passchendaele 1917, Karen Derycke, karen.derycke@passchendaele.be, Ieperstraat 1, 8980 Zonnebeke

1.11. Uitbouw Beeldbank Kusterfgoed

Kusterfgoed is de cultureel-erfgoedcel die zich inzet voor roerend en immaterieel erfgoed in Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge.

In 2018 lanceerde de erfgoedcel Beeldbank Kusterfgoed. Op deze erfgoedbank vind je ondertussen meer dan 100.000 oude foto's, affiches, prentbriefkaarten... over Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge.

Als stagiair(e) ondersteun je de erfgoedcel en de beeldbankpartners bij de uitbouw van Beeldbank Kusterfgoed. Je stuurt vrijwilligers aan die binnengekomen beeldmateriaal scannen en op de beeldbank plaatsen. Je neemt deel aan werkgroepvergaderingen van de Beeldbankwerkgroep. Je gaat aan de slag met vragen die via beeldbank@kusterfgoed.be binnen komen. Je zet samen met de collega's doelgroepgerichte activiteiten op rond de beeldbank (zoals scannamiddagen, workshops 'Aan de slag met Beeldbank Kusterfgoed', kennismakingslessen voor klassen...).

Tijdens je stage

- Leer je alles over de registratie van 2D-materiaal (scannen, metadateren...).
- Leer je werken met een Digital Asset Management System (achterliggende databank van de beeldbank) en de Drupal-publiekswebsite.
- Bouw je expertise op rond de ontsluiting van beeldmateriaal en de rechtenproblematiek die daarmee gepaard gaat.
- Leer je het erfgoednetwerk beter kennen.

Profiel

- Je hebt interesse in erfgoed.
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig.
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch

- De stageperiode wordt in overleg afgesproken. Je takenpakket wordt in overleg samengesteld op basis van je eigen interesses en de lopende projecten binnen de erfgoedcel.
- De erfgoedcel heeft als uitvalsbasis Oostende (Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende). Je werkt op het bureau van Kusterfgoed en in het werkingsgebied van de erfgoedcel (Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge).
- Op www.kusterfgoed.be vind je een overzicht van onze werking en projecten.

Interesse?

Met vragen kan je terecht bij Hannelore Neyt (hannelore.neyt@kusterfgoed.be, 059 270 771). Interesse in de stage? Stuur je cv en motivatie naar info@kusterfgoed.be.

1.12. In Kannen en Kelken – registratie van religieus erfgoed

Kusterfgoed is de cultureel-erfgoedcel die zich inzet voor roerend en immaterieel erfgoed in Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge.

Parochiekerken herbergen heel wat waardevol erfgoed, zoals kleurrijke glasramen, schilderijen, religieus textiel en liturgisch vaatwerk. Dat erfgoed heeft in de meeste kerken nog een functionele betekenis; het zijn gebruiksvoorwerpen die de religieuze rituelen en tradities mee vorm geven. Om dat roerend erfgoed veilig te stellen voor toekomstige generaties, ging Kusterfgoed in 2018 van start met een behoud- en beheertraject gericht op religieuze collecties.

Als stagiair(e) ga je onder begeleiding van een medewerker van de erfgoedcel aan de slag om het religieuze erfgoed in Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge in kaart te brengen en registratietrajecten op te zetten. Je begeleidt vrijwilligers door samen met hen religieuze collecties te registreren en te herverpakken.

Tijdens je stage

- Leer je hoe je religieuze collecties registreert, fotografeert en herverpakt.
- Doe je ervaring op binnen projectcoördinatie en –communicatie.
- Onderzoek je hoe je religieuze collecties op een vernieuwende manier naar een breder publiek kan ontsluiten.
- Bouw je ervaring op in het begeleiden van vrijwilligers.
- Leer je het erfgoednetwerk beter kennen.

Profiel

- Je hebt interesse in (religieus) erfgoed.
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig.
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch

- De stageperiode wordt in overleg afgesproken. Je takenpakket wordt in overleg samengesteld op basis van je eigen interesses en de lopende projecten binnen de erfgoedcel.
- De erfgoedcel heeft als uitvalsbasis Oostende (Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende). Je werkt op het bureau van Kusterfgoed en in het werkingsgebied van de erfgoedcel (Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge).
- Op www.kusterfgoed.be vind je een overzicht van onze werking en projecten.

Interesse?

Met vragen kan je terecht bij Hannelore Neyt (hannelore.neyt@kusterfgoed.be, 059 270 771). Interesse in de stage? Stuur je cv en motivatie naar info@kusterfgoed.be.

1.13. Stages bij de collecties van het Speelgoedmuseum Mechelen

Het Speelgoedmuseum Mechelen herbergt een collectie spel- en speelgoederfgoed, die meer dan 30.000 objecten omvat, met speelgoed van de middeleeuwen tot vandaag waarmee in ons land werd en wordt gespeeld.

De kerncollectie bestaat uit een breed palet van deelcollecties: poppen en toebehoren, miniatuurvoertuigen, knuffels, speelfiguren, theater en poppenkast, constructiespeelgoed, modelbouw, gezelschapsspellen, puzzels, buitenspeelgoed, computerspellen, creatief, muzikaal en optisch speelgoed enz. Daarnaast wordt een uitgebreide documentaire collectie rond spel en speelgoed bewaard (speelgoedcatalogi en reclame). De collectie vormt een referentie voor de geschiedenis van de spe(e)- en speelgoedcultuur in België.

Door de grote herkenbaarheid van de collectie sluit het museum dicht aan bij de leefwereld van kinderen én volwassenen. Via (inter)actieve reflectie en een sterke belevingsfactor zet het museumbezoekers van alle leeftijden aan tot speldeelname, nostalgie en kennisdeling tussen verschillende generaties onderling. Het museum helpt bezoekers bij het reflecteren over de rol van speelgoed in de eigen ontwikkeling, die van anderen en als motor van spel en speltradities, -varianten en gebruiken rond spel en speelgoed.

We zijn op zoek naar gemotiveerde stagiair(e)s om de conservator te ondersteunen bij verschillende taken. Enkele mogelijkheden:

- Datacleaning collectie-inventaris. In 2018 startte het Speelgoedmuseum met de opschoning van de bestaande collectie-inventaris (Filemaker) met het oog op de transfer naar Adlib. Na een eerste opschoningsfase, dienen er nog verschillende opschoningsacties in Adlib uitgevoerd te worden (bruikleengeschiedenis, bibliografie ...)
- Registratie en digitalisering van archief- en documentatiecollectie
- Inventarisatie van speelgoedcollectie
- Depotwerking: hulp bij re-organisatie van depotruimtes en verpakking van de collectie
- ...

Aangezien het Speelgoedmuseum in 2021 verhuist naar een nieuwe locatie in Mechelen, zijn er ook mogelijkheden om binnen het domein van collectiebeheer en -planning een masterproef en een stage en te combineren. Voorbeelden van onderwerpen/stagetaken:

- calamiteitenplan toegespitst op de verhuis en de nieuwe locatie
- waardering van een deelcollectie
- herbestemmingstraject volgens LAMO-principes (o.a. dubbels in de collectie)
- ...

Vanuit de opleiding van de student wordt gezocht naar een aangepast pakket stagetaken.

De stage kan het hele jaar door plaatsvinden.

Ben je leergierig en enthousiast? Kan je nauwgezet en zelfstandig werken?

Wens je ervaring op te doen in een unieke werkomgeving en bij te dragen aan de toekomst van het Speelgoedmuseum? Stuur dan je motivatiebrief naar conservatie@speelgoedmuseum.be t.a.v.

Vanessa De Geest, conservator.

Speelgoedmuseum Mechelen vzw, Nekkerspoelstraat 21, 2800 Mechelen, 015/55 70 75

1.14. Stages bij de bijzondere collecties van de universiteitsbibliotheek Antwerpen

Collectieplan

Word eindredacteur van het collectieplan van de afdeling. Je duikt de geschiedenis in van de collectie en smeedt de bestaande teksten om tot een toegankelijk eindproduct.

Erfgoedregistrator

Als erfgoedregistrator van de afdeling duik je het magazijn in en ga je aan de slag met onverwerkte collecties boeken en objecten. Je zorgt ervoor dat deze onbekende parels hun verdiende plaatsje krijgen in de collectie.

Digitalisering

- Flandrica.be: je vult deze publiekswaasite voor gedigitaliseerd erfgoed uit Vlaanderen verder aan met materiaal uit de collectie en maakt een virtuele rondleiding over een thema naar keuze.
- Kaarten en plannen: je stelt een plan van aanpak op voor de digitalisering van de kaarten- en plannencollectie. Je onderzoekt copyright, metadata en mogelijkheden voor publiekswerking.

Onderzoek

- De 'Belgica': je duikt in het archief van het Koninklijk Aardrijkskundig Genootschap en bijt je vast in het dossier van de 'Belgica', het onderzoeksschip waarmee Adrien de Gerlache op 16 augustus 1897 vanuit Antwerpen naar Antarctica vertrok voor een poolexpeditie.
- Antonius Anselmo: je onderzoekt het handschrift Rechten ende costuijmen der stadt van Antwerpen en zijn band met het gedrukte werk van Antonius Anselmo (1589-1668), advocaat te Antwerpen
- Eigendomskenmerken: je onderzoekt de herkomstgeschiedenis van de collectie en stelt een databank van veelvoorkomende eigendomskenmerken op. Je onderzoekt de digitale collectie en integreert deze data in het digitaal platform.
- Een bijbel als familieboek: je doorploegt een zeventiende-eeuwse bijbel die generaties lang in het bezit van dezelfde familie was. Je ontrafelt deze geschiedenis en probeert de erfgenamen van de bijbel op te sporen.

Contact: maartje.dewilde@uantwerpen.be

1.15. Stages collecties Cultureel erfgoed Annunciaten Heverlee

- Je onderzoekt collectie in voormalig weefcentrum van de congregatie ifv storting (Limburg) en geeft aanzet tot selectie en registratie.
- Je pakt de registratie en conservatie aan van een veelsoortige (didactische) textielcollectie met de focus op het 'didactisch textiel': dwz oa merklappen, didactisch materiaal textielonderwijs, collectie weeftoestellen enz
- Erfgoedvormers aan het woord: hoe kijken zusters missionarissen naar hun missiecollecties? Welke waarde kennen zij er aan toe? Je betreft enkele bevoorrechte getuigen in een waarderingstraject

Meer informatie? Neem contact op met Ria Christens <ria.christens@ce.annuntiaten.be>

1.16. Stage restauratieatelier Boekentoren – Universiteitsbibliotheek Gent

De Universiteitsbibliotheek Gent zorgt naast wetenschappelijke literatuur voor één van de rijkste erfgoedcollecties in België.

De nakende verhuis naar de gerenoveerde Boekentoren (2022) zorgt voor de meest uiteenlopende uitdagingen op het vlak van collectiezorg en conservering. Naast verpakking, ontstoffing en conservering van collecties op 14 verschillende locaties lopen nog tal van andere conserveringsprojecten: het conserveren van tot nog toe onbekende handschriften, het klaarstomen van bruiklenen voor tentoonstellingen, conservering van precieuze erfgoedcollecties in het depot, enz...

Steek je graag de handen uit de mouwen en leer je graag hoe collectiezorg in de realiteit eruit ziet en dat alles onder begeleiding van een professionele restauratrice? Kan je zowel autonoom als in een team werken? Ben je gedreven en aarzel je niet om vragen te stellen?

Stuur je kandidatuur naar serafien.hulpiau@ugent.be.

2. EDUCATIE EN SOCIAAL (ARTISTIEK) WERK

2.1. Stages bij het gemeentelijk medisch-historisch museum in Brakel

De hoofdtaak van deze stage is het ontsluiten van de collectie, digitalisering, en het uitwerken van parcours voor kinderen en jongeren.

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden via eef.verdonck@brakel.be.
Periode is overeen te komen in samenspraak.

Adres museum: Kasteelstraat 43, 9660 Brakel.

2.2. Educatieve stages bij KU Leuven Bibliotheken Bijzondere Collecties

- Het uitbouwen van een informatieve en/of educatieve website rond specifieke deelcollecties of thema's uitgewerkt met materiaal uit de collecties. De stagiair kan zelf een thema voorstellen of kan werken op een thema voorgesteld door Bijzondere Collecties.
- Wikipedian-in-residence: het schrijven van nieuwe artikels m.b.t. onze collectie en onze activiteiten en het leggen van links uit bestaande artikels naar items uit onze collectie
- Project geotagging: De stagiair voegt geografische metadata toe aan een deelcollectie van Bijzondere Collecties en ontwerpt een publiekswaarschuwing om deze feature in de verf te zetten.

Meer informatie en contactpersoon: an.smets@kuleuven.be

2.3. Het ontwikkelen van een educatief programma voor 1e en 2e graad secundair onderwijs bij DIVA

DIVA is het nieuwe Antwerpse diamantmuseum met een hart voor zilver. Het museum ontstond uit de samensmelting van het Diamant- en Zilvermuseum van de Provincie Antwerpen. Begin mei 2018 opende DIVA haar deuren aan de Suikerrui in Antwerpen.

DIVA verbindt haar bezoekers met alle facetten van de briljante rijkdom van Antwerpen. Team publiek laat bezoekers aan de hand van een betekenisvolle ervaring ontdekken hoe verrassend, actueel en divers dit schitterende verhaal wel is.

In DIVA, a Brilliant Story presenteert DIVA een 600-tal objecten uit haar collectie op een betekenisvolle manier aan het publiek. Via encenering, soundscapes, multimedia en interactieve doe-elementen stapt de bezoeker in een universum van luxe, juwelen en diamant. DIVA's verhaal komt tot leven in zes themazalen die elk een verhaal vertellen. DIVA daagt haar bezoeker bovendien uit de diepere lagen aan info te ontdekken.

Stageplaats

Team publiek ontwikkelde diverse vormen van publieksbemiddeling. Zo kunnen groepen volwassenen vanaf januari 2019 een gegidst bezoek aan DIVA, a Brilliant Story brengen. Naast rondleidingen voor volwassenen willen we ons ook richten tot specifieke doelgroepen zoals anderstalige nieuwkomers, scholieren, studenten, gezinnen, kleuters

Periode: schooljaar 2019 – 2020

Taakomschrijving

Tijdens deze stage krijg je een plek binnen het team publiek. Onder begeleiding van je stagebegeleider werk je een bezoekformule specifiek gericht op klassen uit de eerste en tweede graad secundair onderwijs uit. Het te ontwikkelen programma helpt de leerlingen om DIVA, a

Brilliant Story ervaringsvol te ontdekken. Je koppelt regelmatig terug naar je stagebegeleider om je opdracht af te toetsen en waar nodig bij te sturen.
Daarnaast overleg je op regelmatige basis ook met de andere collega's van team publiek en DIVA.

Wij houden van een educatief programma:

- dat van een bezoek aan het museum een ware beleving voor de bezoekers maakt.
- waarin de methode, de inhoud, de verhalen bij objecten afgestemd zijn op de leefwereld, voorkennis en interesses van de doelgroep.
- dat een authentiek en correct onderbouwd verhaal vertelt en dat aansluit bij de missie en visie van het museum.
- dat de collectie van DIVA op een creatieve en originele manier doet schitteren.
- dat rekening houdt met de mogelijke verschillen tussen deelnemers (cultureel, fysiek, waarden ...) Elke bezoeker moet de kans krijgen om op een positieve manier deel te nemen aan het programma.

Wij houden van een stagiair(e) die:

- enthousiast en gemotiveerd samenwerkt met team publiek en evengoed zelfstandig aan de slag gaat.
- zich wil verdiepen in de wereld van diamant, juwelen en edelsmeedkunst.
- resultaats- en publieksgericht werken hoog in het vaandel draagt.
- die feeling heeft voor educatie en het werken met leerlinge (12 jaar tot 16 jaar).
- die vlot werkt met digitale toepassingen en office programma's.
- zich zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukt in het Nederlands.

Wij bieden jou:

- een boeiende job in een nieuw museum, gelegen in het centrum van Antwerpen, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.
- de kans om je verdiepen in de boeiende wereld van DIVA.
- de nodige ondersteuning en begeleiding. Team publiek deelt graag haar expertise met je.

stagebegeleider

Els Crollet, Publiekswerking: educatie en gidsenwerking
els.crollet@divaantwerp.be of 03 360 52 45

Ja, ik wil aan de slag als stagiair/e publiekswerking bij DIVA!

Stel je kandidaat en stuur je motivatiebrief en CV door naar els.crollet@divaantwerp.be.

2.4. Buurten met erfgoed: erfgoed in de schoolomgeving als leermiddel

Buurten met erfgoed neemt scholen mee op zoektocht naar het verhaal achter hun eigen omgeving. Want erfgoed vind je overal: landschappen, natuur, gebouwen, straatnamen, verhalen, recepten, gebruiksvoorwerpen,... Buurten met erfgoed wil de banden tussen de scholen en het lokale erfgoed opnieuw aanhalen en structureel verankeren. Leraren werken hiervoor samen met lokale en regionale erfgoed-, cultuur- en natuurmedewerkers van diverse organisaties en verenigingen. Onder begeleiding van de coach of procesbegeleider werken leerkrachten en partners een schoolproject uit over en met het erfgoed in de schoolbuurt, dat ze later in het schooljaar met de kinderen uitvoeren.

Buurten met erfgoed richt zich al een aantal jaren naar de tweede graad van het lager onderwijs. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zal Buurten met erfgoed zich in een pilootfase ook naar het secundair onderwijs richten. Ook het thema duurzaamheid zal naast erfgoed sterk worden benadrukt in deze trajecten.

Buurten met erfgoed biedt nog veel mogelijkheden voor een toegepast onderzoek tijdens een stage (of apart als thesis of paper):

- Hoe kan het project aansluiting vinden bij de leerplannen voor secundair onderwijs van verschillende types en onderwijsnetten?
- Kan Buurten met erfgoed aansluiting vinden bij het kleuteronderwijs? Op welke manier komt erfgoed (reeds) aan bod, en waar liggen er nog mogelijkheden?
- Hoe integreren we de theorie van Cultuur in de Spiegel in de praktijk?
- In welke mate hebben handboeken die leerkrachten gebruiken in de tweede graad van het lager onderwijs aandacht voor (het lokale) erfgoed?
- Hoe een passende strategie ontwikkelen voor structurele banden tussen scholen en lokale erfgoedpartners op lange termijn?
- Impactstudie: welke effecten brengt Buurten met erfgoed teweeg in de klas?
- Hoe kunnen ouders en grootouders in sterkere mate betrokken worden in het Buurten met erfgoed-proces op school?
- De ideale blauwdruk voor een communicatieplan voor een lokaal Buurten met erfgoed traject?
- ...

Heb je interesse? Richt je tot hildegarde.vangenechten@faro.be.

Buurten met erfgoed is een partnerschap van: CANON Cultuurcel, Cera, Educatie voor Duurzame Ontwikkeling(Departement Omgeving), Erfgoedcel Pajottenland en Zennevallei, FARO, Herita, Histories, Mooss, en Provincie Oost-Vlaanderen.

2.5. Stages Educatie bij Cultureel erfgoed Annunziaten Heverlee

- Je participeert in het proeftuintraject (oktober 2019-feb. 2020): het inzetten van voedingserfgoed bij het werken rond multiculturaliteit in het onderwijs.
- Leerlingen aanzet: hoe kijken zij naar de missiecollecties en naar de manier waarop ze bewaard zijn? Welke betekenissen kennen zij er aan toe? Je betreft leerlingen in een participatief waarderingstraject.

Meer informatie? Neem contact op met Ria Christens <ria.christens@ce.annunziaten.be>

3. PUBLIEKSWERKING EN EVENEMENTEN

3.1. Stage publiekswerking in het FOMU

Het Fotomuseum is een ontmoetingsplaats voor actuele en historische fotografie in België. Het is een open huis waar een divers en breed publiek zich welkom en betrokken voelt, verrast en geïnspireerd wordt, en aangezet wordt tot creatie en dialoog. Het FOMU is een inclusief museum dat naar buiten treedt en maatschappelijke relevantie en sociale impact nastreeft. Innovatie, educatie en kwaliteit vormen de kern van de publieksbemiddeling en lopen als rode draad doorheen het aanbod.

Het team publiekswerking zet zich in om volgende doelen te realiseren:

- Een belevingsgerichte bemiddeling tussen het publiek en het museum. We programmeren een publieksaanbod bij de tentoonstellingen, collectieobjecten en het medium fotografie dat mensen inspireert, prikkelt en aanzet tot creatie.
- Een inclusief museum dat impact heeft op de samenleving. We reiken tot buiten onze museummuren en werken samen met partners in Antwerpen om waardevolle ervaringen te creëren voor maatschappelijk kwetsbare groepen in de stad.
- Een straf educatief aanbod. We focussen op kwaliteit in onze gidsenwerking en zetten in op kunstbeleving in het educatieve aanbod.
- Een open huis waar iedereen zich welkom voelt. We werken drempels weg en vertellen verhalen die een breed en divers publiek aanspreken. We maken van elk bezoek een topervaring; van het eerste tot het laatste contact met het museum.

Jij kan ons hierbij helpen! Als stagiaire Publiekswerking ondersteun je het team bij:

- Het uitwerken en opvolgen van het publieksaanbod (events, artist talks, workshops...). Je kan ons helpen bij evenementen zoals Nightwatch (jongerennocturne), Museumnacht, .tiff TALKS...
- Het uitwerken en opvolgen van het educatief aanbod (rondleidingen, workshops, didactisch materiaal...).
- We rekenen op jou voor zowel de organisatorische en administratieve voorbereidingen als de praktische opvolging tijdens de events zelf.

Wij bieden jou...

- een unieke werkomgeving in een klein team van gedreven collega's.
- tonnen werkervaring die je CV kan spijzen en van pas kan komen in je toekomstige job.
- een kans om te leren en inzicht te krijgen in de werking van een museum.

Wie ben jij?

- Je kan je vrijhouden voor een stage van minstens 3 maanden (halftijds/voltdijs).
- Je bent enthousiast, gemotiveerd en hebt een passie voor kunsteducatie en/of musea.
- Je bent nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je hebt een open en sociaal karakter, bent vriendelijk en diplomatisch.
- Je bent zelfstandig, neemt graag initiatief maar werkt graag in een team samen.
- Je werkt vlot met digitale toepassingen en Office programma's.
- Je kan je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken in het Nederlands.
- Je meertaligheid is een van je troeven.

Ja, ik word stagiair(e) in het FOMU!

Stel je dan snel kandidaat! Stuur je CV en motivatie naar naomi.vandenbroeck@fomu.be. Vergeet niet te vermelden hoe lang je graag stage wil lopen. Heb je nog vragen, neem gerust contact op via e-mail of telefoon (+32 (0)3 242 93 26).

3.2. Nieuwe doelgroepen voor de bijzondere collecties van de bibliotheek van de KULeuven

De stagiair werkt een plan uit om Bijzondere Collecties toegankelijker te maken voor bevolkingsgroepen die anders nooit bij ons over de vloer komen (kinderen, minderheden,...). Een voorleesmoment voor kinderen? Een workshop kalligrafie of boekbinden? Een Oost-Europese avond? Met een erfgoedkoffer naar het rusthuis trekken?

Meer informatie en contactpersoon: an.smets@kuleuven.be

3.3. Creatief mens voor (publieks)acties allerhande

“Van kleine en grote gebruiken tot vaardigheden en vakmanschap. Immaterieel erfgoed ligt in mensenhanden. Het zijn praktijken die leven. Overal in de wereld, ook hier. Ze raken, betrekken, verbinden en verrijken ons. Ze werken. Die kracht van immaterieel erfgoed in het hart van hedendaags en superdivers samenleven tevoorschijn halen en versterken: dat is waar we voor staan. Om met de wijsheid die we meekregen van vele generaties voor ons, ook nieuwe manieren, kennis en knowhow te creëren om met onze wereld om te gaan. Vandaag en morgen. Samen met vele anderen, vanuit Vlaanderen en in internationale netwerken.” (uit de missie van Werkplaats immaterieel erfgoed)

Dat hebben we mooi gezegd, maar hoe zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk mensen in Vlaanderen met deze rijkdom aan immaterieel erfgoed leren kennen? ... We gaan er de straat mee op! Publieksacties, alternatieve promostands, flashmobs, enthousiasmerende interventies in kantoren en lunchruimtes, kleurrijke aanwezigheid op festivals, studiedagen, netwerksessies, mini-projectjes ikv themacampagnes ... Je mag het zo gek niet bedenken, het is het overwegen waard.

Ben jij enthousiast, cre-actief, niet verlegen, een mensenmens en geboeid door wat immaterieel erfgoed allemaal kan betekenen? Wil je je verdiepen in de vraag hoe je diverse (groepen) mensen, zowel professioneel als in vrije tijd, kan aanspreken en warm maken voor immaterieel erfgoed? Stuur een mailtje met je interesse en motivatie naar info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be!

www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be - www.immaterieelerfgoed.be

3.4. Groetjes van aan zee! Publieksproject rond het kusttoerisme – Erfgoedcel Kusterfgoed

Kusterfgoed is de cultureel-erfgoedcel die zich inzet voor roerend en immaterieel erfgoed in Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge.

Elke zomer zet Kusterfgoed een publieksproject op rond een zomers thema. In het verleden werkten we al rond de traditie van papieren strandbloemen, eetcultuur op het strand en het kampeertoerisme aan de kust. Zo'n publieksproject bestaat traditiegetrouw uit een mondeling geschiedenistraject dat resulteert in een laagdrempelige publicatie, een interactieve publieksactiviteit, een doelgroepgerichte activiteit en brede inzamelactie van beeldmateriaal voor Beeldbank Kusterfgoed.

Tijdens je stage

- Doe je ervaring op met mondelinge geschiedenis. Je bereidt een traject voor, neemt zelf interviews af en verwerkt de inhoud tot publieksvriendelijke teksten.
- Doe je ervaring op binnen erfgoedpubliekswerking, projectcoördinatie en -communicatie.
- Doe je zo inzichten op over hoe je erfgoedthema's vertaalt naar een breed publiek en naar specifieke doelgroepen.
- Werk je samen met erfgoedorganisaties (binnen de regio) en leer je zo het erfgoednetwerk beter kennen.
- Bouw je expertise op rond de geschiedenis van het kusttoerisme.

Profiel

- Je hebt interesse in erfgoed.
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig.
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch

- De stageperiode wordt in overleg afgesproken. Je takenpakket wordt in overleg samengesteld op basis van je eigen interesses en de lopende projecten binnen de erfgoedcel.
- De erfgoedcel heeft als uitvalsbasis Oostende (Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende). Je werkt op het bureau van Kusterfgoed en in het werkingsgebied van de erfgoedcel (Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge).
- Op www.kusterfgoed.be vind je een overzicht van onze werking en projecten.

Interesse?

Met vragen kan je terecht bij Hannelore Neyt (hannelore.neyt@kusterfgoed.be, 059 270 771). Interesse in de stage? Stuur je cv en motivatie naar info@kusterfgoed.be.

3.5. Stages Publiekswerking bij de bijzondere collecties van de Universiteitsbibliotheek Antwerpen

- Word gastcurator bij de Bijzondere Collecties: je bereidt een tentoonstelling voor (analoog of digitaal) in verband met een thema uit de collectie (bv. schoolboeken, fabelboeken, ...).

- Word Wikipedia-in-residence bij de Bijzondere Collecties. Je valoriseert de digitale collecties via Wikipedia en andere Wiki-platformen.
- Bijzondere Collecties en social media: je werkt een omvattende social media-strategie uit voor de Bijzondere Collecties, met name op het vlak van visuele communicatie (Pinterest, Instagram, Flickr, ...).
- Gebruikersonderzoek: je stelt een enquête op in verband met profiel, tevredenheid, verwachtingen, ... van onze gebruikers. Je koppelt deze resultaten aan de beschikbare gebruiksstatistieken en schrijft een rapport.

Contact: maartje.dewilde@uantwerpen.be

3.6. De Zuid-West-Vlaamse tapijtindustrie op kaart – erfgoedcel erfgoed zuidwest

Omschrijving: erfgoed zuidwest is de cultureel-erfgoedcel voor Zuid-West-Vlaanderen. Met projecten, labo's en acties brengt de erfgoedcel het roerend en immaterieel erfgoed in de regio onder de aandacht en draagt de cel bij tot een betere zorg.

Zuid-West-Vlaanderen is een regio met een sterk industrieel verleden. Tapijt (en poolstof) industrie was hierbinnen zeer belangrijk. Tijdens de hoogdagen van de tapijtindustrie waren er meer dan 170 bedrijven in Zuid-West-Vlaanderen actief binnen deze nijverheid. Erfgoed zuidwest wil het verdwijnen van de vele tapijtbedrijven in Zuid-West-Vlaanderen aangrijpen om het roerend cultureel erfgoed, de vele verhalen en het immaterieel erfgoed rond deze bedrijven te karteren.

Als stagiair(e) ga je in nauwe samenwerking met de erfgoedcelmedewerkers – en in het bijzonder de projectmedewerker industrieel erfgoed – op zoek naar het tapijtverleden van de regio. Je werkt mee aan de uitbouw van een publieksproject: je organiseert kleine en grote acties waarbij tapijterfgoed centraal staat. Samen met de projectmedewerker breng je de geschiedenis van de tapijtnijverheid in kaart, onder andere via het afnemen van interviews met bedrijfsleiders, (ex-)werknemers en thuiswevers.

Tijdens je stage:

- Doe je ervaring op met mondelinge geschiedenis.
- Doe je ervaring op binnen erfgoedpubliekswerking, projectcoördinatie en -communicatie.
- Denk je mee na hoe het tapijtambacht gedocumenteerd kan worden en doe je zo inzichten op over het borgen van Immaterieel Cultureel Erfgoed.
- Werk je samen met erfgoedorganisaties (binnen de regio) en leer je zo het erfgoednetwerk beter kennen.
- Bouw je expertise op rond industrieel erfgoed.

Profiel:

- Je hebt een duidelijke erfgoedinteresse, volgt eventueel een erfgoedopleiding

- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig en hebt een vlotte pen
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch?

- De periode is overeen te komen
- De projectvereniging zuidwest, waarvan de erfgoedcel deel uitmaakt, heeft haar uitvalsbasis in Kortrijk (President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk)
- www.erfgoedzuidwest.be biedt je een overzicht van onze werking en projecten

Interesse?

- Met vragen kan je terecht bij Lieze Neyts, lieze@zuidwest.be, 056 24 16 16. Interesse in deze stage? Neem contact op via lieze@zuidwest.be

3.7. Ontwikkelen van (virtuele) tentoonstellingen bij Cultureel erfgoed Annunziaten Heverlee

- Je staat in voor het inzetten van de etnografische collectie voor een participatieve publieksactiviteit met Erfgoeddag 2019 (nocturne) : welke vragen, herinneringen, betekenissen roepen objecten en de manier waarop ze werden bewaard op bij de bezoeker?
- Je staat in voor het uitwerken van een draaiboek/scenario voor een permanente presentatie op basis van de collectie.
- 'Virtueel museum': de audioguides in het museum hebben afgedaan. Communicatiemiddelen verrijken de culturele sector. Je staat in voor de ontwikkeling van een digitale toer voor een jong bedrijf in de cultureel sector. Meer bepaald zet je in een archief en museumdepot de technologieën iBeacon en Augmented Reality in om een virtueel museum te creëren, dat de bezoeker aan de hand van de eigen smartphone of tablet kan bezoeken.

Meer informatie? Neem contact op met Ria Christens <ria.christens@ce.annunziaten.be>

3.8. Historisch onderzoek en publiekswerking rond Aartselaarse rouwborden Coauteur erfgoedpublicatie en curator tentoonstelling Erfgoeddag 2020

Profiel Master of derde bachelor student geschiedenis / erfgoedstudies / culturele studies

- * gemotiveerd om zich te verdiepen in lokaal (slechts deels ontsloten) erfgoed
- * bereidt zich te verplaatsen naar verschillende archieven in de regio

* proactief, verantwoordelijk, nauwkeurig en zelfstandig

* vlotte pen, goede kennis van Frans is een plus

Omschrijving van de stage

Momenteel loopt er een project waarbij 19^e en begin 20^e eeuwse rouwborden van de Aartselaarse kerkfabriek gerestaureerd worden. Om dit project af te ronden geeft de cultuurdienst in samenwerking met Heemkundige Kring Aartselaar en de Kerkfabriek een publicatie uit en wordt er een grote tentoonstelling georganiseerd op Erfgoeddag 2020.

Om dit evenement mee tot een goed einde te brengen is de cultuurdienst op zoek naar een student die zich kan verdiepen in **historisch onderzoek** en praktijkervaring wil opdoen in **publiekswerking**. Deze combinatie van historisch onderzoek en praktische uitwerking is mogelijks een interessant thesisonderwerp.

Luik 1: historisch onderzoek* – i.s.m Heemkundige Kring Aartselaar en erfgoedmedewerker cultuurdienst. *Bij voorkeur opstart in juli/augustus*

- Algemene geschiedenis en evolutie van het gebruik van rouwborden in de Nederlanden.
- Aartselaarse rouwborden: bewaring in het verleden, reeds gedane onderzoek, documentatie restauratieproces 2017-2019 en ingrepen uit het verleden, ...
- Inventarisatie en beschrijving van de heraldische elementen op de rouwborden, mogelijk overgang naar Aartselaars funerair erfgoed.
- Zoektocht naar de personen achter de rouwborden. Hun levensverhaal, indien aanwezig de link met Aartselaar en de omliggende regio Zuidrand, hoe ze in Aartselaar terecht gekomen zijn, enz. Hierbij kan bv ook een overgang gemaakt worden naar de geschiedenis van de Aartselaarse kastelen / hoven van plaisantie: Cleydael, Solhof, Buerstede, Lindenbos.

Resultaat gedrukte publicatie die wordt uitgegeven vanaf Erfgoeddag 2020.

*Bovenstaande punten zijn een eerste aanzet, er is zeker ruimte om zelf suggesties aan te brengen en mee de inhoud van de publicatie te bepalen waarbij uiteraard aandacht is voor lokale Aartselaarse geschiedenis.

Luik 2: publiekswerking – i.s.m erfgoedmedewerker cultuurdienst

- Praktijkervaring binnen de cultuurdienst: mee organiseren van een erfgoedevenement.

- Zowel inhoudelijk uitdenken als praktisch opbouwen van een tentoonstelling rond de gerestaureerde rouwborden en de verhalen achter de borden voor Erfgoeddag 2020.

Optioneel: mee ondersteunen van overige activiteiten die plaatsvinden tijdens Erfgoeddag, communicatie, vergaderingen werkgroep erfgoed binnen de streekvereniging Zuidrand,...

Stageplaats cultuurdienst Aartselaar, della Faillelaan 34

Begeleiding cultuurdienst i.s.m Heemkundige Kring Aartselaar

Periodes start zomer / najaar 2019 in samenspraak met stageplaats

Einde: erfgoeddag: 26 april 2020

Frequentie in samenspraak met stageplaats

Contact Lies Lemmens, stafmedewerker erfgoed en educatie.

tel: 03 877 39 85 of 03 870 80 32. E: lies.lemmens@aartselaar.be

3.9. Stage bij AmuseeVous: matchmaker tussen jongeren en kunst & cultuur

Wie zijn we?

AmuseeVous eist ruimte op voor jongeren (16-30j) binnen de culturele sector. Van het opzetten van een kunstenfestival op koten of een expo op Pukkelpop tot het coachen van musea, we werken op verschillende fronten aan een culturele wereld die meer jongerenproof is.

Hoe werken we?

AmuseeVous gelooft in en geeft vertrouwen aan jongeren. Elk project dat we opstarten is participatief en betreft de doelgroep in verschillende stadia van het project. Events voor, maar vooral ook door jongeren. 'Nothing about them, without them' zit diep in ons DNA.

Stages op maat

Onze organisatie is zoals een rubiks kubus, onze stages zijn dus ook geen kant-en-klaar pakketten. Van onderzoek rond cultuurparticipatie of experimenteren met jongerencommunicatie tot het uitvoeren van een cultuurevenement; we gaan niet beweren dat alles mogelijk is, maar er zijn vele wegen te bewandelen.

Samen met jou gaan we op zoek naar een perfecte match tussen jouw sterktes en de noden van de organisatie.



Onze ideale stagiair

... heeft een passie voor kunst & cultuur.

... is ondernemend en weet van aanpakken. Je krijgt bij ons immers heel wat verantwoordelijkheid binnen je takenpakket.

... houdt van taart.

We <3 stagiairs die minimaal 150 uur presteren in een deeltijdse stage of 300 uur in een voltijdse stage. Maar uitzonderingen zijn altijd mogelijk.

Voel jij een klik?

Stuur dan een CV en motivatiebrief door naar stage@mooss.org. We nodigen je graag uit voor een eerste babbel, waarbij we kijken of we kunnen matchen met jouw beeld van een ideale stage.

AmuseeVous – Vaartkom 4 3000 Leuven – www.amuseevous.be

4. COMMUNICATIE

4.1. Assistent communicatie bij DIVA

DIVA is het nieuwe Antwerpse diamantmuseum met een hart voor zilver. Het museum ontstond uit de samensmelting van het Diamant- en Zilvermuseum van de Provincie Antwerpen. Begin mei 2018 opende DIVA haar deuren aan de Suikerrui in Antwerpen.

DIVA verbindt haar bezoekers met alle facetten van de briljante rijkdom van Antwerpen. Team publiek laat bezoekers aan de hand van een betekenisvolle ervaring ontdekken hoe verrassend, actueel en divers dit schitterende verhaal wel is.

In DIVA, a Brilliant Story presenteert DIVA een 600-tal objecten uit haar collectie op een betekenisvolle manier aan het publiek. Via encensering, soundscapes, multimedia en interactieve doe-elementen stapt de bezoeker in een universum van luxe, juwelen en diamant. DIVA's verhaal komt tot leven in zes themazalen die elk een verhaal vertellen. DIVA daagt haar bezoeker bovendien uit de diepere lagen aan info te ontdekken.

Stageplaats: bij voorkeur najaar 2019

Taakomschrijving

Binnen het communicatieteam werk je actief mee om DIVA regionaal, nationaal en internationaal te promoten. In het najaar opent de tweede tijdelijke tentoonstelling van DIVA: Wonderkamer II: Wouters & Hendrix. Een van jouw taken is om (samen met het team communicatie) deze expositie zo breed mogelijk te communiceren.

De taken kunnen o.a. zijn:

- het mee uitdenken van promotie- en communicatieacties. Het instaan voor de administratieve taken die noodzakelijk zijn bij ontwikkelen en uitvoeren van promotie- en communicatieacties, zoals het verzorgen van (massa) mailings en het versturen en opvolgen ervan.
- het versturen van (elektronische) uitnodigingen
- ondersteuning bieden bij het voorbereiden en opvolgen van persrelaties, wat kan neerkomen op: het verzamelen, bewerken & ter beschikking stellen van informatie & fotomateriaal in functie van persaanvragen of het (eventueel opstellen), nalezen (en eventueel vertalen) van persberichten. Ook het opvolgen van persaandacht incl. het digitaliseren van persartikels en het bijhouden van persarchieft valt hieronder
- het uitwerken, in overleg met de communicatieverantwoordelijke, van activiteiten, bijeenkomsten en evenementen, waartoe je een A tot Z plan(ning) opmaakt en uitvoert, inclusief:
 - het zoeken naar relevante leveranciers, waarmee je de contacten en de logistieke organisatie afstemt
 - het opvangen van deelnemers/sprekers of sponsors tijdens je activiteit of het evenement, dan wel de bijeenkomst, of de persconferentie etc...
 - het inspelen op acute noden tijdens de activiteit/het evenement etc...
 - het evalueren van de activiteit/het evenement etc... en het bijsturen ervan, in overleg
- het verstrekken van informatie zoals:
 - het beantwoorden van vragen om inlichtingen. Dit zowel persoonlijk, telefonisch of via mail en in verschillende talen (Nederlands, Frans en Engels)
 - het opstellen van brieven, teksten en nota's
 - de opvolging van de algemene infobox van DIVA

Profiel

- je bent klantgericht & resultaatgericht
- je kunt vinnig en vindingrijk uit de hoek komen
- je staat open voor verandering
- je kunt zeer kort op de bal spelen
- je bent een teamplayer
- je hebt zin voor kwaliteit en bent nauwgezet
- je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel online als offline
- je kunt plannen en organiseren
- je hebt een goed inschattingsvermogen waardoor je spontaan terugkoppelt indien de situatie er om vraagt



Stage coördinator: Suzanne de Lange, Pers & communicatie, suzanne.delange@divaantwerp.be , 03 360 52 61

Ja, ik wil aan de slag als stagiaire pers & communicatie bij DIVA! Stel je kandidaat en stuur je motivatiebrief en CV door naar suzanne.delange@divaantwerp.be

4.2. Werk mee aan de erfgoedapp!

Informatie aanbieden bij erfgoed was nog nooit zo eenvoudig. De ErfgoedApp maakt het voor meer dan 1.750 musea en erfgoedorganisaties in Vlaanderen en Brussel mogelijk om via de modernste technologie multimediale informatie aan te bieden aan hun bezoekers. De app werkt op basis van de nieuwste technologie zoals beacons, augmented reality en gps-localisatie. We proberen deze technologie op een betekenisvolle en interessante manier in te zetten.

U krijgt een intensieve cursus in de werking van de ErfgoedApp manager, het platform waarmee men informatie maakt. Het doel is dat u daarna via screencast, telefonische en plaatsbezoeken musea helpt bij het maken van informatie voor hun bezoekers via de app. Het doel is om kwalitatieve en interessante informatie te maken samen met musea over erfgoedobjecten, geschiedenis & kunst.

Wij vragen:

- Interesse in erfgoed, geschiedenis, kunst & apps.
- Creatief omgaan met digitale tools zonder expert te moeten zijn.
- Team speler
- Zelfstandig kunnen werken

Uw stageplek is bij FARO in hartje Brussel maar plaatsbezoeken bij musea & erfgoedorganisatie zijn ook mogelijk.

Interesse? Contacteer dan bram@faro.be

4.3. Stage Communicatie bij Fotomuseum Antwerpen

Het Fotomuseum Antwerpen (FOMU) is op zoek naar een stagiair(e) voor de **afdeling Communicatie voor 2 maanden of langer**. Je loopt **minimaal 3 dagen per week** stage.

Missie

Het FOMU is een van de meest prestigieuze en toonaangevende musea voor fotografie in Europa. Als een open huis treden we in dialoog met ons publiek. Het FOMU verzamelt en beheert unieke collecties van fotobeelden, apparatuur en fotoboeken. Het FOMU maakt ambitieuze tentoonstellingen die contextualiseren en verbinden. Het FOMU is ambassadeur van jong talent en gevestigde waarden van eigen bodem. Het FOMU inspireert en verrijkt.

Waarden

Kwalitatief & dynamisch
Inclusief & geëngageerd
Experimenteel & innovatief
Publieksgedreven & extravert

We zijn op zoek naar een enthousiaste stagiair(e) om het team communicatie te ondersteunen en versterken. Je werkt nauw samen met het communicatieteam en ondersteunt hen bij communicatietaken. Daarnaast werk je ook samen met de andere collega's en zo leer je de hele museumwerking kennen. Binnen je stage werk je ook een eigen project uit of doe je een onderzoek dat de werking van het FOMU kan verbeteren. De bepaling van je project gebeurt in overleg met het FOMU.

Profiel/competenties:

- Enthousiast en flexibel
- Sociaal, je werkt veel in teamverband
- Zelfstandig
- Vlotte pen
- Goede beheersing Nederlands en Engels
- Uitgebreide kennis van social media en digitale communicatie
- Affiniteit met fotografie

Mogelijke taken:

- Je helpt de social media van het FOMU up-to-date te houden met foto's en filmpjes. Je helpt bij de cijferrapportage over onze online communicatie: google analytics, social media rapportage
- Je denkt, plant en werkt mee aan persberichten, nieuwsbrieven, events, mailings, ... -Updaten website en online agenda's.
- Je krijgt de verantwoordelijkheid over één eigen project, zoals de promotie van een evenement, het eigen project is te kiezen in overleg.
- Je helpt bij het verspreiden van het promotiemateriaal van het FOMU.
- Je woont vergaderingen bij, intern en extern.
- Je werkt actief mee aan de communicatie rond nieuwe tentoonstellingen en events.

Relevante opleidingen voor stages:

- Master communicatiewetenschappen / cultuurmanagement / culturele studies /
- Kunstwetenschappen / Toerisme en recreatiemanagement
- Bachelor kunst- en cultuurbemiddeling
- Bachelor visual arts and design management (derdejaars, Nederland)
- Master moderne en hedendaagse kunstgeschiedenis / kunstmanagement (Nederland)

Interesse? Stuur je motivatie met CV naar Isabelle Willems via isabelle.willems@fomu.be en soetkin.bruneel@fomu.be

4.4.Communicatieplan voor Cultureel erfgoed Annunciaten Heverlee

- Je staat in voor de communicatie van een jong bedrijf in de culturele sector. Je zet nieuwe stappen in de opgezette publieksbevraging en organiseert een bevraging rond imago en naambekendheid.
- Je staat in voor de communicatie met een anderstalige publiek van een jong bedrijf in de culturele sector. Je ontwikkelt een communicatieplan vanuit de beschikbare communicatieinstrumenten in het Nederlands. Je zoekt aansluiting bij bestaande internationale netwerken.
- Je staat in voor de zoektocht naar sponsoring van een jong bedrijf in de culturele sector.

Meer informatie? Neem contact op met Ria Christens <ria.christens@ce.annuntiaten.be>

4.5. Filmproject Kasteel van Gaasbeek

Net buiten Brussel maar midden in de glooiende heuvels van het Pajottenland troont het Kasteel van Gaasbeek. De middeleeuwse burcht kende een bewogen geschiedenis en evolueerde van strategisch bolwerk naar riant buitenverblijf. De graaf van Egmond was een van de bekendste eigenaars. Het huidige gebouw kreeg zijn romantische restyling op het einde van de negentiende eeuw dankzij de excentrieke markiezin Arconati Visconti.

Zij richtte het kasteel in als museum voor haar enorme kunstcollectie en bespeelde het als historisch theaterdecor. De droomburcht die toen ontstond, heeft ook nu nog iets van een tijdmachine. U dwaalt hier door historiserende interieurs en ontdekt er wandtapijten, schilderijen, meubilair, beelden en andere waardevolle objecten.

Een bezoek aan het kasteel prikkelt al uw zintuigen. We streven ernaar onze bezoekers een beklijvende ervaring te bieden. Verrassende projecten waarin historisch erfgoed op een creatieve manier 'vertaald' wordt naar vandaag, dompelen u onder in steeds wisselende decors.

In het kasteel vindt u verder een bibliotheek en een archief (beide toegankelijk op afspraak), een museumshop en een regionaal bezoekerscentrum.

Het kasteelpark met zijn eeuwenoude bomen, vijvers, dreven, kronkelende paden en her en der opgetrokken historische gebouwen, vormt een gedroomde plek voor onthaasting. In het domein bevindt zich ook de unieke museumtuin, waar oude fruit- en groentesoorten gekoesterd worden.

Stageproject

Onder leiding van de verantwoordelijke communicatie creëer je een video van een interview met behoud en beheer medewerker Boudewijn Goossens, die begin 1992 als stagiair op het Kasteel van Gaasbeek startte en op 31 oktober, na een carrière van ongeveer 28 jaar, op pensioen gaat.

Competenties die tijdens de stage aan bod komen

PERSOONLIJK FUNCTIONEREN

- **Initiatief nemen:** Kansen zoeken en benutten, uit eigen beweging als eerste ideeën of acties voorstellen en zelf iets doen zonder af te wachten tot anderen actie ondernemen.
- **Oordelen:** Op basis van een redenering of een afweging van relevante uitspraken of feiten tot een gevolgtrekking komen.
- **Advies vragen:** Als de eigen kennis tekort schiet advies vragen om tot het juiste antwoord te komen.

MANIEREN VAN WERKEN

- **Efficiënt werken:** Tijd en middelen optimaal inzetten bij het uitvoeren van taken en activiteiten zodat er met een minimum aan tijd en middelen toch een maximaal resultaat komt.
- **Planmatig werken:** Structuur aanbrengen in tijd, ruimte en prioriteit bij de aanpak van taken. Taken volgens plan uitvoeren, het verloop van de werkzaamheden bewaken en zowel het proces als het product van de bereikte resultaten evalueren en er conclusies uittrekken voor de aanpak van volgende taken.
- **Proactief werken:** Op voorhand problemen, belemmeringen of kansen inschatten en hierop inspelen.
- **Zelfstandig werken:** Een taak tot een goed einde brengen door zelf de nodige kennis en informatie te verzamelen, zonder hulp van anderen.

OMGAAN MET ANDEREN

- **Afspraken maken:** Mondeling of schriftelijk met anderen overeenkomen wie wat zal doen binnen een bepaalde termijn en binnen bepaalde mogelijkheden of een bepaalde situatie.
- **Afspraken nakomen:** Zich houden aan en handelen naar wat met anderen overeengekomen is.
- **Anderen motiveren:** Anderen aanzetten tot actie en betrokkenheid.
- **Enthousiasmeren:** Ervoor zorgen dat anderen zin krijgen om een activiteit te doen door er zelf enthousiast over te zijn.

LEIDING NEMEN

- **Instructies geven:** Vragen en verwachtingen verwerken tot een eenduidige, gestructureerde en voor de doelgroep begrijpbare boodschap waarin al wat nodig is voor het correct uitvoeren van de opdracht aan bod komt.

ORGANISEREN

- **Een activiteit voorbereiden:** Ideeën omzetten in een concrete activiteit met een duidelijk programma en duidelijke doelstellingen en alle voorbereidingen treffen voor een goed verloop van de activiteit.
- **Een activiteit uitvoeren:** Het vooraf vastgelegde plan voor een activiteit in de praktijk brengen door de toegewezen rol op te nemen en toe te zien op een goede uitvoering en verloop van de activiteit.

- **Een activiteit evalueren:** Aanduiden wat goed en wat slecht verlopen is bij een activiteit, reflecteren over de oorzaken van dit slagen en mislukken en bepalen hoe de mindere zaken een volgende keer beter aangepakt kunnen worden.
- **Plannen:** Doelen en prioriteiten bepalen en daarbij de nodige acties, tijd en middelen aangeven om de gekozen doelen te bereiken.

COMMUNICATIE

- **Actief luisteren:** Interesse tonen in het verhaal van anderen door zich in te leven in hun situatie en hun signalen op te vangen en te interpreteren doorheen het gesprek.
- **Een veilige mentale omgeving creëren:** Een ruimte scheppen en een groepssfeer creëren waarbinnen mensen zich goed en aanvaard voelen zodat ze zichzelf kunnen zijn.

TECHNISCHE COMPETENTIES

- **Met opnameapparatuur werken:** Beeld en klank (met versterking voor het publiek) regelen in functie van evenementen op een kwalitatieve, bij het evenement passende manier.
- **Videobeelden monteren:** Op basis van ruwe videobeelden een selectie maken van de meest bruikbare beelden en die beelden met een montageprogramma bij elkaar brengen tot één geheel dat past bij het doel van de montage (met bijhorende muziek en geluiden).
- **Digitaliseren volgens specifieke standaarden:** Tekst, beeld, audio of video omzetten naar een digitaal bestand volgens de richtlijnen van de organisatie.
- **Eventueel interviewen volgens de methodiek van de mondelinge geschiedenis:** Personen objectief over het verleden bevragen volgens een vaste vragenlijst. Deze gesprekken digitaal opnemen en afspraken maken over het gebruik van hun antwoorden.

Wij bieden

- Je wordt opgenomen in een klein, gedreven team.
- Wij voorzien de volgende begeleiding: intakegesprek (instructies, context, ...), wekelijkse reflectie tijdens opstartfase, functioneringsgesprek en evaluatie.

Periode en looptijd

- In overleg

Contact

Marieke Debeuckelaer, Kasteel van Gaasbeek, Kasteelstraat 40, 1750 Gaasbeek

marieke.debeuckelaere@vlaanderen.be, T. 02 531 01 45

www.kasteelvangaasbeek.be

4.6. Stage Online marketing & Project Management bij INTK

Uiterste inschrijvingsdatum: 4/11/19

INTK onderzoekt en ontwikkelt digitale strategieën en creëert interventies reflecterend op kunst, technologie en samenleving. We zoeken een liefhebber van kunst & cultuur die het team bij INTK komt versterken tijdens een stage als project manager en online marketeer.

Bij INTK krijg je steeds meer verantwoordelijkheid voor alle onderdelen van onze business. Je vervult daarbij de volgende rollen:

- Accountmanager: je bent de contactpersoon van ten minste 10 culturele organisaties.
- Online marketeer: je beheert de Google Ads campagnes van culturele organisaties en hebt op deze manier kans om ervaring op te doen met Google Ads en Google Analytics.
- Ondernemer: wekelijks heb je afspraken met nieuwe culturele organisaties waarin je ze aanmoedigt met ons te werken.

Wij zoeken:

- Iemand met passie voor kunst en cultuur;
- Met een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Geïnteresseerd in online marketing en digitale technologieën;
- Idealiter iemand die een master-opleiding volgt.

Wat we bieden:

- Vergoeding: 400 euro/maand (40 uur/week);
- Leer alles over online marketing in de culturele sector;
- Werken met een jong internationaal team;
- Inspirerende werkruimte in het centrum van Utrecht.
- Mogelijkheid op een baan na succesvolle stage.

Extra informatie:

- Periode: 6 maanden (minder kan ook mogelijk zijn);
- Uren per week: 40 uur / week (minder kan ook mogelijk zijn);
- Begindatum: zo snel mogelijk.

Hebben we je interesse gewekt? Bekijk de volledige vacature

hier: <https://www.intk.com/nl/over/vacatures/stage-online-marketing-project-management>

5. BELEID EN MANAGEMENT

5.1. Gangmaker voor alternatieve financiering

Hoe kan je als erfgoedorganisatie friendraising toepassen? Hoe kan je duurzaam ondernemen? Die vragen stellen we ons met Werkplaats immaterieel erfgoed. We willen ons verdiepen in de mogelijkheden voor alternatieve financiering. Welke modellen, actoren, manieren van werken zouden voor ons relevant zijn? Hoe kunnen we de principes van friendraising op onze werking toepassen?

Ben ook jij benieuwd naar hoe je vanuit erfgoed aan friendraising kan doen? Ken je hier de basisbeginselen van en wil je graag met ons op verkenning en je hier verder in verdiepen? Contacteer ons via info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be – www.immaterieelerfgoed.be

5.2. Hulp bij intern organisatiemanagement

Werkplaats immaterieel erfgoed is een nieuwe organisatie op zoek naar de ideale organisatiestructuur op maat van haar team én ambities. Participatie, zelfsturing, kennisdoorstroom, leren en delen, duurzaamheid, verantwoordelijkheidszin en goesting zijn hierin de centrale begrippen.

Weet jij iets af van human resources, ben je geboeid door groepsdynamieken en werkprocessen? Volg je de laatste ontwikkelingen in kennismanagement en heb je zin om op maat van wat er al is mee te bouwen aan wat er nog meer zou kunnen zijn? Stuur een mailtje met je interesse en motivatie naar info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be! www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be www.immaterieelerfgoed.be

5.3. Het ontwikkelen van vrijwilligersbeleid bij werkplaats immaterieel erfgoed

Vrijwilligers zijn niet enkel een grote hulp, ze brengen ook contacten en nieuwe netwerken mee, hebben eigen interesses en talenten waarmee ze nieuwe ideeën en inzichten aanbrengen en maken mee de kern van je organisatie uit. Werkplaats immaterieel erfgoed gaat als nieuwe organisatie op zoek naar vrijwilligers met een hart voor immaterieel erfgoed. Ons vrijwilligersbeleid moet nog in detail worden bedacht en geschreven, maar één ding staat vast, het zal vertrekken van de waarden die we hoog in het vaandel dragen.

OPEN Stem geven. Luisteren en laten klinken in meervoud. GEDREVEN Met volle overtuiging en aanstekelijke goesting. DUURZAAM Met oog op de toekomst. Van immaterieel erfgoed, mensen en de wereld.

Wat is het profiel van onze toekomstige vrijwilligers, wat kunnen ze voor ons betekenen en wat hebben wij hen te bieden? Waar zullen we hen vinden en hoe ontwerpen we voor hen een kader waarin ze zich thuis voelen?

*Ben jij thuis in mensenwerk en vind je de weg naar alles wat over vrijwilligersmanagement bestaat? Wil je die kennis toetsen aan de praktijk en ons vrijwilligersbeleid mee vormgeven? Kan je je helemaal vinden in onze waarden en weet je deze te vertalen naar een gedragen aanpak? Stuur een mailtje met je interesse en motivatie naar info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be!
www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be – www.immaterieelerfgoed.be*

5.4. Rechterhand bij themajaar 'Immaterieel erfgoed is overal'.

Immaterieel erfgoed zijn gewoontes, gebruiken, kennis en praktijken die mensen van vroeger hebben gekregen, levend willen houden en doorgeven voor de toekomst. Dit erfgoed gaat mee met de tijd en evolueert. Het zit in hoe we spelen en verhalen vertellen; in eetcultuur of dans en muziek; feesten en rituelen; kweek- en landbouw- technieken; in de vaardigheden van vaklui en meer. En het zit overal, van het platteland tot in de grootstad, ingebed in de levendige (super)diversiteit aan mensen, culturele tradities en praktijken die onze samenleving rijk is. Vaaf 2019 willen we vanuit Werkplaats immaterieel erfgoed en mét vele partners tonen dat dit erfgoed actueel en overal is. We zoeken nieuwe samenwerkingen op binnen de (socio)-culturele sector, welzijn, jeugd; zetten grote en kleine publieksacties op; voeren een brede communicatie ... want immaterieel erfgoed leeft! *Wil je ervaring opdoen in projectwerk?*

*Je sociale, creatieve en organisatorische skills verder uitbouwen en inzetten voor een maatschappelijke uitdaging? Laat het ons weten via info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be en overtuig ons dat jij onze rechterhand bent! www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be
www.immaterieelerfgoed.be*

5.5. Stagiair archief, documentatie en bibliotheek bij werkplaats immaterieel erfgoed

Wil jij mee het archief en de bibliotheek van Werkplaats immaterieel erfgoed op punt helpen zetten? We sloten een hoofdstuk af na bijna 15 jaar werking met 'tapis plein vzw' als expertisecentrum erfgoedparticipatie. En we startten recent een nieuwe werking als 'organisatie die de werking voor het immaterieel erfgoed opneemt' in Vlaanderen. Daar kwam ook nog eens een verhuis naar Brussel bij. Redenen genoeg om de komende tijd ook werk te maken van het op orde stellen en reflecteren

op het geheugen van onze werking (analoog en digitaal). In onze werking zijn géén experts informatiebeheer, archief, documentatie en bibliotheek aan de slag. We kijken bijgevolg met blije verwachting uit naar jouw inzichten en bijdrage om hier samen met ons rond te werken!

Stuur een mailtje met je interesse en motivatie naar info@werkplaatsimmaterieelerfgoed.be!
www.werkplaatsimmaterieelerfgoed.be – www.immaterieelerfgoed.be

5.6. Digitaal erfgoed. Klantgerichte bevraging van stakeholders in Zuid-West-Vlaanderen – erfgoedcel erfgoed zuidwest

Omschrijving: erfgoed zuidwest is de cultureel-erfgoedcel voor Zuid-West-Vlaanderen. Met projecten, labo's en acties brengt de erfgoedcel het roerend en immaterieel erfgoed in de regio onder de aandacht en draagt de cel bij tot een betere zorg.

erfgoed zuidwest begeleidt lokale musea, gemeentes en vrijwillige organisaties om hun digitale erfgoedwerking te versterken en erfgoedobjecten stuk voor stuk voor een geïnteresseerd publiek digitaal toegankelijk te maken. De intergemeentelijke erfgoedcel ondersteunt de erfgoedzorgers concreet in de digitalisering van het erfgoed; de beschrijving van dit erfgoed en de ontwikkeling van aangepaste kanalen die dit erfgoed tot dicht bij het doelpubliek brengen.

Binnen deze stage onderzoek je hoe hoog de erfgoedverenigingen in Zuid-West-Vlaanderen staan op de digitale ladder. Via online bevraging en/of gesprekken breng je ambities en verwachtingen in kaart. Je detecteert drempels en gezamenlijke mogelijkheden. Op basis van deze bevragingen werk je een plan uit om samen met de erfgoedverenigingen stappen vooruit te zetten en duidelijke groeilijnen uit te zetten.

Je zoekt innovatieve methoden om erfgoed meer en beter te digitaliseren en dit digitale erfgoed bij het grote publiek te brengen.

Tijdens je stage:

- Focus je op digitaal erfgoed en doet zo kennis op over crowdsourcing, open data, enz.
- Bouw je expertise op rond digitaal erfgoed en diverse inhoudelijke erfgoedthema's.
- Werk je mee binnen het digitaal-erfgoed-project en doet zo ervaring op binnen projectcoördinatie en -communicatie.
- Werk je samen met erfgoedorganisaties (binnen de regio) en leer je zo het erfgoednetwerk beter kennen.

Profiel:

- Je hebt een duidelijke erfgoedinteresse, volgt eventueel een erfgoedopleiding
- Je bent een digitale duizendpoot.
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch?

- De periode is overeen te komen
- De projectvereniging zuidwest, waarvan de erfgoedcel deel uitmaakt, heeft haar uitvalsbasis in Kortrijk (President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk)
- www.erfgoedzuidwest.be biedt je een overzicht van onze werking en projecten

Interesse?

- Met vragen kan je terecht bij Tijs De Schacht, 056 24 16 16, tijs@zuidwest.be. Interesse in de stage? Neem contact op via tijs@zuidwest.be.

5.7. Vrijwilligerswerking en sociale tewerkstelling bij cultureel erfgoed Annunziaten Heverlee

Je ondersteunt de versterking van de sociale functies van het culturele archief : i.c. de vrijwilligerswerking en de sociale tewerkstelling.

Meer informatie? Neem contact op met Ria Christens <ria.christens@ce.annunziaten.be>

6. MEEDRAAIEN MET...

6.1. Meedraaien met Erfgoeddag

Erfgoeddag is een sinds 2001 jaarlijks terugkerend toonmoment voor de cultureel-erfgoedsector in Vlaanderen en Brussel waarbij het roerend en immaterieel erfgoed centraal staat. Erfgoeddag is een organisatie van FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw.

De deelnemers krijgen de tijd tot midden januari om de activiteiten in te dienen. Daarna worden ze uitvoerig gescreend en wordt er bekeken of ze passen binnen het opzet van Erfgoeddag. Dit bekijken en herschrijven gebeurt in de maanden januari, februari en maart. Draai mee achter de schermen van erfgoeddag! Mogelijke taken:

- Ondersteuning bij het nakijken en herschrijven van de ingediende Erfgoedactiviteiten,
- Redactiewerk,
- Ondersteunende taken in functie van Erfgoeddag (vb. Vliegende reporter)
- Opvolgen van allerhande administratieve taken

Competenties:

- Je volgt ingediende Erfgoeddagactiviteiten op,
- Je houdt van taal,
- Je kan werken met Office,
- Je bent sociaal, je werkt in teamverband,

Wanneer? Januari, februari, maart en april 2020

Interesse? Stuur je motivatie met CV naar Tine Vandezande – tine.vandezande@faro.be

6.2. De Erfgoedcel k.ERF

Interesse in het waarderen van roerend en onroerend erfgoed in de Kempen? Zin in het bedenken en uitwerken van publieksprojecten rond erfgoed? Geboeid door collectiezorg en collectieregistratie, of gebeten door digitalisering?

Afhankelijk van je interesse en ervaring kan je een eigen project uitdenken of praktische ervaring opdoen binnen de bestaande werking van de erfgoedcel en de IOED. Bijvoorbeeld: het waarderen van onroerend erfgoed, het uitwerken van een innovatief publieksproject rond religieus erfgoed, meewerken aan collectieregistratie en collectiezorg met vrijwilligers in een parochiekerk,...

k.ERF zet in op het in kaart brengen, bewaren en bekend maken van het roerend, onroerend en immaterieel erfgoed van Geel, Mol, Balen, Dessel, Retie, Laakdal en Meerhout.

Praktisch? k.ERF werkt vanuit Geel. De precieze opdracht en invalshoek van de stage, alsook de periode en intensiteit, zijn in onderling overleg overeen te komen.

Interesse? Neem dan contact op met Jolien Schroyen via jolien@erfgoedcelkerf.be of bel naar 014 56 66 87.

6.3. De erfgoedwerking van de Openbare Bibliotheek Brugge

De Openbare Bibliotheek Brugge beheert een uitgebreide collectie manuscripten, incunabelen, oude drukken, kranten, en het archief en de bibliotheek van Guido Gezelle. We zijn een erg actieve erfgoedbibliotheek die maximaal inzet op hoogwaardige en duurzame ontsluiting, onderzoek en publiekswerking. Volg ons op Twitter, YouTube of Facebook voor meer informatie over onze projecten.

Voor de ondersteuning van de dagelijkse werking en voor projecten als Erfgoeddag, MMMONK en online editie van de Gezellecorrespondentie, zijn stagiair(e)s welkom. Het takenpakket hangt af van de interesses van de kandidaat. Mogelijke opdrachten:

- Ondersteunen communicatie rond erfgoed (bv. nieuwsbrief, Biekorf videosessies, Wikithon);
- Ondersteunen behoud en beheer (bv. inventarisatie, schaderegistratie, droogreinigen, maken van zuurvrije conservatiedozen);
- Ondersteunen onderzoek (bv. stand van het onderzoek samenstellen, manuscripten transcriberen);
- Ondersteunen catalografie (bv. niet-middeleeuwse manuscripten);
- Ondersteunen projecten (bv. Jeugdboekenweek; Erfgoeddag; MMMONK Middeleeuwse monastieke manuscripten – Open – Netwerk – Kennis; online editie Gezellecorrespondentie);
- Ondersteunen administratieve taken curatoren;
- Ondersteunen leeszaalpersoneel.

Competenties:

De toewijzing van taken gebeurt in onderling overleg, op basis van de interesses en competenties van de kandidaat. Strekken tot aanbeveling:

- Sterke motivatie en zelfstandigheid;
- Masterstudent van een relevante opleiding (bv. Geschiedenis / Taal- en Letterkunde / Kunstgeschiedenis / Conservatie- en Restauratie / Erfgoed en Bibliotheken);
- Interesse in en kennis over de types materialen in de kerncollecties (manuscripten, incunabelen, Guido Gezelle, historische kranten) en bijhorende tijdsperiodes;
- Goede kennis van het Nederlands en Engels; Kennis van het Latijn, Middelnederlands, Middelfrans, 19^{de}-eeuws Nederlands.

Wij bieden jou de kans om:

- te werken met uitzonderlijke collecties van internationaal belang;
- praktische en/of onderzoekscompetenties te ontwikkelen;
- je professionele netwerk uit te breiden;
- bij te leren over de dagelijkse werking van een erfgoedbibliotheek en/of over de nieuwste digitale ontwikkelingen zoals IIF.

Wanneer

De Openbare Bibliotheek Brugge biedt stages aan van maximaal 60 werkdagen (onbetaald). De data zijn in overleg vast te leggen (niet tijdens zomer- of kerstvakantie). Gelieve een cv en een motivatiebrief te sturen naar evelien.hauwaerts@brugge.be. Gelieve in de motivatiebrief in de mate van het mogelijke aan te geven wat jouw voorkeur en interesse wegdraagt in onze collecties, werking en projecten

6.4. Het vormingsbeleid bij FARO

FARO, het Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed, heeft een ruim vormingsaanbod voor professionals die in de cultureel erfgoedsector werken. Tijdens deze stageplaats ontdek je hoe zo'n vormingsaanbod tot stand komt. Mogelijke taken:

- analyse van een vormingsvraag
- formuleren vormingsaanbod
- evalueren van het bestaande aanbod
- ontwikkelen van on-line modules voor vorming
- ondersteuning bij praktische organisatie vorming (boekingen lokalen, afspraken met lesgevers, ...)

Interesse? Neem dan contact op met jacqueline.vanleeuwen@faro.be

6.5. erfgoedcel Kusterfgoed

Kusterfgoed is de cultureel-erfgoedcel die zich inzet voor roerend en immaterieel erfgoed in Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge.

Als stagiair(e) ondersteun je de erfgoedcel bij het uitvoeren van de verschillende doelstellingen binnen het jaaractieplan. Speerpunten binnen de werking van de erfgoedcel in 2019-2020 zijn onder andere de registratie van religieus erfgoed (project In Kannen en Kelken), de verdere uitbouw van Beeldbank Kusterfgoed (www.beeldbankkusterfgoed.be) en het opzetten van een zomers publieksproject.

Tijdens je stage

- Maak je kennis met een brede waaier aan erfgoedgerelateerde taken: van registratie en erfgoedzorg tot publiekswerking en onderzoek.
- Werk je mee binnen de lopende projecten en doe je zo ervaring op binnen projectcoördinatie en -communicatie.
- Ondersteun je als aanspreekpunt mee de lokale erfgoedspelers bij vragen rond erfgoedzorg en -ontsluiting.
- Volg je samen met de erfgoedcelcollega's de dagelijkse werking van de erfgoedcel op, zoals de erfgoed specifieke uitleendienst.
- Bouw je expertise op rond diverse inhoudelijke erfgoedthema's en erfgoedwerking.
- Leer je het erfgoednetwerk beter kennen.

Profiel

- Je hebt interesse in erfgoed.
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig.
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch

- De stageperiode wordt in overleg afgesproken. Je takenpakket wordt in overleg samengesteld op basis van je eigen interesses en de lopende projecten binnen de erfgoedcel.
- De erfgoedcel heeft als uitvalsbasis Oostende (Zandvoordeschorredijkstraat 289A, 8400 Oostende). Je werkt op het bureau van Kusterfgoed en in het werkingsgebied van de erfgoedcel (Middelkerke, Oostende, De Haan en Blankenberge).
- Op www.kusterfgoed.be vind je een overzicht van onze werking en projecten.

Interesse?

Met vragen kan je terecht bij Hannelore Neyt (hannelore.neyt@kusterfgoed.be, 059 270 771).
Interesse in de stage? Stuur je cv en motivatie naar info@kusterfgoed.be.

6.6. Erfgoedcel erfgoed zuidwest

Omschrijving: erfgoed zuidwest is de cultureel-erfgoedcel voor Zuid-West-Vlaanderen. Met projecten, labo's en acties brengt de erfgoedcel het roerend en immaterieel erfgoed in de regio onder de aandacht en draagt de cel bij tot een betere zorg. Als stagiair(e) ondersteun je de erfgoedcel bij het uitvoeren van de verschillende doelstellingen binnen het jaaractieplan. Speerpunten binnen de werking van de erfgoedcel in 2019-2020 zijn onder andere de registratie van religieus erfgoed, de verdere uitbouw van een digitaal-erfgoedbeleid in de regio en een focus op het industrieel verleden van Zuid-West-Vlaanderen (tapijtindustrie).

Tijdens je stage:

- Maak je kennis met een breed spectrum aan erfgoedgerelateerde taken: van registratie en erfgoedzorg tot publiekswerking en onderzoek.
- Werk je mee binnen de lopende projecten en doet zo ervaring op binnen projectcoördinatie en -communicatie.
- Ondersteun je als aanspreekpunt mee de lokale erfgoedspelers binnen vragen rond erfgoedzorg en -ontsluiting.
- Volg je samen met de erfgoedcelcollega's de dagelijkse werking van de erfgoedcel op, zoals de erfgoedspecifieke uitleendienst.
- Bouw je expertise op rond diverse inhoudelijke erfgoedthema's en erfgoedwerking.
- Leer je het erfgoednetwerk beter kennen.

Profiel:

- Je hebt een duidelijke erfgoedinteresse, volgt eventueel een erfgoedopleiding
- Je weet van aanpakken, je bent zelfstandig
- Je kan goed werken binnen een (klein) team
- Je bent communicatief vaardig en hebt een vlotte pen
- Je bent dynamisch, enthousiast en creatief

Praktisch?

- De periode is overeen te komen
- De projectvereniging zuidwest, waarvan de erfgoedcel deel uitmaakt, heeft haar uitvalsbasis in Kortrijk (President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk)
- www.erfgoedzuidwest.be biedt je een overzicht van onze werking en projecten
- Je takenpakket wordt samengesteld op basis van je eigen interesses en de lopende projecten binnen de erfgoedcel, dit na overleg

Interesse?

- Met vragen kan je terecht bij Lieze Neyts, lieze@zuidwest.be, 056 24 16 16. Meedraaien in de erfgoedcel? Neem contact op via lieze@zuidwest.be.

6.7. Editorial work in support of the publications of the Iconology Research Group series

Organization

Professor Dr. Barbara Baert (KU Leuven) founded the [Iconology Research Group](#) (IRG) in 2006. IRG is a research platform that explores the role of iconology in relation to Visual Studies and *Bildwissenschaften*. The IRG research projects mainly focus on the making, meaning and migration of images from the Middle Ages to the present day.

Function

Internship during the 2019-2020 academic year

Your main task will consist of editorial work in support of publications of the IRG series. You will assist Professor Dr. Barbara Baert, the founder and editor-in-chief of [Iconologies](#) (ASP Editions), [Studies in Iconology](#) (Peeters), [Art & Religion](#) (Peeters) and [Recollection](#).

Experimental Reflections on Texts, Images and Ideas (Leuven University Press), with the preparation of a new contribution to one of these series. Furthermore you will assist the organization of an academic conference and support website maintenance.

You will also be involved in Professor Dr. Barbara Baert's latest research project *Kairós, or the Right Moment: Nachleben and Iconology* (2018-2022) by analyzing and describing images in the Cumulus database for example.



Profile

You are a student (Art History) looking for an internship during the academic year 2019-2020. Necessities:

- Teamwork – but you're also able to carry out assignments independently.
- Attention to detail – you're an extremely accurate worker.
- Languages – fluency in English is essential and a good working knowledge of Dutch, French and German.
- Computer skills

Apply for the internship

Contact person: [Stephanie Heremans](mailto:stephanie.heremans@kuleuven.be) (stephanie.heremans@kuleuven.be)

Please send your resume and a brief cover letter to her.

7. ADMINISTRATIEVE TAKEN

7.1. Assisteren administratie bij internationaal veilinghuis Philips

The Intern is responsible for assisting the administration at the PHILLIPS' office in Antwerp. In this capacity, the position will act as an assisting liaison for the business coordinator on behalf of the clients with the main focus on handling shipping, accounting for property inventory and all issues surrounding client logistics.

The intern will also assist during tailored events at the office with the ability to deal with visitors and clients in a professional and polite manner.

Duties and Responsibilities:

· General enquiries

- Receive phone calls for the departments answering general enquiries questions in a polite and professional manner.
- Compose and edit correspondence, reports, memoranda and other material, where needed.
- Meet and greet clients coming to the office and deal with various inquiries.

· Business Development

- Work closely with the administrators of all the Art Departments for all light administrative tasks linked to the administration of auctions, including valuations requests, proposals,

contract preparation, shipping, post-sale, collections and shipping, with both consignors and buyers.

- Work in coordination with all other support functions (shipping, client development, valuations, etc.) and record data using internal systems as required.
- Organize shipment of properties as required and liaise with the shipping department.
- Manage and maintain the inventory of all property by ensuring it is updated daily and utilizing all relevant property control mechanisms.
- Submit expense reports on behalf of Marianne Hoet, deputy chairman via the correct procedure and adhering to the timescales defined by the finance team.
- Maintain office files, excel files and internal database.
- Work on special projects / events as required.
- Work on presentations for Marianne Hoet, deputy chairman and incorporate respective documents in (primarily) PowerPoint presentations.

Personal Attributes:

- Excellent time management skills with the ability to work under pressure and prioritize to meet strict deadlines
- Excellent organisational skills with strong attention to detail
- Ability to communicate in a professional manner with a wide variety of people including superior written and spoken communication.
- Ability to work individually on own initiative and as part of a team
- Ability to work professionally and collaboratively with all other areas within the business.
- Ability to handle confidential information discreetly and responsibly. The intern will need to sign a Non-Disclosure Agreement at the start of the internship.
- Ability to learn Phillips' internal programs, systems and software.
- Working Conditions:
- Work is undertaken primarily within an office environment in the PHILLIPS' office in Antwerp.
- Flexibility with working hours including some evenings.

Praktisch

- De start van de stage kan al vanaf 15 augustus en uiterlijk 15 september.
- Enkel studentenstatuut is mogelijk.
- CV en motivatiebrief in het Engels.

Contactpersoon: jdecorte@phillips.com

8. VARIA: STAGE LOPEN BIJ EEN STADSDIENST

Verschillende steden hebben een website waarop ze stageplaatsen aankondigen, daar kunnen ook erfgoedorganisaties bij zijn:



VLAAMS STEUNPUNT VOOR CULTUREEL ERFGOED

- Gent: <https://stad.gent/werken-ondernemen/werken/stages-bij-de-stad-gent/stage-lopen-bij-de-stad-gent>
- Antwerpen: <https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/jobs/een-stageplaats-bij-de-stad>
- Kortrijk: <http://www.kortrijk.be/formulieren/aanvraag-stage-bij-de-stad-kortrijk>
- Brussel: <https://www.brussel.be/artdet.cfm/7109>
- Aalst: <http://aalst.be/default.asp?siteid=1&rubriekid=582>
- Halle: <https://www.halle.be/stad-en-bestuur/werken-bij-de-stad/stage-lopen>