

Reviewer: Eve Van Dael, FARO

Naam toolkit	<p><i>Stappenplan voor waarden, selecteren en herbestemmen van roerend religieus erfgoed in parochiekerken.</i></p> <p>Website: <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be">www.stappenplanreligieuserfgoed.be</a></p>
Korte omschrijving	<p>Stappenplan voor het waarden van roerend religieus erfgoed in religieuze context, voornamelijk in functie van beheer en herbestemmen.</p> <p>ontwikkeld door CRKC in samenwerking met provincies Oost-Vlaanderen en Antwerpen</p>
Gebruik	<p>Stappenplan praktijkvoorbeelden</p>
Aanleiding/vraagstelling	<p>Herbestemmen, erfgoedbeheer</p>
Aard van het erfgoed	<p>roerend religieus erfgoed <i>in parochiekerken</i></p>
Beschikbare tijd	<p><a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/waarden/kies-de-methode">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/waarden/kies-de-methode</a>: belangrijkste criterium, daarvan hangt methode af (3 methoden - 1 jaar, 6 maand, 1 maand- waarvan de spoed enkel met trajectbegeleider, mits duidelijke motivatie) , nadien komt doelstelling (behoud&amp;beheer &gt;&lt;herbestemmen)</p>
Registratiegraad/graad van waardering	<p>‘inventaris’ benoemd als stap 2 van 6; “zonder collectieoverzicht objectniveau is geen waardering mogelijk”, “volledige en actuele registratie is de basis voor alle verdere stappen, [...] overzicht van alle objecten”; volledig, actueel én digitaal consulteerbaar</p>
Volume	<p>Weinig relevant, enkel beschikbare tijd geeft 3 methodes aan</p>
Sterke punten	<p>*Titel geeft al enkele criteria mee: - aanleiding: selecteren en herbestemmen - locatie: in parochiekerken (ensemblewaarde !)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>*geeft communicatieplan mee in projectfiche</li> <li>*af rondingsacties (o.a. aanpassen standplaatsing, houvast, “samen onderbouwde keuzes maken voor religieus erfgoed” )</li> <li>* voorbeelden uit de praktijk (steeds met foto), aanraders, contactformulieren, links (<a href="http://www.depotwijzer.be">www.depotwijzer.be</a> !)</li> <li>* houdt ten allen tijde overzicht vd structuur</li> <li>*belang van open communicatie</li> </ul>
<p>Zwakke punten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*enkel website</li> <li>*enkel en alleen te gebruiken voor religieus kerkelijk erfgoed</li> <li>*op objectniveau</li> <li>* te weinig benadrukt hoe een waardering kan inpassen in en beargumenteerd cultureel-erfgoedbeheer- en beleid</li> </ul>
<p>Invuldocumenten/sjablonen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Projectfiche (enkel op homepagina) <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/151">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/151</a></li> <li>*formulier afbakenen (context) <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/105">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/105</a></li> <li>*formulier identificeren <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/143">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/143</a></li> <li>*formulier waardering van elementen en categorieën voor beheer <a href="#">formulier waardering elementen 2016.xlsx</a> bijlage waarderingscriteria <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/115">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/115</a></li> <li>*formulier categorieën voor herbestemming <a href="#">formulier cat herbestemming 2016.xlsx</a> <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/127">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/127</a> <a href="http://crkc.be/vraag-aanbod">http://crkc.be/vraag-aanbod</a> (inloggen met wachtwoord)</li> <li>*bijlage categorieën voor beheer (A-hoog tot D-laag) <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/129">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/129</a> (deze categorieën zeggen iets over de verschillen in betekenis, dat is de combinatie van alle waarden van de elementen)</li> <li>*formulier waardering geheel <a href="#">formulier waardering geheel 2016.xlsx</a></li> <li>*formulier waardenstelling <a href="#">formulier waardenstelling 2016.pdf</a> <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/121">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/121</a></li> </ul>

	<p>*online inventaris onroerend erfgoed (link)  <a href="https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/zoeken">https://inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/zoeken</a></p> <p>*modeldocument voor overdracht roerende goederen (bij uitvoeren van bestemmingsplan)  <a href="http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/141">http://www.stappenplanreligieuserfgoed.be/assets/141</a>  en link naar modellen van bruikleencontracten</p>
<b>Vergelijking met de basisnormen</b>	
Basisnormen stelling 1: Waarderen doe je met voorkennis	aanleiding en doel worden geformuleerd ah begin vh waarderingstraject
Basisnormen stelling 2: Waarderen is een project	stap 1 = voorbereiding, stap 5= uitvoeren bestemmingsplan, stap 6= afronding
Basisnormen stelling 3: Waarderen doe je niet alleen	projectteam (kleine kern, lokaal, nauw betrokken, duidelijke taakomschrijving), stelt aan waarderingsteam (begeleider, huidig gebruiker/beheerder, erfgoed specialist) – slechts 1...
Basisnormen stelling 4: Waarderen doe je met een brede blik	kwaliteiten (conditie, ensemble, herkomst, zeldzaamheid, representativiteit), historische waarden (alg historische waarde, kerkhistorische waarde, historisch artistieke waarde, nijverheidshistorische waarde, onderzoeks-waarde), sociale waarden (religieuze en spirituele waarde, identiteitswaarde, educatieve waarde, belevingswaarde) , gebruikswaarden (kerkelijke gebruikswaarde, economische waarde)
Basisnormen stelling 5: Waarderen is een middel voor een beargumenteerd cultureel-erfgoedbeheer- en beleid	'documenteer elke stap', alle mogelijke informatie staat in functie van het waarderingsproces, maar erg weinig uitgelicht dat met de waardenstellingen ook veel kan gedaan worden
Basisnormen stelling 6 Waarderen is een transparant en verantwoord proces	projectfiche, inventaris update, belang van open en duidelijke communicatie