



INSCHRIJVINGSFORMULIER

**Erfgoeddag 28 april 2019
'Hoe maakt u het?'**

Fijn dat je deelneemt aan Erfgoeddag 2019 met als thema 'Hoe maakt u het'. Je kan activiteiten indienen tot en met **11 januari 2019**.

Inschrijven gebeurt bij voorkeur via de inschrijvingswebsite. Via

<https://inschrijven.erfgoeddag.be/> aanmelden, zorgt voor een aantal voordelen:

- Meer directe vorm van communicatie met minder gevaar voor misverstanden of onnauwkeurigheden.
- Je gegevens bereiken ons sneller en met meer zekerheid. Na je inschrijving komen deze in onze databank terecht. Wanneer je de inschrijving naar ons doorstuurt, krijg je een bevestigende mail. Zo weet je onmiddellijk dat je inschrijving goed bij ons is aangekomen.
- Je hoeft je contactgegevens niet ieder jaar opnieuw in te geven.

Op <https://faro.be/erfgoeddag/procedure> vind je de handleiding, algemene voorwaarden en de overzichtsfiche. Neem deze documenten zeker door. Zo ben je zeker dat je over alle nodige info beschikt vooraleer je je activiteit(en) indient. Ontvang je ook deze documenten liever op papier? Geef ons dan een seintje via info@erfgoeddag.be en we sturen ze je per post toe.

Indien je niet over een internetverbinding beschikt, dan kan je ons dit inschrijvingsformulier bezorgen per post. Let wel, enkel tijdig ingediende activiteiten maken kans om in het programma te worden opgenomen.

De informatie die je invult op dit formulier wordt gebruikt in de programmabrochure. De bezoekers van Erfgoeddag gebruiken deze info dus om op pad te gaan. Zorg er daarom voor dat de info die je op dit formulier invult, zo juist mogelijk is en op een aantrekkelijke manier geformuleerd is.

Bezorg dit formulier aan:

FARO, coördinatie Erfgoeddag, Priemstraat 51, 1000 Brussel

Heb je nog vragen? Bel dan 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be We helpen je graag verder!

Door in te schrijven voor Erfgoeddag 2019 verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de algemene voorwaarden. Die kan je nalezen op onze website: <https://faro.be/erfgoeddag/procedure>

| | |
|-------------------------|--|
| Titel activiteit | |
|-------------------------|--|

ORGANISATIEGEGEVENS

| | |
|--|--|
| Naam organisatie | |
| Pandnaam | |
| Straat en huisnummer | |
| Postcode | |
| Plaats | |
| Provincie | |
| Telefoon | |
| Emailadres | |
| Website | |
| Foto of logo van de organisatie | <i>Indien gewenst kan u ons een foto of logo van de organisatie mee toezenden via dit formulier of via info@erfgoeddag.be. We integreren dit dan dit in de omschrijving van uw activiteit.</i> |

Vul hier de gegevens van de organiserende instelling in.

ACTIVITEIT

| | | | |
|------------------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| Type activiteit | Concert | Dansvoorstelling | Debat |
| | Evocatie | Expertenbeurs | Fietstocht |
| | Lezing | Markt | Multimedia-presentatie |
| | Quiz | Rondleiding | Rondrit / route |
| | Tentoonstelling | Theatertentoonstelling | Wandeling |
| | Zoektocht | Demonstratie | Filmvoorstelling |
| | Presentatie | Spektakel | Workshop |

| | |
|-------------------------|---|
| Soort activiteit | Een ambachtsman of -vrouw zette mee de schouders onder deze activiteit. |
| | De ErfgoedApp biedt extra info bij de activiteit. |
| | De vaste collectie is gratis te bezoeken. |
| | Dit is een kindvriendelijke activiteit. |
| | De activiteit loopt verder na Erfgoeddag. |
| | De activiteit focust op cultureel erfgoedzorg. |
| | Er is parking vlakbij de activiteit. |
| | Er is eet- en/of drinkgelegenheid op de locatie van de activiteit. |

Beschrijving activiteit

Met de beschrijving van je activiteit richt je je tot het publiek. Zorg dus voor een wervend tekstje van maximaal 400 tekens. Deze tekst verschijnt na eindredactie op www.erfgoeddag.be. Is de activiteit gezinsvriendelijk? Geef dit dan weer in de tekst. Extra info over je activiteit kan je kwijt in de velden 'bijkomende informatie' onderaan dit formulier.

| | |
|----------------------------|--|
| In samenwerking met | |
|----------------------------|--|

*Enkel aan te vullen indien er een samenwerking is met een andere instelling.
Meerdere instellingen scheiden met een komma.*

Locatie activiteit

| | |
|--|--|
| Naam locatie | |
| Straat en huisnummer | |
| Postcode | |
| Plaats | |
| Provincie | |
| Bijkomende informatie bij locatie | |

Details activiteit

| | | |
|----------------------------------|-----|--|
| Openingsuren | Van | |
| | Tot | |
| Bijzondere openingsuren | | |
| Deze activiteit loopt tot | | |

*Bijzondere openingsuren: bijzondere openingsuren of extra informatie bij de openingsuren.
Bijvoorbeeld de duur van je activiteit. Voorbeeld: lezing om 10u, 14u en 18 uur;
rondleiding om 13u en 15 uur; concert om 14u, 15u en 16 uur.
Deze activiteit loopt tot: vul dit aan indien de activiteit nog doorloopt na Erfgoeddag.*

Reservering

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----|
| Reservering nodig? | Ja | Nee |
| Aantal beschikbare plaatsen | | |
| Reserveren kan tot | | |
| Contact tijdens Erfgoeddag | Naam | |
| | E-mailadres reserveren | |
| | Telefoon/ gsm reserveren | |
| | Website reserveren | |

Kinderen

| | | | | |
|---|-----|--|-----|--|
| Leeftijd kinderen | Van | | Tot | |
| Werd deze activiteit speciaal ontwikkeld voor gezinnen en kinderen (-12 jaar)? (Vlieg) | Ja | | Nee | |

Is jouw activiteit geschikt voor kinderen jonger dan 12 jaar, duid dan hier de leeftijd aan.

Toegankelijkheid activiteit

| | | |
|-------------------------|--|--------------|
| Toegankelijkheid | | Gedeeltelijk |
| | | Geheel |
| | | Niet |

In welke mate is jouw activiteit toegankelijk voor rolstoelgebruikers en kinderwagens?

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| Toegankelijkheid doelgroep | | Autisme |
| | | Blinden of slechtzienden |
| | | Doven of slechthorenden |
| | | Fysieke beperking |
| | | Psychische beperking |
| | | Verstandelijke beperking |
| | | Voor iedereen |

Voor welke doelgroep is je activiteit geschikt?

Toegankelijkheid extra

*Hier kan je extra informatie kwijt omtrent de toegankelijkheid van je activiteit. Op deze webpagina lees je meer over het thema toegankelijkheid:
<https://faro.be/erfgoeddag/ontmoetingen/toegankelijkheid>*

Foto

We vragen je graag om een foto toe te voegen. Op die manier wordt de activiteit visueel aantrekkelijker. Voeg die foto toe bij dit papieren formulier of stuur die ons toe op info@erfgoeddag.be

COÖRDINATOR

| | |
|---------------------------|--|
| Lokale coördinator | |
| Regio coördinator | |

Een lokale coördinator coördineert op gemeentelijk of stedelijk niveau de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag. Niet elke gemeente beschikt over een lokale coördinator. Als je je lokale coördinator niet kent, geef dan de gemeente waar deze activiteit plaatsvindt.

Een regiocoördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag in een bepaalde regio. Dit kan een Erfgoedcel of een intergemeentelijke samenwerking zijn. Is er in jouw regio geen regiocoördinator, noteer dan 'geen regiocoördinator'. Weet je niet zeker wie jouw regiocoördinator is, noteer dan 'ik weet het niet'.

BIJKOMENDE INFORMATIE

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema is. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Bedankt voor je inschrijving!

De Werkgroep Erfgoeddag beslist of je activiteit in het programma wordt opgenomen. Misschien maak je wel kans op een 'speciale vermelding' op de website. Succes!

Bezorg dit formulier aan:

FARO, coördinatie Erfgoeddag, Priemstraat 51, 1000 Brussel