



SECTORGIDS

MUSEA

VADEMECUM MET AANBEVELINGEN
BIJ DE BASISWERKING VAN MUSEA IN EEN
CORONAPANDEMIE

VERSIE
UPDATE 24.06.2021

Inhoud

1.	INLEIDING EN SITUERING	- 4 -
2.	ALGEMENE PRINCIPES.....	- 5 -
2.1.	HYGIËNE.....	- 6 -
2.2.	SOCIAL DISTANCING	- 6 -
2.3.	MONDMASKERS.....	- 7 -
2.4.	VERLUCHTING EN VENTILATIE.....	- 8 -
2.5.	TOEGANKELIJKHEID	- 10 -
2.6.	MEDEWERKERS EN BEZOEKERS.....	- 10 -
2.6.1.	Kinderen	- 10 -
2.6.2.	Risicogroepen.....	- 10 -
2.6.3.	Zieken	- 11 -
2.6.4.	Vrijwilligers	- 11 -
2.6.5.	Jobstudenten en stagiairs.....	- 11 -
2.6.6.	Medewerkers	- 11 -
2.7.	VERPLICHTE DOCUMENTEN.....	- 12 -
2.8.	COMMUNICATIE	- 13 -
2.9.	COVIDCOÖRDINATOR	- 13 -
2.9.1.	Covidcoördinator	- 14 -
2.9.2.	Beheer van besmette personen	- 14 -
2.9.3.	Wat bij een coviduitbraak in het museum?	- 14 -
3.	RICHTLIJNEN en FASES.....	- 15 -
3.1.	PRESENTEREN EN TOELEIDEN	- 15 -
3.1.1.	Bezoekers/groepen in de tentoonstellingsruimtes	- 15 -
3.1.2.	Praktische organisatie van een museumbezoek	- 17 -
3.1.3.	Reservatie en betalingen	- 19 -
3.1.4.	Te volgen parcours	- 19 -
3.1.5.	Gidsrondleidingen	- 20 -
3.1.6.	Activiteiten en evenementen	- 20 -
3.1.7.	Online presenteren	- 22 -
3.1.8.	Aanvullende beleving (shop, horeca).....	- 22 -
3.1.9.	Tentoonstellingsproductie.....	- 23 -
3.1.10.	Bruikleenverkeer	- 23 -

3.2.	HERKENNEN EN VERZAMELEN	- 24 -
3.2.1.	Registreren en documenteren	- 24 -
3.2.2.	Erfgoed waarderen, verwerven, afstoten of herbestemmen	- 24 -
3.2.3.	Erfgoed verwerven	- 24 -
3.3.	BEHOUDEN EN BORGEN	- 24 -
3.3.1.	Collectiezorg.....	- 25 -
3.3.2.	Remediërende conservering en restauratie	- 25 -
3.4.	ONDERZOEKEN.....	- 26 -
3.4.1.	Digitale dienstverlening	- 26 -
3.4.2.	Leeszalen en bibliotheken.....	- 26 -
3.5.	PARTICIPEREN	- 26 -

1. INLEIDING EN SITUERING

De update van de sectorgids houdt rekening met de beslissingen van het [Overlegcomité van 18 juni](#) en het [ministerieel besluit van 24 juni '21](#), de maatregelen vermeld in het MB zijn geldig tot 30 september.

Op 16 juli is er een volgend Overlegcomité dat o.a. dieper ingaat op een verfijning van de aangekondigde versoepelingen in ['het zomerplan'](#). Zoals inmiddels geweten staan versoepelingen steeds onder voorwaarden van een gunstig verloop van de epidemiologische toestand.

De meest recente aanpassingen in de gids zijn doorstreept en/of gemarkeerd in fluogeel.

Musea zijn kwaliteitsvolle publieke ruimtes voor reflectie, zingeving, vertroosting en ontspanning. Over hun maatschappelijke waarde is er al veel gezegd en geschreven. Wat musea in de huidige context bijzonder maakt, is dat ze die kernwaarden in zowel een vrije als veilige ruimte kunnen garanderen. De zorg voor de kunstwerken en het erfgoed houdt in musea gelijke tred met de zorg voor het publiek en de social distancing die we vandaag dienen te handhaven.

Sinds 18 mei 2020 konden tal van musea na een periode van lockdown dankzij het onderschreven Zevenpuntenplan hun activiteiten hervatten. Het puntenplan werd na de tweede lockdown geactualiseerd tot een [Tienpuntenplan](#). Het zorgde ervoor dat musea opnieuw konden openen en, zij het gedeeltelijk, hun reguliere werking vanaf 1 december 2020 konden opstarten.

Het blijft nodig om de musea verder te informeren met de recentste maatregelen en de opgedane kennis en nuttige ervaringen over de grenzen van de instellingen heen te delen. In navolging van andere subsectoren werden richtlijnen opgesteld die toegelicht worden in een *Sectorgids*, specifiek uitgewerkt door en voor musea.¹

Bij het opmaken van deze *Sectorgids* werd vertrokken van de algemeen geldende regels en het generieke [Basisprotocol Cultuur](#). Hij werd verder aangevuld met specifiek voor de sector uitgewerkte richtlijnen, tips en voorbeelden die een brede cultureel-erfgoedwerking omvatten en dieper ingaan op de publieke diensten die musea vanuit hun vijf basisfuncties verlenen. Die functies zijn: presenteren en toeleiden, herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, participeren.

De inhoud is gebaseerd op de op datum van publicatie gekende maatregelen. Het regelgevend kader evolueert evenwel voortdurend en is onderhevig aan interpretatie. We doen ons best om u in deze publicatie zo correct en volledig mogelijk te informeren, en zullen de publicatie regelmatig actualiseren. De *Sectorgids* is een dynamisch document, ga op regelmatige tijdstippen na of er updates voorhanden zijn.

¹ ICOM MUSEUMDEFINITIE: "A museum is a non-profit, permanent institution in the service of society and its development, open to the public, which acquires, conserves, researches, communicates and exhibits the tangible and intangible heritage of humanity and its environment for the purposes of education, study and enjoyment" (bron: <https://icom.museum/en/resources/standards-guidelines/museum-definition/>).

Het spreekt voor zich dat de meest recente wetgeving of politiereglementen in het kader van de coronabestrijding voorrang krijgen. Dit vademecum dient dan ook gelezen te worden als een schakel binnen een groter geheel van zowel regulerende als adviserende elementen. De besluitvorming van de Nationale Veiligheidsraad en de maatregelen genomen door provinciale en lokale overheden zijn hiërarchisch hoger in rang. Musea kunnen evenwel in samenspraak met de lokale overheid hun werking veilig organiseren.

Verder zijn er nog andere gidsen of protocollen die gevolgd moeten worden (bv. gidsen die maatregelen bevatten voor werknemers), of indien nevenactiviteiten in musea van toepassing zijn (bv. richtlijnen van de horeca of detailhandel in geval van een museumshop of café). Voor recente informatie en aanvullingen en voor een overzicht van gidsen, protocollen en steunmaatregelen verwijzen we naar de coronapagina op de website van FARO: <https://faro.be/corona>.

Deze gids wil ondersteuning bieden om een veilig functioneren van de musea te verzekeren. We roepen iedereen op om de richtlijnen te volgen en de regels goed na te leven, zodat we ook in deze coronatijden volop kunnen genieten van al het moois dat de musea te bieden hebben.

2. ALGEMENE PRINCIPES

Voor alle bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers van de musea tellen in elke fase van de pandemie **de zes gouden regels** in strijd tegen het coronavirus. Deze worden op verschillende plaatsen aangebracht.

- Respecteer de hygiëneregels.
- Doe uw activiteiten liefst buiten.
- Denk aan de kwetsbare mensen.
- Houd afstand (1,5 m).
- Beperk uw nauwe contacten.
- Volg de regels over bijeenkomsten.



We rekenen op ieders individuele verantwoordelijkheid: wie ziek is of onder de quarantaineregels valt, blijft thuis.

Bij de uitwerking van deze sectorgids werd rekening gehouden met de **'Tien Geboden'** zoals aangereikt door de experts.

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een COVID-coördinator aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing op elk moment
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Zorg dat iedereen de regels volgt

2.1. HYGIËNE

Elke organisatie voorziet de nodige maatregelen om een goede hygiëne voor bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers te waarborgen.

- Regelmatig de **handen wassen** met water en zeep, of ontsmetten met alcoholgel is en blijft een grondregel. Dit moet dus altijd kunnen: voor, tijdens en na een bezoek aan het museum.
- De infrastructuur moet regelmatig **schoongemaakt**/ontsmet worden. Besteed daarbij extra aandacht aan de veelgebruikte contactoppervlakken zoals deurklinken, kranen, enz.
- Bij **touch-elementen in het tentoonstellingsparcours** voorziet u voldoende punten met ontsmettingsmateriaal, zodat de bezoeker bij gebruik de mogelijkheid heeft om de handen te ontsmetten.
- Ook het **materiaal** moet na elk gebruik of minstens dagelijks schoongemaakt of ontsmet worden.
Bijvoorbeeld: audioguides die dagelijks door meerdere personen worden gebruikt, moeten tussendoor telkens ontsmet worden. Een spelkoffer die tijdens een activiteit wordt gebruikt, moet na gebruik telkens schoongemaakt worden.
- Algemene informatie en sensibilisering m.b.t. hygiëne (handen wassen, in de arm niezen, papieren zakdoeken gebruiken ...) wordt actief verspreid.
- Er wordt een **schoonmaakplan** opgemaakt en vastgelegd hoe en wanneer de reiniging en ontsmetting moet gebeuren.

LEESTIP: Voor meer [info over hygiënemaatregelen](#), lees de FARO-brochure [Wegwijzer voor de heropening van musea n.a.v. COVID-19](#).

2.2. SOCIAL DISTANCING

Als algemene regel geldt een minimale afstand van 1,5 meter tussen elk individu. Deze afstandsregel geldt niet voor een 'bubbel' (een 'binnenbubbel' komt neer op max. 8 personen, uitgez. kinderen tot 12 jaar). De minimale afstand van 1,5 meter geldt wel tussen verschillende bubbels.

Voor 'huishoudens' (dit zijn personen die onder hetzelfde dak wonen, ook nieuwe gezinsvormen zoals samengestelde gezinnen of andere situaties waarbij de betrokkenen strikt genomen niet onafgebroken onder hetzelfde dak wonen) geldt de max. capaciteit van 8 personen en de afstandsregel niet. Kinderen tot en met 12 jaar moeten onderling geen afstand houden, wel in interactie tot volwassenen buiten het gezin de bubbel. De minimale afstand van 1,5 meter geldt wel tussen verschillende 'huishoudens'.

Het respecteren van de minimumafstand, waarbij er ook geen begroetingen met fysiek contact gebeuren, is een basisregel. Neem preventieve maatregelen om samenscholingen of wachtrijen aan de inkom te vermijden.

Wanneer de minimale afstand niet gegarandeerd kan worden (bv. onthaal), wordt dit contact actief beperkt in tijd of door een extra beschermlaag onder de vorm van bv. (plexi)glas. Dit laatste vervangt nooit de verplichting tot het dragen van een mondmasker.

Ruimtelijke maatregelen die kunnen voorzien worden:

- fysieke barrière: bv. (plexi)glas ...;
- een circulatieplan: eventueel met invoering van eenrichtingsverkeer of met voorrangregels;
- vloermarkeringen of linten om de afstand of de weg aan te geven of af te sluiten;
- bepaalde zones buiten gebruik stellen (bv. deel van lockers, toiletten ...);
- capaciteitsbeperking in een ruimte (zaal, lift, vestiaire ...);
- meetsysteem of monitoren van aanwezigen.

Er zijn versoepelingen in onderstaande organisatorische maatregelen;

verplicht:

- maatregelen om samenscholing tegen te gaan

sterk aanbevolen:

- beperking en spreiding van bezoekers in plaats en tijd a.d.h.v. tijdslots

aanbevolen:

- beperking en spreiding van bezoekers in plaats en tijd a.d.h.v. reservatie tickets
- digitale alternatieven (monitoring, vergaderen ...).

⇒ Hoe u dit best aanpakt, vindt u in hfst. 3.1.

2.3. MONDMASKERS

- Bezoekers en medewerkers zijn nog steeds verplicht om een mondmasker te dragen.
“Een mondmasker is een masker zonder uitlaatventiel, uit stof of wegwerp materiaal, dat nauw aansluit op het gelaat en de neus, mond en kin bedekt, bestemd om besmettingen bij contact tussen personen te voorkomen”. Sjaals of bandana's e.d. en mondmaskers met ventiel mogen niet meer gedragen worden.
- In alle **publieke binnenruimtes** van het museum, zoals in tentoonstellingszalen, leeszalen en museumshops zijn mondmaskers momenteel verplicht.

- Tijdens **georganiseerde activiteiten** (bv. een workshop) **of evenementen** zijn mondkmaskers verplicht behalve om kort te eten of te drinken.
- Tijdens **gidsrondleidingen binnen** (zie ook punt 5.1.3) is een mondkmasker verplicht voor de gids (geen faceshield) en de deelnemers.
- Tijdens **gidsrondleidingen buiten** (zie ook punt 5.1.3) is een mondkmasker verplicht voor de gids (geen faceshield) en de deelnemers.
- Bij een individueel **tentoonstellingsbezoek in open lucht** is het verplicht een mondkmasker op zak te hebben en verplicht te dragen als de afstand van 1,5 m tussen elk individu (uitgezonderd bij bubbels of huishoudens) niet 100 % kan gewaarborgd worden.
- Bij een individuele **wandeling in open lucht** is het verplicht een mondkmasker op zak te hebben en is het verplicht dit te dragen als de afstand van 1,5 m tussen elk individu (uitgezonderd bij bubbels of huishoudens) niet 100 % kan gewaarborgd worden, of op drukke plaatsen.
- Een mondkmasker kan **altijd en overal** door een overheidsdienst of organisator verplicht worden.
- Voor kinderen **tot en met 12 jaar** gelden in het algemeen minder strenge veiligheidsvoorschriften. Zij moeten geen mondkmaskers dragen en 'onderling' geen afstand houden.

~~We raden aan (n.a.v. de verstrengingen in het onderwijs) om mondkmaskers te verplichten voor 10 tot 12 jarigen zowel tijdens een individueel bezoek als voor groepsactiviteiten.~~

- Bezoekers die niet in de mogelijkheid zijn een mondkmasker te dragen tonen dit aan door een origineel medisch attest. Vraag aan de persoon in kwestie om ten alle tijden 1,5m afstand te bewaren t.o.v. andere bezoekers. Geef een seintje aan de erfgoedbewakers zodat de persoon niet voortdurend wordt aangesproken.
- Onder bepaalde voorwaarden mag het mondkmasker afgezet worden (bv. voor het nuttigen van een drankje).
- Het dragen van een mondkmasker is geen alternatief voor social distancing.
- Bij een EHBO-verzorging zijn mondkmasker en wegwerphandschoenen verplicht. Pas zowel het materiaal als uw instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen. Voor meer info, consulteer de [informatiefiche over EHBO in coronatijden](#).

2.4. VERLUCHTING EN VENTILATIE

Musea zijn, net als andere organisaties, verplicht om een goede verluchting in de ruimten te verzekeren. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het effect van de aerosoltransmissie en de seizoensgebondenheid. Aangezien het virus door aërosolen wordt verspreid, speelt verluchting en ventilatie een cruciale rol bij het beperken van het besmettingsrisico. Het maakt het mogelijk de binnenlucht van lokalen te vernieuwen en de aanwezigheid van deze aërosolen, die mogelijk besmet zijn met COVID-door een besmette aanwezige in de ruimte, te verminderen.

Activiteiten buiten genieten de voorkeur omdat daar in principe een goede natuurlijke verluchting is. Binnen in het gebouw genieten grote en goed geventileerde ruimtes de voorkeur. Zorg door **natuurlijke buitenluchtverluchting** of door **mechanische ventilatie** voor regelmatige en voldoende verluchting van de binnenruimtes.

Musea **zonder klimaatinstallaties** maken een verluchttingsplan op dat rekening houdt met de grootte van de ruimtes, het aantal bezoekers en de impact op de collectie. Regelmatig de ruimtes verluchten, zeker de kleinere ruimtes, is en blijft noodzakelijk. Open de ramen, maar hou indien mogelijk de binnendeuren gesloten. Op die manier wordt verhinderd dat de lucht van de ene ruimte naar de andere stroomt. Maak geen gebruik van individuele ventilatoren die het virus verder kunnen verspreiden.

Musea **met klimaatinstallaties** moeten in theorie geen aanpassingen doen, maar controleren bij voorkeur dubbel of de installaties goed onderhouden zijn en de filters afdoende werken. Moeten filters vervangen worden, doe dit dan op een veilige manier en kies voor een efficiënte filter.

Luchtkwaliteit & waardes:

Het belang van een goede ventilatie om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan werd gedurende de pandemie steeds belangrijker. Ook op langere termijn is het nodig om een goede luchtzuiverheid te garanderen. **Het CO₂-gehalte** van de lucht in binnenruimtes dient te streven naar waarden die standaard **niet hoger zijn dan 900 ppm** en zouden op piekmomenten **onder het CO₂-gehalte van 1200 ppm** moeten blijven.

TIPS: Musea zijn in tegenstelling tot andere instellingen of organisaties niet verplicht om te investeren in CO₂-meters in de tentoonstellingsruimtes. Indien instellingen toch het CO₂-gehalte per ruimte accuraat willen meten zijn er handige en mobiele toestelletjes op de markt die van de ene naar de andere ruimte kunnen verplaatst worden. Sommige musea hebben HVAC-installaties. Ga na of de installatie is voorzien voor CO₂-meting. Indien ja, kan ze gebruikt worden om het aantal ppm in de ruimtes te meten.

Binnen de cultuursector gelden wel strenge normen voor infrastructures die gebruik willen maken van CIRM-uitzondering op bezoekerslimieten. Het CIRM voorziet in strikte en mechanische ventilatie-eisen die covidveilige omstandigheden creëren en bewaren in permanente infrastructures.

Om deze doelstellingen van een goede ventilatie te bereiken, moeten er mogelijk acties worden uitgevoerd. Deze acties worden beschreven in het document "[Aanbevelingen voor de praktische uitvoering van de bewaking van ventilatie en luchtkwaliteit in COVID-19](#)", dat is opgesteld door de Taskforce Ventilatie van het COVID-19-Commissariaat waar leden van de diverse gemeenschappen in zetelden. Voor meer info over het correct meten van de CO₂-concentratie in een ruimte wordt verwezen naar het document "[ventileren, verluchten en CO₂-meting ter preventie van COVID-19](#)" dat is opgesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid¹⁴.

Ventileren en verluchten alleen is slechts een van de maatregelen om ons te beschermen tegen COVID-19. Naast de overdracht via aerosolen, zijn er nog andere belangrijke manieren van virusoverdracht, met name de rechtstreekse overdracht via grote druppels op korte afstand (< 1,5 m) en het contact met besmette oppervlakken. Het toepassen van andere maatregelen, ter aanvulling van de verluchting of ventilatie, blijft dus noodzakelijk: veiligheidsafstand, dragen van een mondmasker, veiligheidsschermen waar nodig, ontsmetten van oppervlakken, wassen van de handen ...

LEESTIPS:

https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/documents/Coronavirus/Implementatieplan_ventilatie.pdf

<https://www.idewe.be/-/hvac-corona>

<https://www.ingenium.be/nl/nieuws/129/post-covid-10-tips-voor-een-veilige-heropstart>

2.5. TOEGANKELIJKHEID

Volg de richtlijnen met betrekking tot hygiëne en het gebruik van het sanitair, zodat toiletten toegankelijk blijven. Probeer indien mogelijk ook de nood tot openbaar toilet op te vangen.

Hou de liften toegankelijk voor wie ze nodig heeft, mits het toepassen van de nodige hygiënemaatregelen.

2.6. MEDEWERKERS EN BEZOEKERS

2.6.1. Kinderen

Voor kinderen tot en met 12 jaar gelden in het algemeen minder strenge veiligheidsvoorschriften. Wij verwijzen voor de meest recente bepalingen rond de doelgroep jeugd naar de [websites](#) van het Dep. CJM en van De [Ambrassade](#).

2.6.2. Risicogroepen

Het is en blijft belangrijk dat we **bepaalde risicogroepen**, die een hoger risico op een ernstige covidinfectie hebben, blijven beschermen. De experts benoemen twee belangrijke risicogroepen:

- **ouderen**: voor het betrekken van deze doelgroep stelde het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een [charter](#) met richtlijnen en afspraken op;
- **personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. hart- en vaatandoeningen of verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu² om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

² Medische fiches of een verklaring op eer kunnen, afhankelijk van de situatie, een werkwijze zijn om ook de individuele verantwoordelijkheid te stimuleren.

2.6.3. Zieken

Personen die ziek zijn, die de laatste zeven dagen klachten hebben gehad die aan een covidinfectie doen denken, of waar in de naaste omgeving (partner, gezin) zieken of ziektesymptomen zijn waargenomen kunnen de musea niet bezoeken.

2.6.4. Vrijwilligers

Er zijn momenteel geen bijzondere regels meer over vrijwilligerswerk in tijden van corona, waardoor de musea deze bij voorkeur zoveel mogelijk laten gelijklopen met de regels voor de eigen medewerkers. Op deze manier creëert u niet alleen eenduidigheid in de organisatie, maar geeft u ook zichtbaar mee welke essentiële rol de vrijwilligers opnemen in de organisatie. Voor vrijwilligers gelden dezelfde richtlijnen als voor vaste medewerkers. Frontoffice is toegelaten als deze taken cruciaal zijn om de dienstverlening te garanderen in combinatie met veiligheid, hygiëne en onderhoud.

Om in regel te zijn met de attesten voor verplaatsingsregels/thuiswerkregels maakt u geen tewerkstellingsattest op (zoals voor contractuele werknemers), maar een specifiek attest voor de vrijwilliger waarin wordt vermeld welke functie wordt uitgeoefend, wanneer en van/naar (enkel tussen woonplaats/werkplek) verplaatsingen worden toegestaan.

Tracht een communicatielijn te behouden met de vrijwilligers, zodat ook zij informatie blijven ontvangen over de geldende maatregelen.

Voor meer info verwijzen we door naar [Vrijwilligerswerk](#) en [Vlaanderen vrijwilligt](#).

2.6.5. Jobstudenten en stagiairs

Jobstudenten en stagiairs kunnen tijdens hun stageperiode ingezet worden in de dagelijkse werking van het museum. Het museum hanteert voor stagiairs dezelfde maatregelen als voor de eigen werknemers. De maatregelen worden voor de aanvang van de stage kenbaar gemaakt aan zowel stagiair als opleidingsorgaan.

Om in regel te zijn met de attesten voor verplaatsingsregels/thuiswerkregels maakt u geen tewerkstellingsattest op (zoals voor contractuele werknemers), maar een specifiek attest voor de jobstudent of stagiair waarin wordt vermeld welke functie wordt uitgeoefend, wanneer en van/naar (enkel tussen woonplaats/werkplek) verplaatsingen worden toegestaan.

Voor meer info verwijzen we door naar de regels van onderwijs voor [studenten](#) en [volwassenonderwijs](#).

2.6.6. Medewerkers

Voor meer toelichting voor werknemers verwijzen we door naar [Veilig werken. Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan](#) van de FOD WASO. De gids beoogt concrete en haalbare preventiemaatregelen aan te reiken ter ondersteuning van werkgevers en ter bescherming van werknemers op het werk, bij thuiswerk, tijdens de verplaatsingen naar en van de werkplaats of tijdens andere werkgerelateerde activiteiten.

Thuiswerk is verplicht als de functie er zich toe leent; voor meer info hierover verwijzen we door naar de website van de [Vlaamse overheid](#).

2.7. VERPLICHTE DOCUMENTEN

Elke organisatie is verplicht om een aantal documenten op te maken die worden goedgekeurd door een preventieadviseur. Een museum dat niet onder de bevoegdheid van een stad of overheid valt, is normaal gezien wel aangesloten bij een externe preventiedienst (IDEWE, Mensura, CLB Group ...) die kan adviseren en ondersteunen.

- **Een risicoanalyse** met betrekking tot de bezoeker, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz. Op basis van de inschatting van de risico's kunt u:
 - beslissen of het veilig (en haalbaar) is om een bezoek, de werking of activiteit op te starten;
 - de nodige maatregelen treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

- Elke organisatie moet eveneens voor elke (soort) activiteit **een draaiboek** voorzien waarin de activiteit zelf in al haar aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdschema ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. Deze maatregelen bieden een antwoord om gepast om te gaan met de risico's die in de analyse naar boven zijn gekomen.

Elk museum werkt dus, op maat van de eigen werking, alle meegegeven richtlijnen uit in het draaiboek. Het omvat de volledige museale werking, dus ook voor de activiteiten waarvoor naar een ander protocol wordt verwezen.

Dit draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen: aandachts- en knelpunten worden makkelijker op voorhand gedetecteerd;
- als houvast voor medewerkers (en voor bv. freelancegidsen, vrijwilligers of partners waarmee wordt samengewerkt): zij weten op die manier eenduidig wat de richtlijnen zijn;
- als bewijs voor de (lokale) overheid dat de heropstart volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.

De risicoanalyse en draaiboeken van elke organisatie fungeren als zelfcontrolesysteem. Voor een tweedelijns toezicht verwijzen we enerzijds naar externe preventiediensten die toezicht kunnen houden op de maatregelen, en anderzijds naar de openbare besturen. Zie onder meer: <https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/handhaving-en-lokale-politie>.

CERM & CIRM

- **Covid Event Risk Model (CERM):**
Het CERM 2021 helpt om een event COVID-veiliger te maken. Het behalen van een groen CERM-label betekent niet dat een event zeker kan plaatsvinden. De finale beslissingsbevoegdheid ligt altijd bij de lokale overheden en hangt ook af van al dan

niet tijdelijke beslissingen en maatregelen die zijn genomen op lokaal, provinciaal of federaal niveau.

Voor meer info zie: <https://www.covideventriskmodel.be>

▪ **Covid Infrastructure Risk Model (CIRM):**

CIRM werd ontwikkeld voor uitbaters van een permanente sport -, culturele en evenementen infrastructuur zoals theaters, concertzalen, evenementenhallen en congreslocaties. Het CIRM is een checklist die uitbaters toelaat om via een vragenlijst, aan de hand van een aantal veiligheidsparameters, hun permanente infrastructuur te screenen op de COVID-19 veiligheidsrisico's. Het CIRM beroept zich (deels) op dezelfde set parameters als het COVID Event Risk Model (CERM), maar focust zich op hoe de infrastructuur zich leent tot het COVID-veilig organiseren van evenementen. Aanvragen bij het CIRM-loket dienen te worden ingediend door de lokale besturen.

Voor meer info zie: <https://www.covideventriskmodel.be/cirm>

2.8. COMMUNICATIE

Het is belangrijk om alle betrokkenen (bezoekers, personeel, leveranciers, vrijwilligers ...) duidelijk op voorhand (via website) én ter plaatse te informeren over:

- de deelnamevoorwaarden (wie wel/niet, reservaties ...);
- de algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens het museumbezoek;
- de concrete afspraken over wat hen te doen staat indien ze ziek worden na het bezoek.

Voorzie eveneens meertalige toelichting van de verschillende maatregelen of gebruik duidelijke iconen/pictogrammen.

De communicatie kan aan de hand van affiches, opleidingen, info op de websites, mondelinge briefings en dergelijke meer. Organiseer indien nodig een try-out. Herhaal regelmatig de maatregelen. Het respecteren van de maatregelen moet opgevolgd worden. Indien de maatregelen niet correct worden nageleefd, dient er bijgestuurd te worden.

Tijdens de tentoonstellingsbezoeken en activiteiten zijn het vooral de (zaal)begeleiders die de situatie moeten evalueren en bijsturen. Voorzie voor hen de nodige instructies en ondersteuning, eventueel in de vorm van een opleiding of infosessie.

LEESTIP: Voor meer info m.b.t. communicatie lees de FARO-brochure [Wegwijzer voor de heropening van musea n.a.v. COVID-19](#).

2.9. COVIDCOÖRDINATOR

2.9.1. Covidcoördinator

Elke organisatie stelt een duidelijke **covidcoördinator** aan, op niveau van de organisatie én activiteit. Die persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek. De covidcoördinator voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

2.9.2. Beheer van besmette personen

Elke organisatie beschrijft in het draaiboek hoe om te gaan met **besmette personen**. Dit kan, al naargelang het geval, gaan over bezoekers, deelnemers aan gidsrondleidingen of workshops, personeel, leveranciers, vrijwilligers ...

In elk geval gelden de volgende bepalingen:

- Wie zich ziek voelt, blijft thuis.
- Individuele bezoekers ~~worden best altijd geregistreerd via reservatie of maken best gebruik van de 'Coronalert' app.~~
- Registratieplicht: het is niet langer verplicht om de gegevens van alle individuele bezoekers te noteren en bij te houden.
- Groepsdeelnemers: de contactgegevens van de deelnemers zijn gekend bij de organisator van de activiteit, die de gegevens minstens 14 dagen bewaart.
- Voor personeel en vrijwilligers volgt men de betreffende procedure van FOD WASO: <https://werk.belgie.be/nl/nieuws/hoe-ga-ik-als-werkgever-om-met-werknemers-die-corona-griepsymptomen-vertonen>.

Beschrijf welke maatregelen voorzien worden inzake **contact tracing**. Het kan daarbij gaan om het bijhouden van deelnemerslijsten of het gebruik van de 'Coronalert' app, om de activiteit veilig te organiseren of om de contact tracing nadien te vergemakkelijken.

2.9.3. Wat bij een coviduitbraak in het museum?

Bij een besmetting in uw organisatie onder het personeel: de besmette werknemer gaat in quarantaine en laat zich testen. Werknemers die in nauw contact geweest zijn (minstens 15 minuten op minder dan 1,5 meter afstand, zonder mondkap) met de besmette persoon raadt u beter aan om van thuis uit te werken, indien mogelijk, of om zich 10 dagen in quarantaine te plaatsen. Contacteer de bedrijfsarts of de interne/externe dienst voor preventie en bescherming op het werk die u hierover het beste kan adviseren.

Bij een besmetting in uw organisatie onder de bezoekers: neem de nodige maatregelen en verleen actief medewerking aan eventuele contact tracing in overleg met de bedrijfsarts of de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en informeer de betrokken (lokale) voogdijoverheden. Worden er meer besmettingen binnen uw organisatie vastgesteld, dan brengt de externe dienst de regionale gezondheidsautoriteiten op de hoogte.

Bij een besmetting tijdens een georganiseerde activiteit (bv. gidsrondleiding):

Indien de organisatie/gids na de gidsbeurt of andere activiteit verneemt dat een deelnemer besmet is met het coronavirus, zal de organisatie/gids het Centrum voor Contactopvolging contacteren op het nummer 02/2141919 en de contactgegevens meedelen van de andere deelnemers. Het Centrum voor Contactopvolging zal op zijn beurt alle betrokken personen contacteren.

LEESTIPS:

- Een COVID-19-besmetting in uw organisatie: lees meer [hier](#).
- Coronavirus [contactopvolging](#)
- Voor meer preventiemaatregelen op het werk en de arbeidsrechtelijke gevolgen verwijzen we naar de website voor [ondernemingen](#).

3. RICHTLIJNEN en FASES

De richtlijnen zijn geënt op de **vijf museale basisfuncties**: presenteren en toeleiden, herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, participeren.

3.1. PRESENTEREN EN TOELEIDEN

Onder de functie 'presenteren en toeleiden' wordt het delen van cultureel erfgoed met erfgoedgemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen bedoeld via presentatie, toeleiding, educatie en door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik. Het gaat dus over: (1) 'traditionele' publiekswerking: tentoonstellingen, presentaties, lezingen, educatieve werking en over het (2) beschikbaar stellen van en toeleiden naar collecties voor gebruik en hergebruik.

3.1.1. Bezoekers/groepen in de tentoonstellingsruimtes

Musea en erfgoedinstellingen kunnen **vanaf 9 juni** bezoek ontvangen van zowel individuele bezoekers/binnenbubbels als groepen.

- **Individuele bezoekers/ binnenbubbels (niet-begeleide groepen)**

Hiermee bedoelen we bezoekers die op eigen initiatief en in een eigen gekozen beperkte bubbel (~~max. 4 personen~~) (**maximum 8 personen**) het museum komen bezoeken. Kinderen tot 12 jaar tellen niet mee.

Huishoudens van meer dan 8p. zijn toegestaan. Kinderen tot en met 12 jaar moeten onderling geen afstand houden, wel in interactie tot volwassenen buiten de groep.

De individuele bezoekers zijn zowel binnen als buiten steeds zelf verantwoordelijk om de wettelijke bepalingen (o.a. mondkemperplicht) en de nodige socialdistancingsregels t.o.v. andere bubbels te respecteren.

▪ **Begeleide groepen:**

Met begeleide groepen bedoelen we een groep die een georganiseerd bezoek brengt. Het wetgevend kader geeft aan dat een begeleide groep (indoor+outdoor) bestaat uit:

- max. 50 personen (vanaf 9 juni)
- max. 100 personen (vanaf 25 juni)
- max. 200 personen (vanaf 30 juli)

Let op: Er zijn **bepalingen op deze max. capaciteit en voorwaarden** aan verbonden. Zie meer bij o.a. jeugdwerking, gidsrondleidingen en activiteiten in de specifieke hoofdstukken.

▪ **Voor schoolbezoeken** gelden de regels van het onderwijs.

- Sinds de heropening van de scholen op 19/4 zijn opnieuw **extra-muros daguitstappen** toegestaan (= de onderwijsplek wordt verlegd buiten het schooldomein). De activiteiten gaan door in de eigen klasgroepen.
- Sinds 1 juni kunnen één- of meerdaagse binnenlandse uitstappen worden georganiseerd. Er mogen eveneens meerdere klasgroepen aanwezig zijn in de binnenruimtes. De activiteiten gaan wel door in de eigen klasgroep.
- Gidsrondleidingen zijn tot 30/6 gescheiden van de andere individuele bezoekers.

Voor meer info consulteer de [website](#) van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

▪ **Jeugdactiviteiten**

Voor kinderen (t.e.m. 12 jaar) en jongeren (t.e.m. 18 jaar) in het kader van een georganiseerde jeugdactiviteit gelden de specifieke regels van jeugdwerk.

Van 9/6 t.e.m. 24/6 zijn er [jeugdwerkregels](#).

Vanaf 25/6 zijn er [zomerregels](#).

Opmerkingen:

- Het aantal kinderen per groep hangt uiteraard af van de infrastructuur of beschikbare plaats(en) om de activiteiten veilig te organiseren, de aantallen per groep worden in functie hiervan beperkt.
- Indien musea op basis van de eigen risicoanalyse concluderen dat het (nog) niet veilig is om groepen (kinderen of jongeren) te ontvangen, kunnen zij uiteraard beslissen om deze niet toe te laten.
- Hanteer voor begeleider en kinderen de geldende hygiënemaatregelen en bij het brengen/ophalen door ouders de geldende veiligheidsmaatregelen.
- Consulteer de website van De [Ambrassade](#) wat de richtlijnen betreft.

3.1.2. Praktische organisatie van een museumbezoek

Het **aantal individuele personen** per bezoek (of per groep) is afhankelijk van uw risicoanalyse. Daarbij zijn bepalend:

~~Het maximum aantal toegelaten bezoekers per m², vandaag is dit 1p/10m².~~

Vanaf 9/6 wordt geen densiteitsregel van 1p per 10m² meer verplicht, wel blijft de social distancingregel (zie ook p.6) van toepassing.

- **De socialdistancingsregel:**

Als algemene regel geldt een minimale afstand van 1,5 meter tussen elk individu. Deze afstandsregel geldt niet voor een 'bubbel' (een 'binnenbubbel' komt neer op **max. 8 personen**, uitgez. kinderen tot 12 jaar). De minimale afstand van 1,5 meter geldt wel tussen verschillende bubbels.

Voor 'huishoudens' (dit zijn personen die onder hetzelfde dak wonen, ook nieuwe gezinsvormen zoals samengestelde gezinnen of andere situaties waarbij de betrokkenen strikt genomen niet onafgebroken onder hetzelfde dak wonen) gelden de max. capaciteit van **8 personen** en de afstandsregel niet. Kinderen tot en met 12 jaar moeten onderling geen afstand houden, wel in interactie tot volwassenen buiten ~~het gezin~~ de bubbel. De minimale afstand van 1,5 meter geldt wel tussen verschillende 'huishoudens'.

- **De locatie:**

Omvat het vloeroppervlak van de publieke ruimtes zoals de onthaalzone, tentoonstellingszalen, vestiaires, toiletten, liften, enz. Ga uit van de kleinere ruimtes en doorgangen en bottlenecks in het gebouw als referentiepunt. Hou er telkens rekening mee dat op de gehele looproute een veilige afstand van 1,5 m mogelijk moet blijven.

- **Ventilatie**

Niet alle tentoonstellingsruimtes zijn geklimatiseerd en niet alle publieke ruimtes kunnen overal vlot geventileerd worden, hou hiermee rekening. Zie meer hfst 2.4. p.7.

Tijdslots:

De socialdistancingsregel als veilige afstand, het type van locatie, de ventilatiemogelijkheden en de gemiddelde doorlooptijd die bezoekers nodig hebben om de tentoonstelling te bezoeken bepalen het aantal personen per tijdsblok (of in de groepen).

Om het aantal bezoekers in grotere musea of in weekends onder controle te houden is de werking met 'tijdslots' de makkelijkste manier om bezoekers te beperken in tijd en ruimte zonder samscholing tegen te gaan.

Vanaf 9/6 wordt er 'aanbevolen' om op voorhand te reserveren en is het niet langer 'verplicht' (Zie ook hfst 3.1.3 op p. 17). De beschikbare plaatsen zijn in vele musea in weekends en op vakantiedagen uitverkocht. Op voorhand reserveren is vaak de enige manier om zeker te zijn van je bezoek.

Systematische omschakeling:

Vertrek vanuit je huidige praktijkervaring om het aantal bezoekers in de toekomst te bepalen. Je hebt de laatste maanden immers al een ijkpunt. Aan de hand van het aantal bezoekers en het bezoekersgedrag kon je waarnemen of de 1,5m afstand doorheen de hele presentatie vlot bewaard bleef en hoe lang de gemiddelde doorlooptijd van de tentoonstelling was. Met deze info kan je nagaan hoeveel ruimte er is om de bezoekerscapaciteit systematisch te verhogen.

Het aantal personen onder controle houden in de tentoonstellingsruimtes blijft van belang. We raden aan om de komende weken systematisch over te schakelen naar meer bezoekers in de tentoonstellingsruimtes. Een abrupte overgang kan zowel de bezoeker als het personeel een onveilig gevoel geven of ongemak veroorzaken.

Richtlijnen:

- De nodige maatregelen worden genomen zodat bezoekers **elkaar niet kunnen kruisen**, tenzij een veilige afstand kan worden gewaarborgd. Ook in semipublieke ruimtes waarvoor geen ticket nodig is (binnentuinen enz.) kunnen musea aan bezoekers beperkende maatregelen opleggen.
- Het gebruik van **liften** moet ontmoedigd worden. Indien noodzakelijk best door 1 persoon, al dan niet met begeleider (sta rug aan rug), of gezin per keer. De beperking hangt af van het liftoppervlak.
- Voorzie op **trappen** eenrichtingsverkeer of voorrangregels en reinig regelmatig de contactoppervlakken.
- Toegang tot **vestiaires** en **toiletten** wordt gereguleerd door communicatie en/of medewerkers die toezicht houden. Een deel van de lockers of toiletten wordt onbruikbaar gemaakt, bezoekers worden beperkt toegelaten. Respecteer social distancing voor de wachtenden.
- Op strategische plaatsen in het museumcomplex wordt aan bezoekers en medewerkers het nodige **beveiligings- en sanitair materiaal** aangeboden in overeenstemming met de algemene voorschriften. De nodige sanitizers worden aangebracht zodat instrumenten voor publieksbemiddeling (touchscreens, toepassingen met trekladen, tablets ...) veilig kunnen worden gebruikt.
- Musea bieden het unieke voordeel dat **publieksbegeleiders** in de onthaalruimtes en de museumzalen kunnen zorgen voor een essentiële '*human factor*'. In deze uitzonderlijke periode zullen deze publieksbegeleiders niet alleen zorg dragen voor voldoende afstand tussen de bezoeker en de objecten, maar ook voor voldoende afstand tussen bezoekers onderling. De medewerkers worden uitgebreid gebriefd over de bijkomende maatregelen zodat zij bezoekers maximaal kunnen bijstaan en ook toekijken op de naleving van de aangepaste regels.
- Musea communiceren over alle maatregelen helder op de eigen website, in en rond het museum.
- Hou het aantal contacten tussen mensen zoveel mogelijk beperkt. Organiseer de werking/activiteiten rekening houdend met die filosofie, bijvoorbeeld bij groepsindeling, verdeling begeleiders, enz. Hou daarbij ook specifiek rekening met de eerder omschreven risicogroepen en vermijd zoveel mogelijk het 'mischen' van generaties.

LEESTIPS:

Voor meer tips over de praktische organisatie van museale ruimtes, lees de [FARO-brochure](#).

Voor meer tips over de organisatie van specifieke ruimtes, lees de [generieke gids](#) voor organisaties.

3.1.3. Reservatie en betalingen

~~Het is vandaag sterk aanbevolen om individuele tentoonstellingsbezoekers vooraf te laten reserveren. Zo houdt u het aantal personen beheersbaar en hoeven bezoekers zich niet nodeloos te verplaatsen indien de maximumcapaciteit werd bereikt.~~

Vanaf 9/6 wordt er aanbevolen om op voorhand te reserveren maar is het niet langer verplicht. De beschikbare plaatsen zijn in vele musea in weekends en op vakantiedagen uitverkocht. Op voorhand reserveren is vaak de enige manier om zeker te zijn van je bezoek. In dit opzicht blijven de tijdslots van toepassing zodat de bezoekersstromen beter beheersbaar zijn.

- Begeleide groepen en extra-muros activiteiten zijn wel verplicht te reserveren.
- Alle betalingen ter plaatse gebeuren prioritair met elektronische middelen, bij voorkeur 'contactless'.
- Men kan reservaties blijven aanbieden via een ticketsysteem, telefonisch of per mail (niet in elk museum zijn alle media mogelijk).
- ~~Ook als er recht is op gratis toegang, dienen bezoekers te reserveren.~~
- Ter plaatse een ticket aankopen is nog mogelijk. De bezoeker is dan sterk afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen per tijdslot.
- Werk samen met partners om kwetsbare groepen te bereiken en hou een bepaald percentage van de plaatsen vrij voor deze kansengroepen of voor late beslissers.

~~Door bezoekers te laten reserveren verzamelt u de nodige gegevens. Met het oog op mogelijk later contactonderzoek is de organisator verplicht om minstens 14 dagen de contactgegevens (minstens naam, telefoonnummer en/of e-mailadres) van alle deelnemers (inclusief begeleiders en eventuele externe actoren) te bewaren. Doe dat conform de principes van de GDPR.~~

LEESTIP: voor meer info over ticketreservaties, lees de [FARO-brochure](#).

3.1.4. Te volgen parcours

Bezoekers een opgelegd vast parcours laten volgen kan een middel zijn om de bezoekersstromen onder controle te houden, het kruisen van bezoekers te beperken en ervoor te zorgen dat de algemene regels inzake social distancing makkelijker worden gevolgd. Zowel ruimtelijke als organisatorische maatregelen kunnen ingezet worden als hulpmiddel voor dit doel. Zie meer onder hoofdstuk 3.2.

3.1.5. Gidsrondleidingen

Vanaf 9 juni zijn gidsrondleidingen binnen in de musea opnieuw toegestaan mits het hanteren van de geldende regels en richtlijnen. Elk museum of bestuur maakt een eigen bewuste keuze om al dan niet reeds gidsrondleidingen binnen aan te bieden.

In functie van de mogelijkheden, de infrastructuur en ventilatienormen stellen musea hun eigen grenzen. Indien musea op basis van de eigen risicoanalyse concluderen dat het (nog) niet veilig is om groepen (kinderen, jongeren of volwassenen) te ontvangen, kunnen zij uiteraard beslissen om deze (nog) niet toe te laten.

Regels en richtlijnen:

- Maximum **25 personen** ouder dan 12 jaar zijn toegestaan (inclusief gids). Kinderen tot en met 12 jaar tellen niet mee bij dit maximum.
- Maximum **25 kinderen en jongeren in vrijetijdsverband** zijn toegestaan (exclusief gids/begeleiding).
- Voor **scholen**, zie pg. 15.
- Onderling 1,5m afstand tussen de deelnemers (dit geldt niet voor bubbels/huishoudens/kinderen t.e.m. 12 jaar). Het aantal deelnemers per groep hangt uiteraard af van de infrastructuur om de rondleiding veilig en op een kwaliteitsvolle manier te organiseren, de aantallen per groep worden mogelijk beperkt (zie hfst 3.1.2. p. 15).
- Gidsrondleidingen binnen voor scholen zijn tot 30/6 nog gescheiden van de individuele bezoekers (zie meer info rond schoolbezoeken op p. 16).
- Verplicht mondk masker voor deelnemers en gids (ook in open lucht).
- Samenscholing moet vermeden worden.
- Verplicht reserveren.
- Organisator/uitbating stelt handhygiëne ter beschikking.
- Organisator/uitbating zorgt voor goede verluchting.
- Organisator/uitbating neemt de gepaste hygiënemaatregelen om de inrichting en het gebruikte materiaal regelmatig te desinfecteren.

TIP:

Voor meer toelichting bij bovenvermelde maatregelen rond: mondk maskers, hygiëne, verluchting, reservatie, aantal deelnemers, enz ... zie meer info bij de specifieke hoofdstukken in deze sectorgids.

LEESTIP:

Lees meer over *'regelgeving en de maatregelen voor, tijdens en na een gidsrondleiding'* op het [gidsenprotocol](#) en op de [FAQ](#).

3.1.6. Activiteiten & evenementen

Musea hebben, naast de mogelijkheden om vaste en tijdelijke collectiepresentaties te bezoeken, nog een uitgebreide programmatie om hun werking verder uit te diepen of te verbreden. Bijvoorbeeld vernissages, lezingen, workshops, optredens, enz.

Voor de heropstart van de brede culturele sector werd '[het zomerplan](#)', voorgesteld in verschillende graduele opstartfases. Elk van de data heeft eigen versoepelingen die telkens gebonden zijn aan de epidemiologische toestand.

Voor georganiseerde culturele activiteiten:

(vormingen, meetings, workshops, enz ...), zowel INDOOR als OUTDOOR:

- Vanaf 9/6/'21 kunnen georganiseerde activiteiten plaatsvinden tot **maximum 50 personen** (begeleiding niet meegerekend).
- vanaf 25/06/'21: tot maximaal **100** personen (begeleiding niet meegerekend)
- vanaf 30/07/'21: tot maximaal **200** personen (begeleiding niet meegerekend)

Onder voorbehoud van een gunstige evolutie van de epidemiologische toestand zijn er vanaf september/oktober nog meer mogelijkheden. We komen hier later op terug

Voorwaarden:

- Mondmasker binnen en buiten is verplicht
 - Afstandsregel 1,5m
 - Begeleiding is verplicht
 - Eten/drinken/catering volgens horecaprotocol
- In functie van de mogelijkheden, de infrastructuur en ventilatienormen stelt men in de musea eigen grenzen.

Voor zittende podiumevenementen:

Vanaf 9/6/'21 kunnen zittende podiumevenementen plaatsvinden tot 75% CIRM-capaciteit met een maximum van 200 toeschouwers indoor en maximum 400 toeschouwers outdoor, deze versoepeling is in voege vanaf 9/6/'21.

Door een gunstige evolutie van de epidemiologische toestand gaan volgende versoepelingen in voege:

- vanaf 27/06/'21 tot 100% CIRM-capaciteit, maximaal 2000 toeschouwers indoor en maximum 2500 toeschouwers outdoor.
- vanaf 30/7/'21 tot 100% CIRM-capaciteit, maximaal 3000 toeschouwers indoor en maximum 5000 toeschouwers outdoor.

Voorwaarden:

- Mondmasker binnen blijft verplicht. Voor buiten vervalt de mondmaskerplicht als men blijft zitten tijdens het evenement.
- Eten/drinken/catering volgens horecaprotocol
- Enkel zittend (vanaf 30/7 zowel zittend als staand)
- Social distancing: 1 stoel (CIRM), 1,5m (CERM)
- Voor het organiseren van evenementen/publieksactiviteiten is een geldig CERM-attest of CIRM vereist. Zie meer punt 2.7. op p. 12.

LEESTIP:

Lees ook de [Sectorgids van de Professionele kunsten](#)

Lees ook het [basisprotocol cultuur](#)

3.1.7. Online presenteren

Omwille van strenge maatregelen tijdens de coronapandemie konden heel wat musea tijdens bepaalde periodes hun deuren niet openen voor bezoekers. Om hun band met hun publiek niet te verliezen of bepaalde tentoonstellingen toch nog 'bezoekbaar' te maken, creëerden heel wat organisaties allerlei formats om de inhoud van de tentoonstelling vanop afstand te delen. Het spreekt voor zich dat de beperkende maatregelen hierbij niet van toepassing zijn. Toch is het interessant om kort in te gaan op het thema.

Sinds de pandemie is er een ware digitale transitie aan de gang; bij de ene organisatie werd die al uitgebreider en geavanceerder aangepakt dan bij de andere. Het blijft echter essentieel om tijdens de pandemie (én erna) op dit thema creatief en met de beschikbare middelen te blijven inzetten. Ook na de pandemie zullen deze digitale toepassingen een rol blijven spelen in het brede veld en de samenleving.

Enkele voorbeelden van hoe men online kan presenteren, context of services aanbieden:

- social media posts;
- liverondleidingen;
- video content meegeven (YouTube, Vimeo ...);
- virtuele tours (360° technologie, 3D-tentoonstellingen...);
- online expo's (Google Arts & Culture ...);
- objecten toevoegen aan online collecties;
- diversen zoals: podcasts, live artist talks, quizzen, wedstrijden, online leerprogramma's, enz.;
- webshop.

LEESTIP: voor meer info over online tentoonstellen, lees de [FARO-brochure](#).

3.1.8. Aanvullende beleving

Musea creëren een totaalbeleving door ook horeca en/of een shop te integreren in hun werking. **Vanaf 27 juni zijn er versoepelingen zie meer [hier](#).**

HORECA

naast de regels voor musea volgt men ook de [regels voor horeca](#).

Museumcafés, catering of het aanbieden van drank voor vernissages/finissages of bij activiteiten (bv. workshops) is opnieuw mogelijk.

MUSEUMSHOPS

- naast de regels voor musea volgt men ook de [regels voor detailhandel](#).

LET OP: Het is binnen belangrijk om de “vrije bezoekersstroom” van een café of shop te scheiden van de “gecontroleerde bezoekersstroom” van het museum zodat er geen opstopping van bezoekersstromen wordt gecreëerd.

3.1.9. Tentoonstellingsproductie

Om bezoekers te kunnen toeleiden naar vaste collectiepresentaties en/of tijdelijke tentoonstellingen wordt door het eigen museum personeel (én leveranciers) veel werk achter de schermen verzet. In periodes van verplicht telewerk moet bekeken worden voor wie en wanneer aanwezigheid op de werkvloer mogelijk is. Concreet moeten minimaal deze zaken uitgevoerd kunnen worden:

- musea moeten actief alle voorbereidingen kunnen treffen voor o.a. pre- en postproductie van tentoonstellingen;
- overleg (zowel met collega's als met externen) en vergaderingen zijn essentieel, maar worden beperkt in tijd en aantal en men gaat op zoek naar alternatieve manieren voor samenkomsten (bv. digitale communicatiemiddelen);
- musea moeten te allen tijde hun medewerkers (technisch, productieel ...) op de werkvloer kunnen inzetten voor op- en afbouw en onderhoud van tentoonstellingen.

LEESTIP:

Voor meer richtlijnen rond veilig werken voor technisch en productieel personeel verwijzen we naar een onderdeel in de [sectorgids professionele kunsten](#).

3.1.10. Bruikleenverkeer

Voor het opstellen van tentoonstellingen worden eigen collectiestukken of stukken van andere instellingen of privépersonen geleend. Andersom is dat ook het geval, er is bruikleenverkeer naar derden, zowel in binnen- als buitenland. Bruikleenverkeer in twee richtingen (inkomend en uitgaand) zijn essentiële verplaatsingen en moeten kunnen plaatvinden, net als het ontvangen van koeriers, art-handlers en bruikleengevers uit binnen- en buitenland.

- Bruiklenen zijn onderhevig aan de **regels voor verplaatsing**. Ga goed na wat deze regels en de quarantainemaatregelen betreffen voor zowel binnenlandse als buitenlandse bruiklenen.
- Een kunsttransport wordt in de meeste landen aanzien als een essentiële en dus toegestane vorm van verplaatsing, maar het is niet uitgesloten dat het collectiestuk of zelfs de begeleider van het transport ter plaatse of in België in **quarantaine** moet.
- Musea houden dus best rekening met een langere op- en afbouwtijd voor tentoonstellingen.
- Musea proberen het aantal verplaatsingen ook actief te beperken door kunsttransporten te bundelen of digitaal te laten begeleiden.

Voor meer info verwijzen we naar [verplaatsingen en reizen](#) en naar de website van de FOD [Buitenlandse Zaken](#).

3.2. HERKENNEN EN VERZAMELEN

De functie herkennen en verzamelen omvat het benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en herbestemmen van cultureel erfgoed. Het gaat dus over: (1) erfgoed herkennen, in kaart brengen en documenteren, (2) registreren in overeenstemming met (internationale) standaarden (per deelsector), (3) waarderen: bepalen van de erfgoedwaarde(n), in samenspraak met de cultureel-erfgoedgemeenschap, (4) verwerven, selecteren en afstoten/herbestemmen: belang van het collectieplan.

3.2.1. Registreren en documenteren

Het registreren en documenteren van collectiestukken is een essentiële taak van een museum. Deze taken kunnen deels in het museum en deels van thuis uit uitgevoerd worden.

3.2.2. Erfgoed waarderen, verwerven, afstoten of herbestemmen

Erfgoed waarderen, afstoten of herbestemmen is een essentiële taak van een museumwerking. Deze participatieve werking tijdens een pandemie organiseren is een grote uitdaging. Tijdens een 'normaal' traject worden immers zowel museummedewerkers als de erfgoedgemeenschap (een heterogene groep van mensen) samengebracht. Dezelfde werkwijze blijven hanteren met fysieke samenkomsten is niet mogelijk, en musea moeten op zoek gaan naar andere manieren om erfgoed te waarderen. Lees ook verder in hfst. 4.5 Participeren.

3.2.3. Erfgoed verwerven

Erfgoed verwerven moet mogelijk blijven. Musea moeten in alle veiligheid contacten kunnen onderhouden met veilinghuizen, privéverzamelaars en schenkers. In eerste instantie digitaal, i.f.v. een verwervingsproces moeten de werken kunnen bekeken worden. Hou rekening met de geldende maatregelen voor verplaatsingen en buitenlandse reizen. Voor meer info verwijzen we naar [oKo](#), naar Informatie van de Vlaamse overheid over [verplaatsingen en reizen](#) en naar de FOD [Buitenlandse Zaken](#).

3.3. BEHOUDEN EN BORGEN

Onder de functie 'behouden en borgen' wordt het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door het in adequate omstandigheden te bewaren, te conserveren, te restaureren, te actualiseren, te borgen en door te geven verstaan. Het gaat dus over: (1)

kwalitatieve 'bewaring': infrastructuur, klimaat, ingrepen, (2) kwalitatief 'doorgeven': levend houden door uit te voeren, te actualiseren ...

3.3.1. Collectiezorg

Collectiezorg wordt aanzien als een essentiële taak voor een museum. Dit wil zeggen dat te allen tijde het basisonderhoud en de -veiligheid voor de collectie gegarandeerd moeten blijven en dat medewerkers zich hiervoor mogen verplaatsen. Concreet moeten minimaal deze zaken uitgevoerd kunnen worden:

- Musea blijven actief hun collectie in de depots en presentaties bewaken, zodat er geen verhoogde kans op diefstal en vandalisme ontstaat.
- Musea blijven actief hun binnenklimaat opvolgen, zodat er geen ongeschikt klimaat (te hoog of te laag) of plotse schommelingen ontstaan en er schade aan de collectie komt. Medewerkers kunnen hiervoor ter plaatse komen, zodat toestellen bijgevuld of geleidigd kunnen worden.
- Musea blijven actief aan pestmanagement doen, zodat er geen onverwachte haard kan optreden. Medewerkers komen ter plaatse om de vallen te controleren.
- Musea blijven zorgen voor een basisonderhoud van de museale ruimtes en het gebouw, zodat er geen problemen ontstaan.
- Musea voeren punctuele conditiecontroles ter plaatse uit, om hun meest fragiele stukken actief op te volgen.

Bij een calamiteit blijft de bestaande procedure van kracht, uiteraard met respect voor alle bijkomende veiligheidsmaatregelen die door corona geïnstalleerd werden. Indien er geen permanentie aanwezig is, wordt in functie van de pandemie het calamiteitenplan desgewenst aangepast.

3.3.2. Remediërende conservering en restauratie

Remediërende **conservering** betekent dat acties die rechtstreeks op het object worden toegepast of een groep van objecten, met als doel actieve aftakelingsprocessen te stoppen en hun structuur te verstevigen, te allen tijde moeten kunnen doorlopen. Deze acties zijn nodig en worden uitgevoerd wanneer de objecten in dermate fragiele toestand zijn of aftakelen op zulke wijze, dat verlies optreedt op relatief korte termijn.

Restauratie betekent dat alle acties die rechtstreeks worden toegepast op één enkel en stabiel voorwerp met als doel de waardering, de betekenis en de functie te verhogen. Lopende restauratieprojecten (en diegene die op de planning staan) moeten te allen tijde kunnen aanvangen en doorlopen.

LEESTIP: [Erfgoedcollecties in lockdown](#)

3.4. ONDERZOEKEN

Onder de functie 'onderzoeken' wordt het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureel-erfgoedwerking of het stimuleren en faciliteren ervan verstaan. Het gaat dus over: (1) eigen onderzoek uitvoeren over cultureel erfgoed en (2) onderzoek stimuleren en mogelijk maken.

3.4.1. Digitale dienstverlening

Musea bouwen actief aan een digitale dienstverlening om zo (internationale) onderzoekers een alternatief te bieden wanneer een verplaatsing niet mogelijk is. Musea leiden de onderzoekers in de eerste plaats toe naar hun digitale collectieontsluiting en leveren in tweede instantie maatwerk als een bepaalde bron of collectie nog niet ontsloten is. Dit soort maatwerk vraagt een grote inspanning van de musea en het is dus belangrijk om van meet af aan een duidelijk kader te hebben om zowel voor het eigen team als de onderzoekers de verwachtingen af te stemmen. Een museum bepaalt in dit kader minimaal tot hoe ver de dienstverlening kan gaan (Digitaliseren van bronnen? Onderzoeksdaden verrichten?) en tegen welke vergoeding (Digitaliseringskost? Manuren?)

VOORBEELD: digitale dienstverlening in [Museum Plantin-Moretus](#)

3.4.2. Leeszalen en bibliotheken

Musea doen – net als archieven en bibliotheken – een maximale inspanning om hun leeszalen open te houden. Onderzoekers kunnen nog steeds ter plaatse in de musea komen om het authentieke materiaal te raadplegen. Door de behoefte aan studieplekken kan een museumleeszaal ook opengesteld worden voor een breder publiek.

Informeel de bezoekers vooraf over de geldende maatregelen. Om de bezoekersstroom te controleren, werken de museumbibliotheken uitsluitend op afspraak.

VOORBEELD: leeszaalwerking in [Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience](#)

LEESTIP: Voor meer info over *bibliotheken, archieven en documentatiecentra* kan je de [sectorgids voor de informatiesector](#) erop nalezen.

3.5. PARTICIPEREN

De vijfde en laatste museale basisfunctie omvat het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van erfgoedgemeenschappen, bij de cultureel-erfgoedwerking. Musea zorgen ervoor dat mensen van zowel binnen als buiten het museum actief betrokken worden (= actieve participatie of cocreatie) bij de cultureel-erfgoedwerking door facilitering en begeleiding. Dat houdt in dat ze ontmoetingsmomenten organiseren, ruimte en andere middelen ter beschikking stellen. Het is een werking die de reguliere functie van publiekswerking in de organisatie overstijgt en dus ook in andere basisfuncties, en in het beheer van de organisatie terugkomt.

Tijdens de coronapandemie staat deze basiswerking zeer sterk onder druk. Musea trachten door de strenge maatregelen heen oplossingen te zoeken en participatie in coronatijden op een beperkte schaal en op een andere manier onder de aandacht te houden. Ze doen dit waar mogelijk door:

- digitale ontmoeting te faciliteren met behulp van aangepaste methodieken;
- extra begeleiding te voorzien voor groepen die digitaal minder makkelijk aansluiting vinden (al dan niet via andere partners);
- onderwerpen/verhalen aan te bieden die de betrokkenheid van verschillende partners online vergroten (interactie met elkaar en met het museum);
- waar sommige doelgroepen niet over voldoende ruimte beschikken om veilig samen te komen, kan het museum zijn locatie ter beschikking stellen (momenteel niet toegelaten) en zo meteen ook inspireren.

Deze sectorgids is opgesteld door experts uit de museumsector en FARO. De inhoud is gebaseerd op de op datum van publicatie gekende maatregelen. Het regelgevend kader evolueert evenwel voortdurend en is onderhevig aan interpretatie. We doen ons best om u in deze publicatie zo correct en volledig mogelijk te informeren en zullen de publicatie regelmatig actualiseren. Lees ook steeds de recente berichtgeving op de website van FARO of van het Departement CJM. FARO noch de betrokken experts kunnen aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten die het gevolg zouden zijn van de toepassingen van de adviezen of tips in deze publicatie.

COLOFON

Redactie:

Peter Bary (M Leuven), Sarah Bastien (AGB Kunsten en Design Gent), Lies Buyse (Musea en Erfgoed Antwerpen), Dirk Vanclooster (Abdijmuseum Ter Duinen) en Monique Verelst (FARO)

Eindredactie:

Birgit Geudens / Annemie Vanthienen

Met dank aan:

Anne-Cathérine Olbrechts (FARO), Mieke Van Doorselaer (FARO), Olga Van Oost (FARO), Jeroen Walterus (FARO), Marijke Wienen (Museum Hof van Busleyden), Vlaams Museumoverleg XL

Verantwoordelijke uitgever

Olga Van Oost, FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw, Priemstraat 51, 1000 Brussel

Wettelijk depotnummer

D/2021/11.524/3
Brussel, februari 2021

Deze *sectorgids musea* werd voor het eerst online gepubliceerd op de website van FARO op datum van: 03 februari 2021
updates volgden op 09/03/2021, 25/03/2021, 26/04/2021, 10/06/2021, 24/6/2021,

Dit werk is gelicenseerd onder een Creative Commons Naamsvermelding-NietCommercieel-GeenAfgeleideWerken 3.0 Unported licentie.

Bezoek

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.nl>

om een kopie te zien van de licentie.



Vlaanderen
verbeelding werkt