

■ **INSCHRIJVEN VOOR ERFGOEDDAG**

HOE SCHRIJF IK MIJN ERFGOEDDAG ACTIVITEIT IN?

HOE INSCHRIJVEN VIA HET INTERNET?

Je activiteit(en) voor Erfgoeddag 2019 inschrijven kan **tot en met 11 januari** via <https://inschrijven.erfgoeddag.be> Deze handleiding verduidelijkt hoe dat inschrijven precies verloopt.

LIEVER PER POST INSCHRIJVEN?

Download dan het papieren inschrijvingsformulier via deze link:
<https://faro.be/sites/default/files/bijlagen/pagina/Inschrijvingsformulier%20Erfgoeddag%202019.pdf>
Of neem contact met ons op via info@erfgoeddag.be of 02 213 10 81 | 82

INHOUDSTAFEL

1. EVEN JE AANDACHT
2. EEN ACTIVITEIT INSCHRIJVEN IN VOGELVLUCHT
3. SPECIFIEKE VELDEN UIT HET INSCHRIJVINGSFORMULIER
 - 3.1 ALGEMENE VOORWAARDEN AANVAARDEN
 - 3.2 INVULLEN CONTACTGEGEVENS DEELNEMENDE ORGANISATIE
 - 3.3 OMSCHRIJVING ACTIVITEIT
 - 3.4 LOKALE COÖRDINATOR EN REGIOCOÖRDINATOR
 - 3.5 BIJKOMENDE INFORMATIE
 - 3.6 LOGBERICHT
 - 3.7 MODERATIESTATUS
 - 3.8 KLAAR?
4. ACTIVITEIT INDIENEN
5. EEN TWEEDE ACTIVITEIT INDIENEN
6. PROMOTIEMATERIAAL BESTELLEN

1. EVEN JE AANDACHT!

- **ALLE NODIGE GEGEVENS BIJ DE HAND?**

Bereid je goed voor en zorg dat je vooraleer je start met inschrijven alle nodige informatie en gegevens bij de hand hebt. Zo kan je snel alles correct en volledig invullen. Een overzicht van de nodige gegevens vind je op onze website.

- **BESCHIK JE AL OVER EEN LOGIN EN WACHTWOORD?**

Nam je deel aan Erfgoeddag 2018 met als thema 'Kiezen'? Dan kan je opnieuw dezelfde logingegevens gebruiken. Neem je een eerste keer deel aan Erfgoeddag of is het al enkele jaren geleden sinds je laatste deelname? Dan vraag je nieuwe logingegevens aan. Hoe je dat doet lees je in de handleiding 'Hoe inloggen'.

- **BIJZONDERE VERMELDINGEN**

Bij elke editie van Erfgoeddag zijn er organisaties die een buitengewone inspanning leveren. Dat blijkt uit de omschrijving van de activiteit, de motivering, de samenwerkingen die ze afsluiten, de uitdieping van het thema, het experimentele karakter van de activiteit, hoe ze de gemeenschap betrekken bij de uitwerking, etc. Om deze organisaties extra in de kijker te plaatsen, zijn er de steractiviteiten. Dat houdt in dat die inzendingen extra visibiliteit krijgen op de website en in het persdossier. Zet dus je beste beentje voor en maak je klaar voor een ommetje in de schijnwerpers.

2. EEN ACTIVITEIT INSCHRIJVEN IN VOGELVLUCHT

INLOGGEN

Om een activiteit voor Erfgoeddag in te schrijven, dien je eerst via <https://inschrijven.erfgoeddag.be> in te loggen. Hoe je inlogt of een account aanmaakt kan je in de handleiding 'Hoe inloggen' nalezen.

INHOUD AANMAKEN

- Na inloggen klik je op het tabblad 'inhoud aanmaken'.
- Je komt terecht op je persoonlijk inschrijvingsformulier.
- Klik op 'activiteit'.



ERFgoedDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN
Zondag 22 april 2018

Inhoud aanmaken



Inhoud aanmaken



Je kan nu starten met het invullen van de infovelden. Zorg dat je alle velden met een asterix (*) zeker vervolledigd hebt.

Ik heb de Algemene voorwaarden voor deelname aan Erfgoeddag gelezen en ga met deze voorwaarden akkoord. *
De algemene voorwaarden zijn [hier na te lezen](#).

Titel activiteit *

Organisatiegegevens

Vul hier de gegevens in van de organiserende instelling.

Naam organisatie

Pandnaam

Straat en huisnummer

Postcode

Plaats

Provincie

Telefoon

Voorbeeld: 02 213 10 82 of 0478 12 31 23

E-mailadres

Website

Bijvoorbeeld <https://faro.be>

Foto of logo van de organisatie

Geen bestand gekozen

[Meer informatie](#)

Ben je klaar of heb je even geen tijd om verder te werken? Druk dan op 'opslaan' onderaan de pagina. Let op! Wijzig onder het tabblad 'revisie-informatie' eerst de status van 'klaar voor nazicht' naar 'klad'.

- Status 'klaar voor nazicht' = Je activiteit is af en kan doorstromen naar de lokale coördinator. Nadien kunnen nog kleine aanpassingen gemaakt worden maar de grote lijnen blijven hetzelfde.
- Status 'klad' = Je activiteit staat nog niet helemaal op punt of je had niet voldoende tijd om de activiteit helemaal in te voeren. De activiteit blijft enkel zichtbaar voor jou. Wijzig naar 'klaar voor nazicht' wanneer je klaar bent om officieel in te dienen.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema Kiezen is. *

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gemaakt door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klad (huidige) ▼

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen.

Opslaan

Je komt dan automatisch terug terecht op de homepagina. Daar zie je nu een overzicht van de reeds door jouw ingestuurde activiteiten.



ERFGOEDDAG 2019 - VAKMANSCHAP - BEHEER ACTIVITEITEN
Zondag 28 april 2019

Home

Mijn inhoud

Inhoud aanmaken

Mijn Profiel



Michelle

Af te werken activiteiten

Er zijn geen af te werken activiteiten. [Voeg een activiteit toe](#)

Mijn ingediende activiteiten

Deze activiteiten zijn doorgestuurd voor nazicht. Als ze volledig gecontroleerd zijn worden ze gepubliceerd.

Titel	Bewerkingslink	Bijgewerkt ▼	Status
test	bewerken	15 uur 54 min geleden	Klaar voor nazicht

Daarnaast ontvang je ook een mail ter bevestiging van het correcte opslaan van de ingestuurde informatie.



INHOUD BEWERKEN

Je activiteit wordt **automatisch ingediend als 'klaar voor nazicht'**. Zo wordt je inzending doorgestuurd naar de opgegeven lokale coördinator.

Wil je toch nog even wachten voordat je de activiteit definitief indient? Wijzig dan onderaan het inschrijvingsformulier de status naar 'klad'. Je kan de opgegeven informatie dan blijven bewerken en aanvullen tot je denkt dat je activiteit klaar is om nagelezen te worden door je lokale coördinator.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Vakmanschap' is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Vakmanschap'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

- ✓ Klar voor nazicht (huidige)
- Klad

Let op! Je activiteit wordt pas definitief ingediend wanneer jij de status opnieuw naar 'klaar voor nazicht' aanpast.

3 SPECIFIEKE VELDEN UIT HET INSCHRIJVINGSFORMULIER

3.1. ALGEMENE VOORWAARDEN AANVAARDEN

Bij aanvang van het invullen van je formulier, wordt je gevraagd om akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden. In die algemene voorwaarden verneem je alles over de krijtlijnen van Erfgoeddag. Je kunt ze nalezen via onze website (www.faronet.be/erfgoeddag/procedure/algemene-voorwaarden-voor-deelnemers).

De belangrijkste elementen uit deze voorwaarden zijn de volgende:

- Je activiteit vindt plaats op Erfgoeddag, bij voorkeur tussen 10 en 18 uur;
- Je activiteit heeft een aantoonbare link met het thema Kiezen;
- Je activiteit plaatst cultureel-erfgoed centraal;
- Je activiteit op Erfgoeddag is gratis voor het publiek;
- Je activiteit op Erfgoeddag is geen loutere ‘opendeurdag’.

Concept tonen

Concept wijzigen

Modereren

Fijn dat je deelneemt aan Erfgoeddag 2018 met als thema Kiezen. Je kan activiteiten indienen tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is. Op <https://faro.be/erfgoeddag/procedure> vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of fine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Nieuwe inhoud: Uw concept wordt in moderatie geplaatst.

Ik heb de Algemene voorwaarden voor deelname aan Erfgoeddag gelezen en ga met deze voorwaarden akkoord. *

De algemene voorwaarden zijn [hier na te lezen](#).

Titel activiteit *

Test

3.3 INVULLEN CONTACTGEGEVENS DEELNEMENDE ORGANISATIE

Hier vul je de gegevens in van de organisatie, vereniging of instelling die de activiteit organiseert. Verplichte velden zijn aangeduid met een sterretje (*).

Het adres dat je hier invult, is het adres waar de bezoeker het hele jaar door terecht kan om je instelling of organisatie te bezoeken. Dit adres is niet noodzakelijk hetzelfde als de locatie waar je Erfgoeddagactiviteit zal plaatsvinden.

Je kan ook een afbeelding of logo van je organisatie toevoegen. Opgelet: enkel afbeeldingen met de extensie .gif, .jpg of .png worden aanvaard.

Organisatiegegevens

Vul hier de gegevens in van de organiserende instelling.

Naam organisatie

Pandnaam
Straat en huisnummer
Postcode
Plaats
Provincie
Telefoon

Voorbeeld: 02 213 10 82 of 0478 12 31 23

E-mailadres

Website

Bijvoorbeeld <https://faro.be>

Foto of logo van de organisatie

 Geen bestand gekozen

[Meer informatie](#)

3.4. OMSCHRIJVING ACTIVITEIT

Onder de volgende velden kan je je activiteit omschrijven. Er wordt onder meer gevraagd naar:

- Titel activiteit
- Type activiteit
- Beschrijving activiteit (maximum 400 karakters)
- Samenwerking
- Locatie activiteit
- Openingsuren activiteit
- Is er een reservatie nodig?
- Zijn kinderen welkom?
- Is de activiteit toegankelijk?

Tip: vooraleer je start met het invoeren van je activiteit zorg je best dat je alle nodige informatie bij de hand hebt. Denk hierbij aan de omschrijving van je activiteit, openingsuren, locatie, etc. Zo verloopt je inschrijvingsproces vlot. Een overzicht van de nodige gegevens vind je op onze website. (www.erfgoeddag.be/procedure/hoe-inschrijven)

Titel activiteit: Kies een prikkelende en uitnodigende titel die jouw activiteit zo goed mogelijk omschrijft.

Type en soort activiteit: Vink hier de optie aan die het beste bij jouw voorziene activiteit past.

Activiteit

Type activiteit *

- Concert
- Dansvoorstelling
- Debat
- Demonstratie
- Evocatie
- Expertenbeurs
- Fietstocht
- Filmvoorstelling
- Lezing
- Markt
- Multimedia-presentatie
- Presentatie
- Quiz
- Rondleiding
- Rondrit | route
- Spektakel
- Tentoonstelling
- Theatervoorstelling
- Wandeling
- Workshop
- Zoektocht

Soort activiteit

- Een ambachtsman of -vrouw zette mee de schouders onder deze activiteit.
- De ErfgoedApp biedt extra info bij de activiteit.
- De vaste collectie is gratis te bezoeken.
- Dit is een kindvriendelijke activiteit.
- De activiteit loopt verder na Erfgoeddag
- De activiteit focust op cultureel erfgoedzorg.
- Er is parking vlakbij de activiteit.
- Er is eet- en/of drinkgelegenheid op de locatie van de activiteit.

Beschrijving activiteit: In dit veld geef je in maximum 400 karakters een omschrijving van je activiteit. Je richt je met de beschrijving tot het publiek dus probeer tot een wervende tekst te komen. Is je activiteit gericht op gezinnen en kinderen (-12 jaar)? Pas je taalgebruik dan aan hen aan.

Samenwerking met: Werk je met een andere organisatie samen? Dan kan je die hier in maximum 250 karakters toevoegen. Scheid meerdere instellingen steeds met een komma.

Beschrijving activiteit

B **I**

Beperkt tot 400 karakters, nog: 400 over.

Met de beschrijving van je activiteit richt je je tot het publiek. Zorg dus voor een wervend tekstje van maximaal 400 tekens. Deze tekst verschijnt na eindredactie op www.erfgoeddag.be. Is het een gezinsvriendelijke activiteit? Geef dit dan weer in de tekst. Bijkomende info over je activiteit kan je kwijt in de velden onder 'bijkomende informatie' helemaal onderaan deze pagina.

In samenwerking met

Maximum 255 karakters, nog: 255 karakters over.

Maximaal 255 karakters. Enkel aan te vullen indien er een samenwerking is met een andere instelling. Meerdere instellingen scheiden met een komma.

Locatie: Kan je in de buurt parkeren? Is er een eet- en/of drinkgelegenheid aanwezig op de locatie van de activiteit? Dit kan je vermelden bij bijkomende informatie bij locatie.

Voer onder 'locatie van de activiteit' het adres van je organisatie in en druk op de groene knop 'zoek locatie'. Op de kaart wordt dan een pijltje geplaatst op de verwachte locatie. Verschuif het pijltje indien nodig. Een correcte plaatsing van het pijltje is belangrijk, dit is de locatie die op de kaart op www.erfgoeddag.be zal gepubliceerd worden.

Locatie activiteit

Naam locatie

Straat en huisnummer

Postcode

Plaats

Provincie *


- Antwerpen
- Brussel
- Limburg
- Oost-Vlaanderen
- Vlaams-Brabant
- West-Vlaanderen

Bijkomende informatie bij locatie

Locatie van de activiteit

Suggesties
Niet gevonden

Voer het volledige adres van de locatie in en klik op "zoek locatie" tot het adres op de kaart is gevonden. Je kan op de kaart klikken en inzoomen om de exacte plek aan te duiden...



Openingsuren van de activiteit: Gebruik het tekstveld 'bijzondere openingsuren' om extra informatie bij de openingsuren te vermelden. Organiseer je bijvoorbeeld een lezing of extra rondleiding op een bepaald moment? Het tekstveld klapt pas open wanneer je de checkbox aanvinkt. Loopt je activiteit ook na Erfgoeddag nog door, geef dan de einddatum in bij 'Deze activiteit loopt tot'.

Details activiteit

Openingsuren van de activiteit

Van *

Doorlopend open vanaf, Voorbeeld: 10:00

Tot *

Doorlopend open tot, Voorbeeld: 18:00

Er zijn bijzondere openingsuren

Bijzondere openingsuren

Bijzondere openingsuren of extra informatie bij de openingsuren b.v. de duur van je activiteit. Voorbeeld: - lezing om 10, 14 en 18 uur - rondleiding om 13 en 15 uur - concert om 14, 15 en 16 uur.

De activiteit loopt verder na de Erfgoeddag

Deze activiteit loopt tot *

Indien deze activiteit nog doorloopt na de Erfgoeddag kan je hier de einddatum wijzigen.

Reservering: Wordt er een reservatie verwacht bij jouw activiteit? Maak dat dan goed duidelijk! In dit veld kan je aanvinken of een reservatie verplicht is en aanvullende info toevoegen zoals het aantal plaatsen, reservatiedeadline, contactgegevens, etc. Niet alle velden zijn hier verplicht, je kiest zelf welke info je bezoekers wil meegeven.

Reservering

Reservering nodig

Reservering details

Aantal plaatsen

bijvoorbeeld: 4 x 25

Reserveren kan tot

E-mailadres reserveren

Telefoon/gsm reserveren

Website reserveren

Het volledige websiteadres beginnend met http://, bijvoorbeeld https://www.erfgoeddag.be

URL

Kinderen: Is jouw activiteit geschikt voor kinderen? Dan kan je de vooropgestelde leeftijd aanduiden. Ontwikkelde je je activiteit helemaal speciaal voor kinderen? Vink dan zeker *‘Deze activiteit werd speciaal voor gezinnen en kinderen ontwikkeld’* aan. Je activiteit krijgt dan een bijzondere vermelding binnen het Vlieg programma.

Kinderen

Leeftijd kinderen

Is jouw activiteit geschikt voor kinderen onder de 12 jaar, duid hier de leeftijd aan.

Van	Tot
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jaar

Deze activiteit werd speciaal voor gezinnen en kinderen (-12 jaar) ontwikkeld (Vlieg).

Toegankelijkheid: Hier kan je aanduiden in welke mate je activiteit toegankelijk is voor rolstoelgebruikers en kinderwagens. In het veld *'toegankelijkheid extra'* kan je bijkomende info kwijt over de reden waarom je *'gedeeltelijk'*, *'geheel'* of *'niet'* aanduidde.

Toegankelijkheid activiteit

Toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en kinderwagens?

Toegankelijkheid *

Toegankelijkheid: gedeeltelijk

Toegankelijkheid: geheel

Toegankelijkheid: niet

Toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en kinderwagens?

Toegankelijkheid doelgroep

Autisme

Blinden of slechtzienden

Doven of slechthorenden

Fysieke beperking

Psychische beperking

Verstandelijke beperking

Voor iedereen

Voor welke doelgroep is je activiteit geschikt?

Toegankelijkheid extra

Wij je extra informatie kwijt omtrent de toegankelijkheid van je activiteit? Noteer het hierboven. Als je meer wil weten over het thema toegankelijkheid bezoek dan deze pagina: <https://faro.be/erfgoeddag/ontmoetingen/toegankelijkheid>.

3.5. LOKALE COÖRDINATOR EN REGIO COÖRDINATOR

- De lokale coördinator zal als eerste een bericht ontvangen wanneer jij jouw activiteit als 'klaar voor nazicht' indient.
- Kies daarom in de uitklaplijst jouw gemeente. Geen zorgen als jouw gemeente geen lokale coördinator heeft, die activiteiten komen rechtstreeks bij de FARO coördinatie terecht voor nazicht.
- Duid vervolgens in de uitklaplijst daaronder ook jouw regiocoördinator aan.
- Is er geen regiocoördinator in jouw streek? Selecteer dan 'geen regiocoördinator' in de uitklaplijst.

Lokale coördinator

Lokale coördinator *

Diest * Stad Diest

Een lokale coördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag op gemeentelijk of stedelijk niveau. Geef de gemeente waar deze activiteit plaatsvindt. Niet elke gemeente beschikt over een lokale coördinator.

Regio coördinator

Regio coördinator *

Geen regiocoördinator - .

Een regiocoördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag in een bepaalde regio. Dit kan een erfgoedcel of een intergemeentelijke samenwerking zijn. Is er in jouw regio geen regiocoördinator, klik dan op 'geen regiocoördinator'. Ben je niet zeker of weet je niet of je gemeente tot een van de genoemde regio's behoort, klik dan op 'ik weet het niet'.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema Kiezen is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Regio coördinator

Regio coördinator *

Geen regiocoördinator - .

Elisa Depuyssleyn - Erfgoedcel Viersprong

Hugo Verhenne - Erfgoedcel Terf

Janna Lefever - Erfgoedcel k.ERF

Leen Roels - Erfgoedcel Mijn-Erfgoed

Liesbeth Van Nerom - Mechelen

Lieve de Saedeleer - Erfgoedcel Kempens Karakter

Lieze Neyts - Erfgoedcel Zuidwest

Tine T'Seyen - Erfgoedcel Leuven

Tom De Ridder - Erfgoedcel Denderland

Geen regiocoördinator - .

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

WAT DOET EEN LOKALE COÖRDINATOR?

Een lokale coördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag op gemeentelijk of stedelijk niveau. Zoek in het drop-down menu naar de naam van jouw stad of gemeente. Op deze manier ontvangt de lokale coördinator in je gemeente automatisch een e-mail met de activiteit die je net hebt ingevuld. Een overzicht van de lokale coördinatoren kan je raadplegen via onze website. (www.erfgoeddag.be/procedure/lokale-coördinatoren)

WAT DOET EEN REGIOCOÖRDINATOR?

Een regiocoördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag in een bepaalde regio. Dit kan een erfgoedcel of een intergemeentelijke samenwerking zijn.

Weet je niet of jouw gemeente tot een regio behoort met een regiocoördinator neem dan contact op met de Coördinatie Erfgoeddag. Is er in jouw regio geen regiocoördinator, klik dan op 'geen regiocoördinator'. Een overzicht van de regio coördinatoren kan je raadplegen via onze website. (www.erfgoeddag.be/procedure/lokale-coördinatoren)

3.6. BIJKOMENDE INFORMATIE

In het veld '*bijkomende informatie*' vragen we of je even kan verduidelijken welk cultureel erfgoed bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema van deze editie is. De info die je hier opgeeft blijft intern en zal niet gepubliceerd worden.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema 'Vakmanschap' is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Vakmanschap'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

3.7. LOGBERICHT

Bijna klaar! Het veld '*logbericht*' dient vooral als praktisch geheugensteuntje voor jezelf en de lokale coördinatoren. Je kan hier formuleren wat je precies veranderd hebt tegenover de laatste keer dat je in dit online formulier werkte.

3.8. KLAAR? OPSLAAN!

Je activiteit volledig uitgeschreven, nagelezen en overtuigd van je inzending? Dan is het tijd om de activiteit in te dienen. Druk op de groene knop 'opslaan'. Jouw activiteit wordt nu automatisch ingediend als 'klaar voor nazicht' en doorgestuurd naar de lokale coördinator.

Interne velden

URL-pad-instellingen
Automatische alias

Auteursinformatie
Door Michelle Van Meerhaeghe op 2018-11-06 12:21:48 +0100

Publicatie-opties
Klaar voor nazicht (huidige)

Aangeraden op de voorpagina

Vastgeplakt bovenaan de lijst

Moderatienotities

Gewijzigd door Michelle Van Meerhaeghe.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klaar voor nazicht (huidige)

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen.



Toch nog niet helemaal klaar? Wijzig dan de status van 'klaar voor nazicht' naar 'klad'. Dat kan via het uitklapvenster onder 'revisie-informatie'.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema 'Vakmanschap' is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Vakmanschap'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

✓ Klaar voor nazicht (huidige)

Klad

Opslaan Wijzigingen bekijken

BEDANKT VOOR HET INVOEREN VAN JE ACTIVITEIT!

- Je komt terug nu terecht op de homepagina 'mijn inhoud' en ziet daar een overzicht van al je ingevoerde activiteiten.
- Wanneer de coördinator jouw activiteit nakeek, zal jij terug een e-mail ontvangen.
- Opgeslaan als 'klad'? Vergeet dan zeker niet op later nog je activiteit als 'klaar voor nazicht' in te dienen. Pas dan is je activiteit officieel ingediend en stroomt die door naar de lokale coördinator en regiocoördinator.

3.9. EN NU?

Je ontvangt een bevestigingsmail voor de correcte ontvangst van jouw inzending. Let wel: het ontvangen van deze mail is geen garantie tot deelname aan Erfgoeddag. Het is de Werkgroep Erfgoeddag die beslist wie al dan niet in het programma wordt opgenomen en wie een bijzondere vermelding als steractiviteit ontvangt. Je wordt hier uiteraard tijdig van op de hoogte gebracht.

Jouw voorgelegd activiteit wordt doorgestuurd naar de door jou opgegeven lokale coördinator. Die kijkt de inzending na. Je zal een mail met feedback ontvangen wanneer dat nazicht door de coördinator gebeurd is.

Opmerking: Het is mogelijk dat jouw bevestigingsmail toch nog steeds 'klad' vermeld. Geen zorgen, wanneer je zelf op het online platform ziet dat jij je activiteit voorgelegd hebt voor nazicht, dan is dat ook zo.

Beste Michelle,

Bedankt voor je inschrijving voor Erfgoeddag 2018 in teken van 'Kiezen'.
Je activiteit Test2 werd in "Klad" versie toegevoegd.

Je kan blijven bewerken tot je denkt dat je activiteit klaar is om nagelezen te worden door je lokale coördinator. Wijzig de status zelf van "Klad" naar "klaar voor nazicht" via <https://2018.erfgoeddag.be>. Je lokale coördinator leest de activiteit na en vervolgens vertrekt ze naar de coördinatiecel bij FARO. Wanneer je activiteit daar werd nagelezen, ontvang je feedback of de definitieve goedkeuring.

In de maand januari ontvang je een bericht omtrent de bestelling van het promotiemateriaal. Spreek goed af met je lokale coördinator wie het promotiemateriaal bestelt.

Geef een seintje mocht je vragen hebben.

Vriendelijke groet,
Coördinatie Erfgoeddag
Michelle en Tine

5. EEN TWEEDE ACTIVITEIT INSCHRIJVEN

Wens je een tweede activiteit in te schrijven, klik dan opnieuw op 'inhoud aanmaken' en vervul de stappen zoals hierboven aangegeven.



ERFGOEDDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN
Zondag 22 april 2018

Home

Mijn inhoud **Inhoud aanmaken**

Mijn Profiel



Michelle

Mijn activiteiten

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	6 min 14 sec geleden	Klad	bewerken	<ul style="list-style-type: none">Wijzig naar Klaar voor nazicht

6. BESTELLEN VAN PROMOTIEMATERIAAL

Promotiemateriaal kan besteld worden via deze pagina: <https://faro.be/erfgoeddag/pers>
Deelnemers worden ook per mail op de hoogte gebracht wanneer het nieuwe promotiemateriaal gelanceerd wordt.

Bedankt voor je inschrijving!

Bij vragen of opmerkingen, aarzel niet ons te contacteren via
info@erfgoeddag.be of 02 213 10 81|82.