

# ■ **INSCHRIJVEN VOOR ERFGOEDDAG**

**EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT NALEZEN,  
AANPASSEN OF VERWIJDEREN**

## INHOUDSTAFEL

1. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT NALEZEN
2. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT AANPASSEN
3. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT VERWIJDEREN

Een activiteit die nog in status 'klad' staat, kan je blijvend aanpassen. Hoe je dat precies doet, kan je in de handleiding 'Hoe een activiteit inschrijven' lezen. Maar ook een activiteit die reeds ingediend is kan je nog aanpassen. Dat verduidelijken we hier even.

## 1. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT NALEZEN


Een ingediende activiteit nalezen kan via de homepagina 'mijn inhoud'. Klik naast de rood gekleurde titel van je activiteit op 'bewerken'.

### Home

Mijn inhoud Inhoud aanmaken

---

#### Mijn Profiel



Michelle

#### Af te werken activiteiten

Er zijn geen af te werken activiteiten. [Voeg een activiteit toe](#)

### Mijn ingediende activiteiten

Deze activiteiten zijn doorgestuurd voor nazicht. Als ze volledig gecontroleerd zijn worden ze gepubliceerd.

Titel	Bewerkingslink	Bijgewerkt ▼	Status
test	<a href="#">bewerken</a>	15 uur 54 min geleden	Klaar voor nazicht

## 2. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT AANPASSEN

### Optie 1

Heb je een activiteit als 'klad' of 'klaar voor nazicht' ingediend en wil je nog een aanpassing maken? Via de homepagina 'mijn inhoud' kan je wijzigingen aanbrengen aan je voorgelegde activiteit. Dat doe je door op 'bewerken' te klikken.

### Home

Mijn inhoud Inhoud aanmaken

---

#### Mijn Profiel



Michelle

#### Af te werken activiteiten

Er zijn geen af te werken activiteiten. [Voeg een activiteit toe](#)

### Mijn ingediende activiteiten

Deze activiteiten zijn doorgestuurd voor nazicht. Als ze volledig gecontroleerd zijn worden ze gepubliceerd.

Titel	Bewerkingslink	Bijgewerkt ▼	Status
test	<a href="#">bewerken</a>	15 uur 54 min geleden	Klaar voor nazicht

Je wordt doorgeleid naar het oorspronkelijke formulier waar je je activiteit invoerde. Maak de gewenste aanpassingen in het formulier en vermeld onderaan in het veld 'logbericht van revisie' kort welke toevoegingen je deed. Zo ziet de lokale coördinator vlot op welke manier deze versie verschilt van de vorige.

Revisie-informatie  
Nieuwe revisie

**Logbericht van revisie**

Aangemaakt door Michelle 6/12  
Extra informatie toegevoegd door Michelle 7/12

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Opslaan Wijzigingen bekijken

Vergeet niet:

- Je document opnieuw te bewaren door op de groene knop 'opslaan' te drukken.
- Je document in de gewenste status 'klad' of 'klaar voor nazicht' te bewaren. Een activiteit is pas officieel ingediend in status 'klaar voor nazicht'. Status wijzigen kan via het uitklapvenster onder 'revisie informatie'.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema 'Vakmanschap' is. \*

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Vakmanschap'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Revisie-informatie  
Nieuwe revisie

**Logbericht van revisie**

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

**Moderatiestatus**

- ✓ Klaar voor nazicht (huidige)
- Klad

Opslaan Wijzigingen bekijken

### 3. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT VERWIJDEREN

Heb je een activiteit te veel aangemaakt? Of heb je een verzonden activiteit aangemaakt om het nieuwe systeem al even uit te testen?

- Laat die dan gewoon in kladversie staan. Zolang je de status van de activiteit niet wijzigt naar *'klaar voor indienen'*, blijft die enkel voor jou zichtbaar.

Heb je je activiteit al ingediend maar wil je die toch terugtrekken?

- Wijzig dan de status van je activiteit terug naar *'klad'*. Hoe je de status van je activiteit van *'klad'* naar *'klaar voor indienen'* en omgekeerd kan wijzigen, kan je lezen in de handleiding *'Hoe een activiteit voor Erfgoeddag inschrijven'*.

**Bedankt voor je inschrijving!**

Bij vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om ons te contacteren:

[info@erfgoeddag.be](mailto:info@erfgoeddag.be) of 02 213 10 81 | 82