



Eindverslag inhaalbeweging digitale
collectieregistratie

**Inhaalbeweging bij de registratie
en ontsluiting van uitzonderlijke
publicaties uit het antiquariaat van
Prof. dr. Jacques Schotte.**

01/01/2020-30/11/2021



Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
Fase 1: trefwoordenlijst.....	4
Verzamelen preciosaboeken.....	6
Reinigen en verpakken beschadigde boeken	6
Registratie en Ontsluiting:	7
Titelbeschrijving aanmaken in Aleph	8
Plaatsnummers toevoegen in Aleph.....	9
Invoerrichtlijnen en handleidingen.....	9
Vrijwilligerswerking.....	10
Fase 3: verankering expertise	11

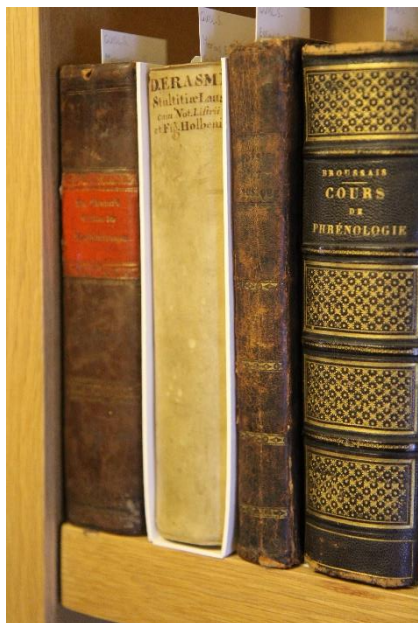


Inleiding

Collectie Jacques Schotte

Professor Jacques Schotte (1928-2007) was een Belgische psychiater, psycholoog en psychoanalyticus. Hij is medeoprichter van de Belgische School voor Psychoanalyse en was professor aan de KU Leuven en later aan de Université catholique de Louvain. Hij studeerde geneeskunde (psychiatrie), psychologie en filosofie. Schotte wijdde zijn hele leven aan het aanleggen van zijn bibliotheek. Na zijn dood in 2007 werd de bibliotheek verspreid door aankoop van verschillende organisaties en veilingen. Een groot deel van deze collectie kwam terecht in het Museum Dr. Guislain en omvat boeken over psychiatrie, psychologie, psychoanalyse en de filosofische gronden van die disciplines. Deze collectie bestaat vermoedelijk uit 30.000 tot 40.000 stukken. Ook zijn archief kwam in het museum terecht.

Jacques Schotte bouwde gestaag aan een historische bibliotheek waarin de negentiende-eeuwse psychiatrische literatuur (de pioniersjaren van de discipline) zeer uitvoerig gedocumenteerd werd. Ook de aanwezigheid van oudere medische drukken en overzichtswerken van medici zorgen ervoor dat zijn bibliotheekcollectie internationaal gekend is. Grosso modo beslaat dit deel van de preciosacollectie de periode 1500-1930. Jacques Schotte had ook nauwe contacten met internationale collega-wetenschappers. Publicaties die werden geschreven door deze collega's maken ook een deel uit van de preciosacollectie. Daarnaast verzamelde Schotte van enkele auteurs verschillende uitgaves en vergeleek de drukken (bv. Freud, Pinel, Binswanger en Szondi). In de preciosacollectie van het Schottefonds zijn daardoor boeken aanwezig die in andere gerenommeerde internationale academische bibliotheken (KUL, Ugent, Library of Congress,...) niet te vinden zijn.



Inhoud project

De preciosacollectie van het Schottefonds werd volledig geïnventariseerd en ontsloten. Voor de registratie en ontsluiting werd samengewerkt met CaGeWeb (Catalogus Gentse Wetenschappelijke Bibliotheken). Museum Dr. Guislain maakt sinds 2016 deel uit van dit netwerk dat al sinds 1979 actief is. De volledige collectie is ontsloten via www.CaGeWeb.be. Dit maakt de collectie beter toegankelijk voor onderzoek, door zowel museummedewerkers als andere onderzoekers. De ontsluiting heeft ook als voordeel dat deze publicaties toegankelijk zijn voor tentoonstellingen in Museum Dr. Guislain en voor bruiklenen aan andere musea. De registratie op objectniveau en unieke plaatsbeschrijving van elke publicatie of uitgave werd doorgevoerd. Op het einde van dit project is de basisregistratie van de preciosacollectie van het Schottefonds voltooid. Deze werd

geschat op 7.500 publicaties, maar tijdens dit project werden uiteindelijk 8.600 publicaties geïnventariseerd en ontsloten. Alle publicaties werden gelabeld en indien nodig gereinigd en zuurvrij verpakt, dit zorgt ervoor dat deze rijke en belangrijke collectie, waarvan de waarde ook door de Vlaamse Gemeenschap werd erkend de gepaste bewaarmodaliteiten krijgt.

Er werd een afsprakenkader gecreëerd voor het opschonen en aanvullen van de trefwoordenlijst. Hierdoor kon de trefwoordenlijst opgeschoond en verder aangevuld worden. De trefwoordenlijst werd van 5000 termen terug gebracht naar 2000 termen.

De termen werden ingevoerd in de collectiedatabase Aleph en kunnen geëxporteerd worden.

Fase 1: trefwoordenlijst

Aan het begin van het project werd een export gemaakt van alle trefwoorden die in de database aanwezig waren. Dit omvatte circa 5000 trefwoorden.

Doorheen de jaren ontstond er ruis op de trefwoordenlijst van de bibliotheekcollectie. Dit kwam voornamelijk doordat vrijwilligers, zonder een duidelijk afsprakenkader, zelf trefwoorden gingen toevoegen. Vanuit het idee om het theoretisch kader van de collectie zo goed mogelijk te ontsluiten werden gelede trefwoorden gebruikt. Deze waren vaak zo specifiek, dat er maar één publicatie aan gekoppeld werd, of er ontstonden varianten van deze trefwoorden. Een voorbeeld hiervan is: 'Psychologie; sociologie; schoolsysteem; zelfbestuur'.

De bibliotheek van Jacques Schotte is zeer gespecialiseerd, bijna alle publicaties hebben als thema psychiatrie, psychologie, psychoanalyse. Hierdoor was er nood aan meer specifieke trefwoorden.

Om het opschonen van de trefwoordenlijst zo efficiënt mogelijk aan te pakken, werd een interne werkgroep samengesteld met collectiemedewerkers, een vrijwilliger en de artistiek leider. De werkgroep ging in overleg met het bestuur van CaGeWeb over hoe de trefwoordenlijst best kon aangepakt worden.

Er zijn verschillende standaarden en mogelijkheden, maar een eenduidige keuze maken is belangrijk. De theorie i.v.m. trefwoorden van OPEN-VLACC vormde de basis voor ons eigen afsprakenkader.

Een belangrijke eerste stap was het bepalen welke bron we gingen gebruiken om de woordkeuze te bepalen. Hiervoor werden verschillende mogelijkheden onderzocht. Omdat het om een zeer specifiek thema gaat, werd overwogen om gebruik te maken van de 'Thesaurus of Psychological Index Terms' uitgegeven door de American Psychological Association. Echter wordt er bij open VLACC aangeraden om termen in de Nederlandse taal te gebruiken, enkel indien er geen alternatief bestaat, kan een term in een vreemde taal gebruikt worden. Het gebruik van anderstalige termen bemoeilijkt zoekopdrachten, dit komt de toegankelijkheid van de collectie niet ten goede.

Daarom werd uiteindelijk beslist om Nederlandstalige bronnen te gebruiken. De eerste bron (voorkeur) is Wikipedia. Deze keuze werd gemaakt omdat Wikipedia voor iedereen toegankelijk is, en indien een alternatieve term gebruikt wordt er onmiddellijk doorverwezen wordt naar de voorkeursterm.

Als 2^{de} en 3^{de} bron werden 2 encyclopedische woordenboeken gebruikt: Het Psychoanalytisch woordenboek : begrippen, termen, personen, literatuur – Harry Stroeken. Voor alle termen in dit boek is er een Engelse, Duitse en Franse vertaling beschikbaar. En Psychologie van A tot Z : ruim 4000 begrippen op alle terreinen van de psychologie – Ad Bergsma. Dit zijn standaardwerken die ook in het onderwijs gebruikt worden. Voor persoonsnamen wordt gebruik gemaakt van VIAF.

Binnen de psychologie en psychiatrie komt het vaak voor dat bepaalde termen "verouderen" en door nieuwe worden vervangen. Soms gaat het enkel om een naamsverandering, dan gebruiken we enkel de nieuwe term (vb. Zielkunde – Psychologie). Bij een inhoudsverandering handhaaft men het oude naast het nieuwe trefwoord.

We beslisten om niet langer gelede trefwoorden te gebruiken. Een geleed trefwoord bestaat uit woorden in kunstmatig verband, en heeft bij voorkeur niet meer dan 2 geledingen na de hoofdgeleding. Alle gelede trefwoorden werden vervangen door enkelvoudige trefwoorden. Hierbij kregen we ondersteuning van CaGeWeb.

Zodra we de bronnen bepaald hadden kon de trefwoordenlijst verder opgeschoond worden. De termen werden aangepast in een Excel-formulier. Dat ingedeeld werd in kolommen. De correcties werden vervolgens door een medewerker van CaGeWeb ingevoerd in de database.

Tijdens de tweede fase van het project werden publicaties geïnventariseerd. Het toekennen van trefwoorden is niet altijd eenvoudig. Daarom werd een handleiding opgesteld, als hulpmiddel bij het toekennen van trefwoorden.

De inhoudsanalyse gebeurt op basis van de publicatie. Voor het bepalen van het onderwerp mag de beschrijver zich niet beperken tot het lezen van de titel, omdat deze niet altijd de inhoud weergeeft. Naast de titel moeten ook voorwoord, inhoudsopgave, conclusie, enz. bekeken worden.

Als men een beeld heeft van het onderwerp van een publicatie, kan men de kern van dit onderwerp (het object) bepalen. Het object wordt beschreven met een zelfstandig begrip. Dit wordt in de handleiding verduidelijkt met een voorbeeld. Ondanks de handleiding bleek dit voor enkele vrijwilligers toch moeilijk omdat er toch wat inhoudelijke kennis nodig is. Hierdoor moeten er aan een honderdtal van de geïnventariseerde publicaties achteraf nog trefwoorden toegekend worden. De projectmedewerker maakt deze kleine inhaalbeweging.

De trefwoorden die nog niet in de trefwoordenlijst waren opgenomen, werden aan de hand van het afsprakenkader toegevoegd. Dit gebeurde niet langer in een Excel document, maar onmiddellijk in de database (Aleph). Dit gebeurde in het veld 'lokaal trefwoord'. In dit veld is het echter niet mogelijk om de bron te vermelden. Daarom is het afspraken kader een belangrijke bijlage bij de trefwoordenlijst.

Aan het einde van het project bleef er een heldere trefwoordenlijst met 2000 termen over. Dit is een lange lijst, maar we vonden het belangrijk om zoveel mogelijk relevante zoekingen te hebben voor deze uitzonderlijke collectie.



Fase 2: registratie

Verzamelen preciosaboeken

Helaas is de bibliotheek van Jacques Schotte voor de verhuis helemaal door elkaar geraakt. De boeken werden reeds voor aanvang van het project in grote mate gesorteerd, maar nog steeds zaten boeken, die binnen de scope van dit project vielen, verspreid over de bibliotheek.

De publicaties werden in een depot gezet dat voorzien was voor de preciosa's van Schotte. Dit gebeurde in samenwerking met de vrijwilligers, die via de criteria alle boeken verzamelden en vervolgens via een template alles op formaat in de rekken plaatsten. De template is een intern werkdocument. Voor het behoud van de boeken is dit de beste optie, omdat de boeken elkaar op deze manier voldoende ondersteunen. Deze manier is ook plaatsbesparend, waardoor de depotruimte efficiënt benut wordt.

De preciosaboeken moeten aan een van de volgende criteria voldoen:

- Boeken die uitgegeven werden tussen 1500 en 1930.
- Boeken die geschreven werden door auteurs uit het netwerk van Jacques Schotte. Het gaat om 64 auteurs die behoorden tot zijn vriendenkring en auteurs die een grote invloed hadden op zijn denkwijze. Van deze auteurs werd een lijst samengesteld, die intern raadpleegbaar is voor collega's.

Reinigen en verpakken beschadigde boeken

De collectie bevat een aantal publicaties die beschadigd werden tijdens een brand bij Schotte thuis. Deze collectie vertoont brand, water en schimmelschade. Bij aankomst in het museum werden deze publicaties behandeld met gammastralen. Ze werden echter nog niet grondig gereinigd. Met het oog op het behoud van de collectie dienden de publicaties voor ze in het depot geplaatst werden eerst gereinigd te worden. Er werd advies ingewonnen bij een papierrestaurator over de aanpak. Om deze collectie te reinigen werd er een museumstofzuiger, borstels en FFP2-maskers aangekocht. De vrijwilligers en de stagiairs kregen een opleiding van de projectmedewerker. Er werd ook een handleiding voor het reinigen van de publicaties opgesteld. Dit was een belangrijk hulpmiddel voor de vrijwilligers en collectiemedewerkers. De beschadigde boeken werden voorzien van zuurvrije hoezen of dozen. Samen met de uitzonderlijke drukken en grote exemplaren worden de kwetsbare publicaties liggend bewaard.



Registratie en Ontsluiting:

Museum Dr. Guislain maakt sinds 2016 deel uit van het netwerk voor wetenschappelijke bibliotheken, CaGeWeb. Door het lidmaatschap van dit netwerk kan de volledige bibliotheek collectie geïnventariseerd worden in het collectieregistratiesysteem Aleph en ontsloten worden via de website cageweb.be. Naast het open stellen van de collectiedata via de website worden er ook exports van de metadata aangeleverd aan andere catalogi zoals Unicat (Union Catalogue of Belgian Libraries) en de catalogus voor Belgische wetenschappelijke bibliotheken. Dit vergroot de zichtbaarheid van de collectie.

Deel uitmaken van een netwerk en gebruik maken van een gemeenschappelijke database zorgt er voor dat we genoodzaakt zijn om de regels te volgen van het netwerk. Dit brengt soms beperkingen met zich mee, maar heeft vooral voordelen. Een belangrijk voordeel is dat er door CaGeWeb steekproeven uitgevoerd op de ingevoerde data. Zo worden fouten tot een minimum beperkt. We kunnen ook steeds rekenen op technische ondersteuning en expertise die we niet altijd zelf in huis hebben. Voor iedere gebruiker wordt er ook een account aangemaakt, zo kan er snel opgevolgd worden of het om structurele fouten gaat, of om een onnauwkeurigheid door één medewerker. Een van de richtlijnen die een beperking inhoudt, is dat er per titelbeschrijving slechts één record aangemaakt wordt. In dit record gebeurt de titelbeschrijving van het boek.

Dit betekent dat alle instellingen uit het netwerk dezelfde titelbeschrijving hebben, hierdoor dienen we onze trefwoorden toe te voegen als lokaal trefwoord (waar er minder mogelijkheden zijn om bronnen toe te voegen).

Eens er een titelbeschrijving (record) is aangemaakt in Aleph, kan je een item toevoegen. Het item bevat de standplaats maar ook exemplaar-specifieke informatie, zoals herkomst, notities enz.

Bij de registratie van de publicatie wordt er een label uit zuurvrij papier toegevoegd aan het boek met daarop de standplaats, auteur en titel.



Titelbeschrijving aanmaken in Aleph

Aleph gebruikt MARC als standaard.

De volgende velden werden gebruikt:

008: vaste gegevens (taal en jaar van publicatie)

020a: ISBN-nummer

100 a: Hoofdauteur (naam, voornaam)

100 d: Geboorte en/of sterfdatum

100 g: pseudoniem

100 0: authority nummer (VIAF)

700 a: Medeauteurs (naam, voornaam)

700 d: Geboorte en/of sterfdatum

700 g: pseudoniem

700 0: authority nummer (VIAF)

700 4: relator code (functie van medeauteur: schrijver van het voorwoord en nawoord, medewerker, vertaler,...)

245 a: hoofdtitel

245 b: subtitel

245 c: verantwoordelijkheidsvermelding (auteurs, medewerkers, auteurs voorwoord en nawoord,...)

250 a: editievermelding

260 a: plaats van uitgave

260 b: uitgever

260 c: jaar van uitgave

300 a: paginering

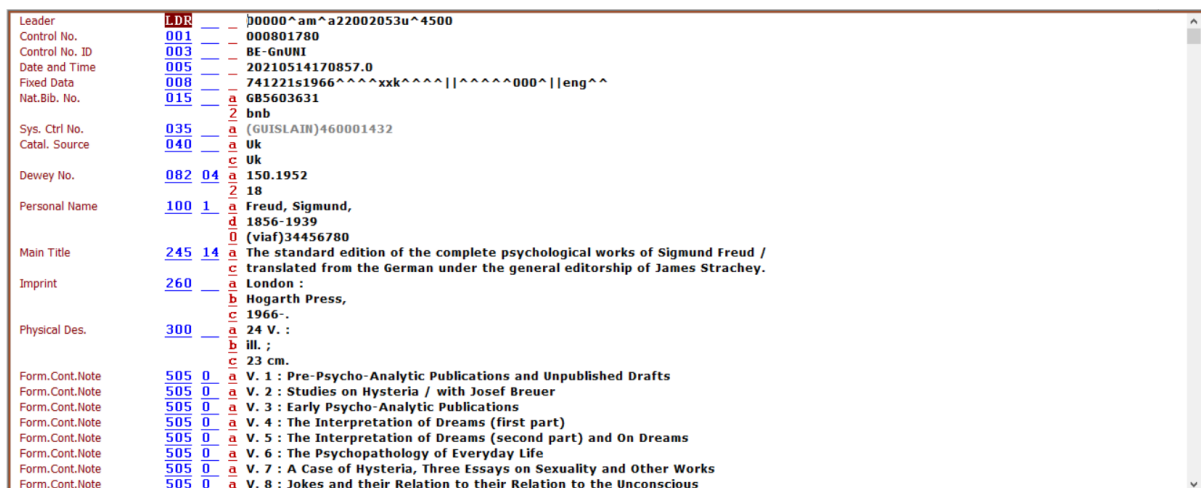
300 b: illustratievermelding

490 a: vermelding reeks

490 v: vermelding reeksnummer

505 a: titel van het meerdelige werk.

690 a: trefwoord



Leader	LDR	---	00000^am^a22002053u^4500
Control No.	001	---	000801780
Control No. ID	003	---	BE-GnUNI
Date and Time	005	---	20210514170857.0
Fixed Data	008	---	741221s1966^^^xxk^^^ ^^^000^ leng^^
Nat.Bib. No.	015	---	a 685603631
		2	bnb
Sys. Ctrl No.	035	---	a (GUISLAIN)460001432
Catal. Source	040	---	a uk
		c	uk
Dewey No.	082 04	---	a 150.1952
		2	18
Personal Name	100 1	---	a Freud, Sigmund,
		d	1856-1939
		0	(Viaf)34456780
Main Title	245 14	---	a The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud /
		a	translated from the German under the general editorship of James Strachey.
Imprint	260	---	a London :
		b	Hogarth Press,
		c	1966-
Physical Des.	300	---	a 24 V. :
		b	ill. ;
		c	23 cm.
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 1 : Pre-Psycho-Analytic Publications and Unpublished Drafts
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 2 : Studies on Hysteria / with Josef Breuer
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 3 : Early Psycho-Analytic Publications
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 4 : The Interpretation of Dreams (first part)
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 5 : The Interpretation of Dreams (second part) and On Dreams
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 6 : The Psychopathology of Everyday Life
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 7 : A Case of Hysteria, Three Essays on Sexuality and Other Works
Form.Cont.Note	505 0	---	a V. 8 : Jokes and their Relation to their Relation to the Unconscious

Figuur 1: voorbeeld van de invoer in Aleph

Plaatsnummers toevoegen in Aleph

Elk boek krijgt een uniek plaatsnummer in Aleph. De bibliotheekcollectie van het Museum Dr. Guislain gebruikt de SISO-nummering die openbare bibliotheken in Vlaanderen gebruiken voor de non-fictie collectie. De collectie van Jacques Schotte is zeer gespecialiseerd, waardoor het SISO-systeem geen logische keuze is. Door het gebruik van een SISO-nummering wordt gesuggereerd dat Jacques Schotte zijn bibliotheek ook op deze manier had ingedeeld. Daarom werd er gekozen om voor dit fonds een neutrale indeling te gebruiken. Alle boeken zijn op formaat gesorteerd. In de kasten wordt elke rij benoemd met een letter. De boeken krijgen een volgnummer per rij. De schappen zijn gelabeld, zodat alles vlot terug te vinden is. In het depot met de preciosa ziet het plaatsnummer er als volgt uit:

GUISL.S.PRa0056

GUISL: dit is een boek dat in de collectie van het Museum Dr. Guislain aanwezig is.

S: dit boek behoort tot de collectie van Jacques Schotte.

PR: dit boek staat in de preciosa-ruimte van de collectie van Jacques Schotte.

a: rij a.

0056: boek 56 in rij a.

Dit plaatsnummer komt bij Items terecht in het veld Call No., onder het tabblad 'General Information (1)'.

The screenshot displays the Aleph library system interface. The top part shows a table of items with columns for Seq., B-C, Sublibrary, Description, Call number, Collection, Status, Notes, and Loans. The bottom part shows the 'General Information (1)' tab with various input fields for inventory and pricing data.

Seq.	B-C	Sublibrary	Description	Call number	Collection	Status	Notes	Loans
10	801780-10	GUISL	v. 1	GUISL.S.PRg0582	GUISL	NO LOAN/open shelves		0
100	801780-100	GUISL	v. 10	GUISL.S.PRg0591	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
110	801780-110	GUISL	v. 11	GUISL.S.PRg0592	GUISL	NO LOAN/open shelves		0
120	801780-120	GUISL	v. 12	GUISL.S.PRg0593	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
130	801780-130	GUISL	v. 13	GUISL.S.PRg0594	GUISL	NO LOAN/open shelves		0
140	801780-140	GUISL	v. 14	GUISL.S.PRg0595	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
150	801780-150	GUISL	v. 15	GUISL.S.PRg0596	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
160	801780-160	GUISL	v. 16	GUISL.S.PRg0597	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
170	801780-170	GUISL	v. 17	GUISL.S.PRg0598	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
180	801780-180	GUISL	v. 18	GUISL.S.PRg0599	GUISL	NO LOAN/open shelves	✓	0
190	801780-190	GUISL	v. 19	GUISL.S.PRg0600	GUISL	NO LOAN/open shelves		0

The bottom section of the screenshot shows the 'General Information (1)' tab with the following fields:

- Inventory Number: []
- Inventory Date: 00/00/0000
- Last Invent. Report Date: 00/00/0000
- Price: []
- OPAC Note: []
- Circ. Note: []
- Internal Note: Bevat: 2 bladwijzers, markeringen
- Order Number: []
- Invoice Key: 00000
- Invoice Note: []

Buttons on the right include: New, Duplicate, Delete, Label, Global Changes, Bind/Changes, Completed Vols, Refresh, Add to Set, Update, Add Multiple, Save Defaults, Refresh, Subscr Defaults, and Cancel.

Figuur 2: invoer op item-niveau

Invoerrichtlijnen en handleidingen

Bij het registreren is het belangrijk dat alle velden correct ingevuld worden. Voor collectiemedewerkers is het erg duidelijk waarom dat zo hoort. Voor vrijwilligers is dit soms wat moeilijker te begrijpen. Waarom moet iets precies in die volgorde? Of waarom ga je op zoek naar de juiste auteur in VIAF. Tijdens een opleiding werden alle beschrijvingsregels besproken en uitgelegd. Er bestond reeds een handleiding voor Aleph die opgesteld werd door Cageweb. Maar deze was iets te specialistisch voor onze vrijwilligers. Daarom werd er een handleiding opgesteld met onder andere screenshots. Deze handleiding was ook de basis voor de opleiding van de vrijwilliger. Zo hadden ze steeds een herkenbare en vaste structuur om mee aan de slag te gaan en kregen alle

vrijwilligers min of meer dezelfde opleiding.

Naast een registratiehandleiding werd er ook een handleiding opgesteld om vrijwilligers op weg te helpen met hoe ze (erfgoed)publicaties moeten hanteren.

Deze handleiding vertrekt van de absolute basisbeginselen. Zoals het wassen van de handen voor het hanteren van de collectie. Maar gaat ook dieper in op hoe boeken vastnemen, hoe ze te reinigen.

Vrijwilligerswerking

Vrijwilligers zijn voor de hele werking van het museum heel belangrijk.

We hebben een ruime vrijwilligerswerking. Maar tijdens dit project hebben we de aanpak wat verder verdiept en proberen we nog meer coachend samen te werken met de vrijwilligers. De projectmedewerker was voor de hele duur van het project het directe aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Een vast gezicht en structuur zijn noodzakelijk voor een goede werking. Er was een zeer persoonlijke benadering van de vrijwilligers, taken werden aangepast aan de mogelijkheden en de interesses van de vrijwilligers. Aan het project werkten 3 stagiaires (Uit de opleiding informatiebeheer: bibliotheek en archief aan Artevelde Hogeschool en werkpleklers via Compaan) en 5 vrijwilligers mee. Ze kregen allemaal een opleiding bij de start van hun vrijwilligerswerk of stage. Aanvullend werden verschillende handleidingen voorzien.

We vinden het als museum heel erg belangrijk om mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden op te nemen in ons vrijwilligersteam. Het is voor vrijwilligers belangrijk om op hun eigen tempo terug deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Naast het coachen op de werkvloer zelf, is er ook een algemene opvolging van deze vrijwilligers. Er zijn ook evaluatiegesprekken met de begeleiders van de vrijwilligers bij Compagnie de Sporen, Compaan enz. Hierbij was de sociale ingesteldheid van de projectmedewerker een grote meerwaarde. Deze begeleiding vraagt een grote investering van de medewerkers, maar tegelijk is de inzet van de vrijwilligers onmisbaar.



Fase 3: verankering expertise

Tijdens de laatste fase van het project werd alle informatie, handleidingen, documentatie en expertise die opgebouwd werd samengebracht en verwerkt. We hebben volgende documenten opgesteld die beschikbaar zijn voor intern en extern gebruik.

- Handleiding Aleph
 - o Vooral voor vrijwilligers en stagiairs
 - Laagdrempelige kennismaking met Aleph. Bevat invoerriichtlijnen, maar ook screenshots voor het gebruik van de database en hulpmiddelen zoals een Gotisch schrift.
 - o Te gebruiken als leidraad bij de opleidingen en tijdens het registreren
 - o Registratie boeken, speciaal voor de Schottecollectie (intern document)
 - o Handleiding werd aangepast om te delen met partnerinstellingen van CaGeWeb. (via Hendrik Defoort)
- Richtlijnen voor het gebruik van de collectie
 - o Vooral voor vrijwilligers en stagiairs
 - o Op een correcte manier omgaan met bibliothecair erfgoed
 - o Richtlijnen gebaseerd op de Erfgoedwijzer van FARO
 - o Bevat aandachtspunten voor het reinigen van publicaties en een link naar FARO voor de tutorial
- Afsprakenkader trefwoorden
 - o Voor vrijwilligers, stagiairs en collectiemedewerkers
 - o Voor aanmaken en toekennen trefwoorden
- Grondplan Schottecollectie
 - o Helpt de medewerkers en vrijwilligers bij het navigeren in de collectie
- Collectieplan
 - o Verankering van de opgedane kennis in het collectieplan
 - Op vlak van behoud en beheer, registratie, en inhoudelijke kennis over de collectie. Voor dat laatste bestaat ook een apart werkdocument dat verder aangevuld wordt door de collectiemedewerkers op basis van de verdere registratie van het Schottefonds.
 - o De opgedane expertise zal mee basis vormen voor de visie op onze bibliotheekcollecties in ons nieuw collectieplan.
- Template formaten Schottebibliotheek
 - o Hulpmiddel om boeken op formaat te zetten
 - o Wordt ook gebruikt in de gewone collectie van Schotte
- Namenlijst netwerk Schotte
 - o Lijst met belangrijke auteurs voor Jacques Schotte
 - o Opgesteld door de artistiek leider en projectmedewerker

Slot

Indien u de collectie wil raadplegen kan u deze doorzoeken via de website www.cageweb.be

Indien u vragen heeft over het project of werkdocumenten wil raadplegen kan u contact opnemen met

Valerie Van den Plas (Valerie.VandenPlas@museumdrquislain.be)

of

Saidya Vanhooren (saidya.vanhooren@museumdrquislain.be)