

## COWAARDEREN: CHECKLIST AFSPRAKEN

---

Bij een cowaarderentraject is het belangrijk dat er bij de start gezamenlijke afspraken worden gemaakt. Dat kan heel formeel op papier, maar ook in een open sfeer tijdens een infomoment of kennismakingsgesprek.

Onderstaande vragen helpen u om die afspraken te maken. Uiteraard doet u dat het beste in overleg met alle betrokkenen. Het hangt van proces tot proces af welke zaken al vastliggen en u dus eerder moet meedelen, en waarover u van gedachten kunt wisselen. Het is belangrijk dat u geen open vragen stelt zonder iets te kunnen doen met het antwoord. Als een keuze al gemaakt is en dus vastligt, is het niet zinvol deze nog als een vraag te presenteren.

De vragen die wel open zijn, kunt u bespreekbaar maken door de deelnemers eerst in groepjes van twee tijd te geven een mening te vormen. Zo vergroot u de kans dat elke deelnemer kan bijdragen. Presenteer uw eigen voorzet niet als ‘te nemen of te laten’ maar onderhandel tot het voor iedereen goed zit.

Stel dus zoveel mogelijk open vragen en luister naar de inzichten vanuit de groep. Hoe meer gedragen de start is, hoe fijner het later werken wordt!

### Opzet en doel

- › Waarom doen we dit? Wat is de meerwaarde?
- › Waar wil de werkgroep landen? Wat is een haalbaar eindpunt?
- › Hoe delen we het traject in? Welke stappen zijn nodig om tot output te komen / het eindpunt te behalen, en in welk tijdspad?
- › Wie heeft de eindverantwoordelijkheid over de keuzes die gemaakt worden? Tot hoever gaat die zeggenschap?
- › Wat zijn de concrete taken van de leden van de werkgroep? En kunnen we die taken verdelen?
- › Is dit de juiste groep? Hebben we de goede kennis en kunde te pakken? Ontbreekt er nog iemand?

### Vergaderafspraken

- › Wat is de beste locatie om elkaar te treffen?
- › Wat is een goed vergaderritme voor deze groep?
- › Hoe communiceren we tussen de vergaderingen door met elkaar?
- › Wie heeft de leiding van het proces? Wie bepaalt de agenda?
- › Bij wie kunnen deelnemers terecht met logistieke, technische of inhoudelijke vragen?
- › Hoe kunnen we de deelnemers belonen voor hun inzet?
- › Wanneer en hoe evalueren we (tussentijds)?
- › Hoe kunnen we dit traject feestelijk afsluiten?

### Zorg voor de deelnemers

- › Wat is er nodig om open en vrij te kunnen spreken?
- › Hoe kunnen de deelnemers hun grenzen aangeven en met wie kunnen ze hun zorgen delen?
- › Wie mag er naar buiten toe spreken in naam van de deelnemers / de gemeenschap?
- › Welke kennis en kunde hebben de deelnemers nodig voor we aan de slag kunnen gaan (bv. inzicht in registratie, terminologie ...) en hoe dragen we die over?
- › Wat gebeurt er met de verhalen die de deelnemers vertellen? Hoe worden die vastgelegd? Vindt er een redactieproces plaats? Wie beslist wat er publiek wordt gemaakt?
- › Wat verwacht het museum van de deelnemers en zijn die verwachtingen oké?
- › Wat verwachten de deelnemers nog meer van het museum?