



## TRAJECT

---

Vertrekkend van de doelstellingen, het participatietype en de participanten ontwerp je de activiteit(en). Leg de doelen en uitkomsten ervoor vast en denk daarbij zowel aan inhoudelijke als groepsdynamische aspecten. Kies de gepaste methodiek en de werkvormen die je in de verschillende activiteiten wil inzetten. Teken een tijdspad waarop je aangeeft welke activiteiten je wil organiseren en in welke volgorde. Duid aan hoeveel tijd je per stap voorziet (inclusief voorbereiding en verwerking). Naargelang de participatiegraad zal je het traject of onderdelen ervan samen met de participanten ontwikkelen of aanpassen.

# TRAJECT

## ZO PAKTE STADSMUSEUM LIER HET AAN:

*We hadden een duidelijk concept ontwikkeld met het oog op de invulling van de wisselplek in de presentatie van het nieuwe museum. Op basis daarvan planden we een traject met een duidelijk einddoel dat we afklopten met het bestuur. Het traject bestond uit twee luiken. Aan de ene kant verzamelden we verhalen via verkennende groepsinterviews en individuele gesprekken. Aan de andere kant gingen we samen met de leden op zoek naar het object dat Arlecchino het beste representeert: de leden brachten hun favoriete voorwerpen bij elkaar op een verenigingsdag en beslisten samen wat er in het museum zou komen. Het resultaat was een succes, maar een permanente opvolging en bijsturing waren nodig om voldoende mensen te kunnen activeren.*



## LEG DEZE VRAGEN VOOR AAN JE TEAM

- > Ontwerpen wij het traject of gebeurt dat samen met de participanten (cocreatie)?
- > Hoeveel en welke activiteiten zijn nodig? Hoe bouwen de activiteiten inhoudelijk op elkaar voort? Is een verkenningsfase nodig? Een brainstormfase? Wat gebeurt er vooraf, en nadien? Hoe evalueren we?
- > Hoe ziet het tijdsplan eruit? Wat gebeurt er voor de aanvang van het traject? Wat erna?
- > Spreken we participanten individueel aan of moeten we aandacht hebben voor groepsvorming? Hoe doen we dat? Of vormen ze reeds een groep? Hoe creëren we vertrouwen?
- > Welke doelen en uitkomsten hebben de activiteiten? Welke werkvormen zetten we in? Welke methodiek is het meest gepast? Hoe gaan we om met verschillen tussen participanten?
- > Hoe organiseren we de communicatie met de participanten? Denk aan de fase vooraf (onze verwachtingen verduidelijken, de juiste verwachtingen creëren, hun verwachtingen peilen), tijdens (bv. ook in geval van verschillende werkgroepen: hoe blijft iedereen van alles op de hoogte?) en nadien.
- > Wat zijn mogelijke drempels? Denk aan bereikbaarheid, taal, voorkennis ...



## GA AAN DE SLAG MET DEZE

### TIPS

- > Participatietype (bv. omvang, duur) en participanten (bv. kennen ze elkaar al of nog niet?) bepalen in belangrijke mate het traject. Kijk zeker even terug naar je ideeën bij deze fiches!
- > Maak een tijdsplan, maar vergeet niet om openheid in te bouwen die zij- en omwegen toelaat.
- > Kijk op [www.stadsmuseumlier.be](http://www.stadsmuseumlier.be) voor inspirerend leesvoer en voorbeelden.