Revisie calamiteitenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisiesectoren | Datum laatste revisie | Naam verantwoordelijke + handtekening | Datum volgende revisie |
| Noodplan provincie: taakverdeling en updates procedures |  |  |  |
| Adressenbestand restaurateurs |  |  |  |
| Prioriteitenlijst bij levering collectie aanpassen |  |  |  |
| Risico-evaluatie a.d.h.v. incidentenmeldingen |  |  |  |
| Noodreactieplan bijstellen na evaluatie oefeningen |  |  |  |
| Noodreactieplan bijhouden: adressen, telefoonnummers, personeel |  |  |  |
| Calamiteitenplan bijstellen na noodsituatie |  |  |  |
| Aanpassingen gebouw bijhouden |  |  |  |
| Contactpersonen en waarschuwingslijst, telefoons |  |  |  |
| Onderhoud uitrusting |  |  |  |
| Noodmateriaal en standplaats bijhouden |  |  |  |
|  |  |  |  |

Een bijdrage van: Anne-Cathérine Olbrechts



Update: augustus 2020

Deze bijdrage is een onderdeel van FARO’s Erfgoedwijzer, een online platform boordevol praktijkkennis, kunde en inzichten over cultureel erfgoed. Tal van handige modules, praktische tools en tips bieden u informatie en inspiratie bij uw dagelijkse cultureel-erfgoedpraktijk. Meer info: [www.erfgoedwijzer.be](https://www.erfgoedwijzer.be).

V.U. Olga Van Oost, FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw, Priemstraat 51, 1000 Brussel