



# ERFGOEDVRIJWILLIGERS : ALGEMENE COMPETENTIES

---

## Digitaliseren volgens specifieke standaarden

Tekst, beeld, audio of video omzetten naar een digitaal bestand volgens de richtlijnen van de organisatie.

## Digitale beelden aan een beeldbank toevoegen

Digitale beelden opnemen in een databank volgens de richtlijnen van de organisatie.

## Digitale beelden beschrijven in een beeldbank

Digitale beelden in een beeldbank voorzien van relevante informatie (herkomst, onderwerp, thema ...) op basis van aanvullende gegevens en volgens de richtlijnen van de organisatie.

## Interviewen volgens de methodiek van de mondelinge geschiedenis

Personen objectief over het verleden bevragen volgens een vaste vragenlijst. Deze gesprekken digitaal opnemen en afspraken maken over het gebruik van hun antwoorden.

## Historische handschriften ontcijferen en transcriberen

Een handschrift uit het verleden lezen en omzetten naar hedendaagse lettertekens. Gebruikte afkortingen aanvullen volgens de gemaakte afspraken.

## Collecties inventariseren en registeren

Erfgoedobjecten (schilderijen, beelden, boeken, foto's ...) nauwkeurig beschrijven in een databank volgens de richtlijnen van de organisatie. Eventueel bijkomende informatie opzoeken.

## Schade aan erfgoedobjecten herkennen en signaleren

Schade (bv. waterschade, schimmel, insecten ...) aan erfgoedobjecten (schilderijen, beelden, boeken, foto's ...) herkennen en doorgeven aan de collectieverantwoordelijke.

## **Erfgoedobjecten nummeren**

Volgens bestaande afspraken nummers aanbrengen op erfgoedobjecten (schilderijen, beelden, boeken, foto's ...). Ervoor zorgen dat de nummering zonder schade kan worden verwijderd.

## **Erfgoedobjecten verpakken**

Erfgoedobjecten (schilderijen, beelden, documenten ...) volgens bestaande richtlijnen verpakken zodat ze geen (verdere) schade kunnen oplopen.

## **Tentoonstellings- en depotruimte controleren**

Volgens vaste afspraken de tentoonstellingsruimte openen en afsluiten en defecten signaleren. Technische controle in depotruimte. Hierover rapporteren aan een verantwoordelijke.

## **Bezoekers verwelkomen en informeren**

Bezoekers aanspreken en op maat informeren op een uitnodigende en laagdrempelige manier.

## **Erfgoedobjecten zorgzaam hanteren**

Erfgoedobjecten (schilderijen, beelden, documenten ...) hanteren met de nodige zorg en met aandacht voor de toestand en de fragiliteit van het materiaal waaruit de objecten zijn gemaakt.

## **Historisch onderzoek toegankelijk maken voor een breed publiek**

Een breed publiek laten kennismaken met de resultaten van onderzoek, bijvoorbeeld door een artikel te schrijven of een tentoonstelling uit te werken (bv. zaalteksten schrijven).

## **Historische bronnen kaderen**

Mondelinge en geschreven bronnen uit het verleden in hun historische context plaatsen op basis van aanvullend onderzoek.

## **Archiefstukken schonen**

Voorzichtig en nauwkeurig archiefdossiers doornemen en controleren of er metaal, plastic, dubbele of blanco formulieren in de dossiers aanwezig zijn en die verwijderen.

## Advies vragen

Als de eigen kennis tekortschiet advies vragen om tot het juiste antwoord te komen.

## Collectiebeleid van een erfgoedvereniging bepalen

Nadenken over de collectie van een erfgoedvereniging en in een collectieplan bepalen welk type objecten en/of documenten zullen worden verworven en welke niet binnen de verzameling passen.

### EEN BIJDRAGE VAN

Jacqueline van Leeuwen

### VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Olga van Oost, FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw, Priemstraat 51, 1000 Brussel

Brussel, september 2020

### ERFGOEDWIJZER

Deze bijdrage is een onderdeel van FARO's Erfgoedwijzer, een online platform boordevol praktijkkennis, kunde en inzichten over cultureel erfgoed. Tal van handige modules, praktische tools en tips bieden u informatie en inspiratie bij uw dagelijkse cultureel-erfgoedpraktijk.

Meer info: [www.erfgoedwijzer.be](http://www.erfgoedwijzer.be)



Dit werk is gelicenseerd onder een Creative Commons Naamsvermelding-NietCommercieel-GeenAfgeleideWerken 3.0 Unported licentie. Bezoek <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0> om een kopie te zien van de licentie.